

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ИМ. И.П. ШЕВЧУКА ПОСЁЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**  
Посёлок Первомайский

31 августа 2023 г.

№ 231 - осн

**Об осуществлении родительского контроля  
за организацией горячего питания.**

Во исполнение Приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 24.04.23 г. № 489-осн. «Об организации работы общеобразовательных организаций Ленинградского района по внедрению регионального стандарта по организации питания обучающихся», в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Ленинградского района,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общешкольную комиссию по контролю за организацией питания обучающихся ( приложение № 1)
2. Обеспечить осуществление родительского контроля в работе общешкольной комиссии.
3. План общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся утвердить ( приложение № 2)
4. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом в части осуществления контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации не реже 1 раза в неделю.
5. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, локальным нормативным актам общеобразовательной организации;
6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть составление оценочного листа (приложение 3):
  - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи),
  - состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объема и вида пищевых отходов после приема пищи,

-удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);

-информирования родителей и детей о здоровом питании;

6. Обеспечить осуществление родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением 1 к методическим рекомендациям и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к методическим рекомендациям);

7. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного по питанию Веретенникову О. Н.

Директор МБОУ СОШ № 7



Т.Н. Солошенко

Приложение №1  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Состав общешкольной комиссии  
по контролю за организацией питания обучающихся

№ п\п	ФИО	Должность
1	Солошенко Татьяна Николаевна	Директор
2	Веретенникова Ольга Николаевна	Зам. директора по ВР
3	Зозуля Татьяна Петровна	Социальный педагог
4	Ляу Светлана Викторовна	родитель
5	Якунина Наталья Викторовна	родитель
6	Волобуй Лариса Евгеньевна	медицинская сестра

Директор школы

Т.Н. Солошенко

План - график работы общешкольной комиссии  
по контролю за организацией питания обучающихся

Вопрос проверки	месяц
<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;</li><li>-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),</li><li>- состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;</li><li>-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;</li><li>-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;</li><li>-объем и вид пищевых отходов после приема пищи,</li><li>-удовлетворенность обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);</li><li>-информирование родителей и детей о здоровом питании</li></ul>	Ежемесячно

Директор школы

Т.Н. Солошенко

**Оценочный лист**  
**проверки организации питания в МБОУ СОШ № 7**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая  
проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы	

	комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
18	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи (указать кол-во в кг. и вид )	
19	Своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи	

**Подписи членов комиссии:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № 7 \_\_\_\_\_ Солошенко Т.Н.