

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.П.ШЕВЧУКА
ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1
«30»августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
Т.Н.Солошенко
«30»августа 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 7 ИМЕНИ И.П. ШЕВЧУКА
ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ
РАЙОН

Муниципальное бюджетное
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
DN: С:RU, S:Краснодарский край, STREET=УЛИЦА
ПАВЛИНА, 1, L=п. Первомайский, T=Директор,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.П.
ШЕВЧУКА ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, OGRN=1022304295353,
SN=ПС-04017113389, INN ЮП=2341009046,
INN=234104031480, E=school7@len.kubanet.ru,
CN=Татьяна Николаевна, SN=Солошенко,
CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ И.П.
ШЕВЧУКА ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном обучении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 имени И.П.Шевчука поселка Первомайского муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 63 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Общее образование может быть получено в МБОУ СОШ №7 в форме семейного образования.
- 1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет общеобразовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).
- 2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.
В приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.
Личное дело обучающегося хранится в общеобразовательном учреждении.
- 2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.7. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

2.9. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами

3. Аттестация обучающегося.

3.1. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям ФГОС по завершению учебного года. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год делится на четверти (полугодия в 10-11 классах). По окончании каждого полугодия проводятся контрольные работы по всем предметам учебного плана.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов для получения допуска к итоговой государственной аттестации.

3.3. Для учащихся с 1 – 9 класс, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия (ноябрь-декабрь);
- по итогам 2 полугодия (апрель-май).

3.4. Для учащихся с 10–11 класс, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия (декабрь);
- по итогам 2 полугодия (май).

3.5. Промежуточная аттестация для 5-11 классов проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, изобразительного искусства. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация

состоит из 2-х частей: реферат и обязательная сдача норм показателей физической подготовленности учащегося. По музыке сдаётся реферат и проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

3.6. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора МБОУ СОШ №7 аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

3.7. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать не прошедшим промежуточную итоговую аттестацию;
- продолжает обучение в _____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен до государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление (приложение 1) и заключают договор с администрацией ОУ (приложение 2) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации.

По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение 3).

3.9. По окончании уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

- для учащихся 4-ого класса в виде всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и тестовых проверочных работ по материалам ОУ по остальным предметам учебного плана;
- для учащихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ признаются академической задолженностью.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

3.13. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

3.14. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.16. Учащиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля.

3.17. Учащиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися ОУ.

3.18. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.19. Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных
представителей) на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации**

Директору МБОУ СОШ № 7
Солошенко Т.Н.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу _____

Телефон _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)

(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса с _____ по _____,
с _____ по _____ 202__/202__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 7, образовательной программой
ОУ ознакомлен (а).

Подпись _____

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ года

**Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного
образования**

пос. Первомайский

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 имени И.П. Шевчука поселка Первомайского муниципального образования Ленинградский район» (МБОУ СОШ №7), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Солошенко Татьяны Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____,
(ФИО законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель» учащегося _____,

_____,
(ФИО учащегося)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в соответствии с «Положением о семейном образовании» в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. за _____ класса;
- организует прохождение государственной итоговой аттестации за курс _____ образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обучает самостоятельно;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон.

3.1. Организация несёт ответственность за качество организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несёт персональную ответственность за освоение Обучающегося общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, организацию деятельности Обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с _____ по _____.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не передаются правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор;
- при изменении формы получения общего образования Обучающегося по заявлению Представителя.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
имени И.П.Шевчука посёлка Первомайского
муниципального образования Ленинградский
район
ИНН 2341009046 ОГРН 1022304295353
353763, Краснодарский край,
Ленинградский район,
пос. Первомайский, ул. Гагарина, 1
e-mail:school17@len.kubannet.ru
тел.8 (86145) 5-21-95
Директор МБОУ СОШ №7
_____ Т.Н.Солошенко

Законный представитель

ФИО _____

Паспорт (выдан) _____

Адрес проживания _____

Подпись

_____ фамилия, инициалы