

«Принято»
Общем собранием
обучающихся МБОУ СОШ № 24

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 24
_____ Н.В. Федякина

Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

«Согласовано»
Протокол заседания Управляющего
совета МБОУ СОШ № 24
№1 от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 24 имени Н.И. Остапенко
муниципального образования Усть-Лабинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 имени Н.И. Остапенко муниципального образования Усть-Лабинский район (далее— Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 имени Н.И. Остапенко муниципального образования Усть-Лабинский район (далее МБОУ СОШ № 24) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций

Положение регламентирует деятельность совета обучающихся (далее – Совет обучающихся) в МБОУ СОШ № 24.

Совет создан по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии МБОУ СОШ № 24 локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления МБОУ СОШ № 24, представительных, совещательных и иных органах МБОУ СОШ № 24.

Положение о Совете обучающиеся принимают на общем собрании. Положение согласовывается с управляющим советом и вводится в действие приказом руководителя МБОУ СОШ № 24.

Решения Совета являются для МБОУ СОШ № 24 рекомендательными.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задачи Совета обучающихся:

- Организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- Организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- Вовлечение обучающихся МБОУ СОШ № 24 в активную жизнь.

Полномочия Совета обучающихся:

Принимает участие в разработке годового плана работы.

Разрабатывает план работы Совета и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся МБОУ СОШ № 24.

Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.

Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

Вносит предложения по улучшению качества деятельности

образовательной организации.

Организует и при необходимости проводит общешкольные дела и мероприятия.

Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

Выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления МБОУ СОШ № 24 при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации.

3. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Состав Совета утверждается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на текущий учебный год.

В состав Совета учащихся входят по одному представителю от 5-11-х классов.

На первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц достигших 14 – летнего возраста).

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.

Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Решение Совета простым большинством голосов членов совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя

Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой МБОУ СОШ № 24.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся.

В случае отсутствия председателя совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета обучающихся.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Заседания Совета протоколируются.

План работы Совета составляется на весь учебный год.

Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся МБОУ СОШ № 24 5-11 классов.