**Паспорт кабинета кубановедения**

**МБОУ СОШ № 7**

**Учебный год**: **2013-2014г.**

**Ф. И. О. учителя, ответственного за кабинет:**  
Веретенникова О.Н.

**Ответственный класс:**6 класс

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Холодова

«31» августа 2013 года

**График занятости кабинета кубановедения**I полугодие, 2013-2014 уч. год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Урок** | | **Класс/ Учитель** | **Класс/ Учитель** | **Класс/ Учитель** | **Класс/ Учитель** | **Класс/ Учитель** |
| 1 | |  | 7 кл./ Веретенникова О.Н. | 11 кл./ Веретенникова О.Н. |  |  |
| 2 | |  | 3 кл./ Филоненко И.Б. |  |  | 2 кл./ Юлина О.Ф. |
| 3 | |  |  |  |  |  |
| 4 | |  |  | 8 кл./ Веретенникова О.Н. | 10 кл./ Веретенникова О.Н. |  |
| 5 | |  |  | 9 кл./ Веретенникова О.Н. | 4 кл./ Зубенко С.А. |  |
| 6 | | работа учителей кубановедения с медиатекой | 5 кл./ Веретенникова О.Н. | библиотечный день | 6 кл./ Веретенникова О.Н. | консультации для родителей |
|  |

Дата организации кабинета: 01.09 2012 г

Для каких групп учащихся оборудован кабинет: 1-11классы

Площадь кабинета 48 м. кв.

Освещение *естественное*

Осветительное приборы: люминесцентное лампы 6 шт.

Уровень освещенности:430 лк

Ориентация окон: восток

Пол: (удобная для очистки ) *деревянная*

Вид и оборудование школьной доски: доска  *зелёного* *цвета*

Наличие защитных решеток на окнах: *нет*

Оборудование кабинета металлическими дверями: *нет*

Наличие охранной системы: *нет*

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения: *есть*

Наличие системы пожарной сигнализации -*есть*

Оборудование стола учителя *: есть*

Рабочие столы учащихся (количество, соответствие требованиям):

Двухместные: длина не менее 1,2 м, ширина не менее 0,5м - 12 *штук*

Стулья : *24 шт*

Шкафы:  *нет*

Расстановка рабочих мест: *3 рядная*

**Задачи кабинета кубановедения:**

1. Обеспечение качественного выполнения программы по кубановедению в 1- 11 классах.

2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием ИКТ и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов библиотечного фонда.

3. Создание условий для формирования метапредметных связей и введения регионального компонента в преподавание гуманитарных учебных дисциплин, в том числе: предметов география и природоведение .

4. Обеспечение комфортных условий труда , соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.

5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования ,метод.материалов, учебных пособий, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной справочной, художественной литературой по кубановедению, раздаточными и дидактическими материалами.

**Организационная деятельность при подготовке новому учебному году:**

**№ п/п Содержание работы Сроки**

1. Провести учет учебного оборудования, имеющегося

в кабинете кубановедения I неделя сентября

2. Провести профилактический осмотр оборудования :

ПК, экспонаты мини-музея до 21сентября

3. Составить график работы кабинета I неделя сентября

4. Обновить библиотечный фонд кабинета I-II неделя сентября

5. Провести инструктажи по технике безопасности

и правилам работы в кабинете с учащимися до 10.09

6. Провести инструктаж по эвакуации школьников

во время пожара до 10.09

7. Провести инвентаризацию до 10.09

8. Составить паспорт и план работы кабинета до 10.09

10. Обновить стенд "Инструкция по охране труда" до 01.09

11. Получить акт-разрешение на работу в кабинете до 01.09

**Учебно-методическая деятельность:**

**№ п/п Содержание работы Сроки**

1. Составить рабочие программы для уроков кубановедения 1-11 классов и утвердить их на педагогическом совете 31.08.12

2. Проверить обеспеченность учащихся учебниками по кубановедению. 05.09

3. Предоставить возможность учителям в течение года

использования учебных пособий кабинета 4. Обеспечить преемственность в работе кабинета и ШМО в течение года

5. Разместить метод.материалы, литературу

в библиотечном уголке кабинета сентябрь

6. Установить программные средства по кубановедению

на компьютер в кабинете и применять их

при объяснении нового материала. сентябрь

7. Изготовить стенд "Свой родной казачий край

Знай,люби и прославляй!" октябрь

8. Подготовить контролирующие тесты для 4,7-8 классов

в электронном виде. ноябрь

9. Активно использовать ПК в учебном процессе;

вести накопление учебного материала

в электронном виде в течение года

10. Участвовать в районном

и школьном методическом объединении учителей кубановедения в течение года

11. Создать персональную страничку на сайте и

ежемесячно её пополнять октябрь

12. Создать презентации по кубановедению

для последующего использования их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению предмета в течение года

13. Организовать работу с одаренными детьми ноябрь

14. Участвовать в олимпиадах по предмету в течение года

15.Участвовать в муниципальных конкурсах для учителей кубановедения

в течение года

15. Сформировать творческую группу учителей

по работе в разделе «Кубановедение» октябрь

**Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете:**

**№ п/п Содержание работы Сроки**

1. Проводить профилактический осмотр компьютера

1 раз в месяц

1. Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов

1 раз в 2 месяца

3. Проводить дефрагментацию диска 1 раз в полугодие

4. Проводить проверку диска на наличие вирусов по мере необходимости

5. Проводить влажную уборку кабинета ежедневно

7. Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий ежедневно

8. Проводить генеральную уборку кабинета 1 раз в неделю

9. Соблюдать световой и тепловой режим ежедневно

10. Своевременно составить график дежурства в кабинете

и следить за сохранностью мебели ежедневно

Зав.кабинетом кубановедения : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Веретенникова

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА**

**Учебный год Что планируется сделать, изменить**

1. **-2014 уч.год**

* Систематизировать учебный материал по темам.
* Установить программные средства по кубановедению на компьютер в кабинете и применять их при объяснении нового материала.
* Изготовить стенд "Малая моя родина Ленинградский район"
* Подготовить контролирующие тесты для 5-11 классов в электронном виде.
* Вести накопление учебного материала в электронном виде.
* Создать страничку на сайте и ежемесячно пополнять
* Оформление накопительных папок:

"К уроку"

«Творческие находки»

«Это интересно знать»

«Кубань олимпийская»

«Кубань в лицах и фактах»

* Вести накопление учебного материала в электронном виде .

**2014-2015 уч.год:**

* Вести накопление учебного материала в электронном виде и разместить материалов по кубановедению на страничке школьного сайта