

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ Н.И.ОСТАПЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ - ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

24.02.2021

№ 24-П

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа УО администрации МО Усть-Лабинский район № 79-П от 18.02.2021г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году в Усть-Лабинском районе», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №24 соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Шаламова И.П. – учитель русского языка;
Винник Е.В. – учитель истории;
Станкевич В.И. – учитель английского языка;
Фадеева А.И. – учитель русского языка;
Чоба Л.П. – учитель биологии;
Косова Н.Д. – учитель математики;
Шишкина Л.В. – учитель математики;
Скорикова О.В. – учитель начальных классов;
Пороткина Н.А. – учитель начальных классов.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 2-й урок, 20.04.2021г.;
- по русскому языку (часть 2) 2-й урок, 22.04.2021г.
- по математике 2-й урок, 13.04.2021г.
- по окружающему миру 2-й урок, 16.04.2021г.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (19 человек) – аудитория №1 (кабинет географии);
- по математике (19 человек) аудитория №1 (кабинет географии);
- по окружающему миру (19 человек) аудитория №3 (кабинет иностранного языка);

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 2-й урок, 06.04.2020г.
- по биологии 2-й урок, 08.04.2021г.
- по математике, 2-3 урок 18.03.2021г.
- по русскому языку, 2-3 урок, 16.03.2021г.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (24 человека) аудитория №1 (кабинет географии);
- по биологии (24 человека) аудитория №2 (кабинет истории);
- по математике (24 человека) аудитория №1 (кабинет географии);
- по русскому языку (24 человека) аудитория №3 (кабинет иностранного языка);

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии, 2-3 урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.
- по истории 2-3 урок, 06.04.2021г., 08.04.2021г.
- по биологии, 2-й урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.
- по обществознанию, 2-й урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.
- по русскому языку, 2-3 урок 16.03.2021г.
- по математике, 2-3 урок 18.03.2021г.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (25 человек) аудитория №2 (кабинет истории);
- по истории (25 человек) аудитория №1 (кабинет географии);
- по биологии (25 человек) аудитория №3 (кабинет русского языка);
- по обществознанию (25 человек) аудитория №3 (кабинет русского языка);
- по русскому языку (25 человек) аудитория №1 (кабинет географии);
- по математике (25 человек) аудитория №2 (кабинет истории);

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку, 2-й урок 02.04.2021г., 03.04.2021г.
- по обществознанию, 2-й урок 20.04.2021г.
- по русскому языку, 2-3 урок 16.03.2021г.
- по биологии, 2-3 урок 08.04.2021г.
- по географии, 2-3 урок 13.04.2021г.
- по математике, 2-3 урок 18.03.2021г.
- по физике, 2-й урок 01.04.2021г.
- по истории, 2-3 урок 06.04.2021г.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (22 человека) аудитория №1 (кабинет географии);

– по обществознанию (22 человека) аудитория №3 (кабинет русского языка);

– по русскому языку (22 человека) аудитория №2 (кабинет истории);

– по биологии (22 человека) аудитория №1 (кабинет географии);

– по географии (22 человека) аудитория №2 (кабинет истории);

– по математике (22 человека) аудитория №3 (кабинет русского языка);

– по физике (22 человека) аудитория №2 (кабинет истории);

– по истории (22 человека) аудитория №3 (кабинет русского языка);

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию, 2-й урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.

– по биологии, 2-3 урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.

– по физике, 2-й урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.

– по географии, 2-3 урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.

– по математике, 2-3 урок 18.03.2021г.

– по русскому языку, 2-3 урок 16.03.2021г.

– по истории, 2-3 урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.

