

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ Н.И.ОСТАПЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ - ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.09.2020

№ 93/1-П

Об утверждении «дорожной карты»

В целях повышения результатов оценочных процедур в МБОУ СОШ №24 в 2020/21 учебном году, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08. 2020 г. № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12. 2019 г. № 1746-П «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 г. № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 г. № 14-12)» и письмом ГКУ КК Центр оценки качества образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.09.2020 г. № 443 «О порядке проведения ВПР в сентябре-октябре 2020 году», приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по повышению качества знаний обучающихся в рамках подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №24 в 2020-2021 учебном году.
2. Заместителю директора по УВР Шматко С.А. довести план мероприятий («Дорожную карту») до сведения участников образовательного процесса.
3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №24:
 - 3.1. Обеспечить реализацию плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению качества знаний обучающихся в рамках подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №24 в 2020-2021 учебном году.
 - 3.2. Организовать активное участие педагогических работников и обучающихся в мероприятиях, предусмотренных «Дорожной картой».
 - 3.3. Разместить «Дорожную карту» на официальном сайте МБОУ СОШ №24.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о.директора МБОУ СОШ № 24

Федякина Н.В.



Дорожная карта
по повышению качества знаний обучающихся в рамках подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №24 в 2020 – 2021 учебном году

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.				
Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2020г.	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	зам.директора по УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2020 – 2021 учебном году	сентябрь 2020 г.	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2020 – 2021уч.году	зам.директора по УВР, руководители ШМО
1.3.	Издание приказа об утверждении «дорожной карты»	сентябрь 2020 г.	Приказ	директор
1.4.	Издание приказов о составе комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	октябрь-май.	Приказ	директор
II				
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2018-2019 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2020-2021 учебном году.	август 2020-2021г.	Протоколы ШМО	зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	до 01 декабря 2020 г.	Рабочие программы	учителя – предметники

2.3.	Выявление обучающихся «группы риска» в учебным предметам.	до 5 сентября 2020 г.	Информация	учителя-предметники
2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей.	до 5 сентября 2020 г.	Индивидуальные образовательные маршруты	учителя-предметники
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение года	План	педагог-психолог
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года	План	учителя-предметники,
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	руководители ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	учителя-предметники, руководители ШМО
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Информация в табличной форме	учителя начальных классов, учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	технический специалист

5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявление на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	зам.директора по УВР, технический специалист.
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	зам.директора по УВР, технический специалист
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	ответственный за работу с сайтом.
6.2.	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	зам.директора по УВР, технический специалист
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану ВШК	Информация	зам.директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего, основного общего образования к ВПР в части посещения администрации ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	Согласно плану ВШК	Информация	зам.директора по УВР, руководители ШМО
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска».	Согласно плану ВШК	Информация	зам.директора по УВР
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	учителя-предметники, зам.директора по УВР