– по химии, 2-3 урок 06.04.2021г., 08.04.2021г.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (25 человек) аудитория №3 (кабинет русского языка);

– по биологии (25 человек) аудитория №1 (кабинет географии);

– по физике (25 человек) аудитория №2 (кабинет истории);

– по географии (25 человек) аудитория №2 (кабинет истории);

– по математике (25 человек) аудитория №1 (кабинет географии);

– по русскому языку (25 человек) аудитория №1 (кабинет географии);

– по истории (25 человек) аудитория №3 (кабинет русского языка);

– по химии (25 человек) аудитория №1 (кабинет географии);

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии, 2-3 урок 16.03.2021г.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:
по географии (10 человек) аудитория №3 (кабинет русского языка);

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку, 2-3 урок 11.03.2021г.

– по химии, 2-3 урок 09.03.2021г.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (2 человека) аудитория №2 (кабинет истории);

– по химии (2 человека) аудитория №3 (кабинет русского языка);

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ СОШ №24 Шматко С.А. – зам. директора по УВР.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Шматко С.А. – зам. директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шматко С.А. – председатель комиссии;
	5	Шаламова И.П. – член комиссии;
	6	Фадеева А.И. – член комиссии;
	7	Скорикова О.В. – член комиссии.
	8	
Математика	4	Шматко С.А. – председатель комиссии;
	5	Косова Н.Д. – член комиссии;
	6	Шишкина Л.В. – член комиссии;
	7	Скорикова О.В. – член комиссии.
	8	
Биология, окружающий мир	4	Шматко С.А. – председатель комиссии;
	5	Чоба Л.П. – член комиссии;
	6	Мушкудиани Л.А. – член комиссии;
	7	Скорикова О.В. – член комиссии.
	8	
История, обществознание	5	Шматко С.А. – председатель комиссии;
	6	Федякина Н.В. – член комиссии;
	7	Винник Е.В. – член комиссии;
	8	Скорикова О.В. – член комиссии.
География	6	Федякина Н.В. – председатель комиссии;
	7	Шматко С.А. – член комиссии;
	8	Чоба Л.П. – член комиссии;
	10	Мушкудиани Л.А. – член комиссии.
Физика	7	Шматко С.А. – председатель комиссии;
	8	Киселева О.А. – член комиссии; Косова Н.Д. – член комиссии; Шишкина Л.В. – член комиссии.
Химия	8	Федякина Н.В. – председатель комиссии;
	11	Киселева О.А. – член комиссии; Чоба Л.П. – член комиссии; Шматко С.А. – член комиссии.

Английский язык 1	7	Шматко С.А. – председатель комиссии; Бойко Л.Н. – член комиссии; Станкевич В.И. – член комиссии; Шаламова И.П. – член комиссии.
	11	

17.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Шматко С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в МБОУ СОШ №24 – Шматко С.А.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2021г.

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Фоминов И.А. – учитель ОБЖ.

Мушкудиани Л.А. – учитель начальных классов.

Бойко Л.Н. – учитель английского языка.

Директор МБОУ СОШ №24

Федякина Н.В.



№п/п	Класс	Предмет	Дата (вторник, четверг)
1	2	3	4
1	4	Русский язык (1 часть)	20.04.2021
2	4	Русский язык (2 часть)	22.04.2021
3	4	Математика	13.04.2021
4	4	Окружающий мир	16.04.2021
5	5	История	06.04.2021
6	5	Биология	08.04.2021
7	5	Математика	18.03.2021
8	5	Русский язык	16.03.2021
9	6	Предмет случайного выбора	06.04.2021
10	6	Предмет случайного выбора	08.04.2021
11	6	Русский язык	16.03.2021
12	6	Математика	18.03.2021
13	7	Иностранный язык	02.04.2021
14	7	Обществознание	20.04.2021
15	7	Биология	08.04.2021
16	7	Русский язык	16.03.2021
17	7	География	13.04.2021
18	7	Математика	18.03.2021
19	7	Физика	01.04.2021
20	7	История	06.04.2021
21	8	Предмет случайного выбора	06.04.2021
22	8	Предмет случайного выбора	08.04.2021
23	8	Русский язык	16.03.2021
24	8	Математика	18.03.2021
25	10	География	16.03.2021
26	11	Химия	19.03.2021
27	11	Иностранный язык	11.03.2021