**Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований.**

Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников на нужды образовательного учреждения регламентируется Гражданским кодексом РФ (далее ГК-РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г №135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами и локальными актами МБОУ СОШ № 7.

В соответствии со ст. 582 ГК РФ **пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.**

**Оформление пожертвования**

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды МБОУ СОШ № 7 общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных структурных подразделений (например, покупка мебели в класс, ремонт класса и т.п.).

Граждане и (или) организации, желающие помочь МБОУ СОШ № 7 материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования [(приложение 1)](http://xn--14-6kchkfmc2a3b1g.xn--p1ai/wp-content/uploads/2013/09/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-12.docx). Это особой вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.

**Порядок привлечения пожертвования**

Образовательная организация может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в его уставе. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) образовательной организации служит **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) учащихся. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя образовательной организации или иных государственных (муниципальных) органов власти.

Пожертвование может вноситься:

* на внебюджетный счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц).

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**Использование пожертвования**

Образовательная организация, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

Пожертвование образовательной организации может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общеполезная цель дарителем не оговорена, администрация школы самостоятельно решает на что потратить полученное имущество. Например, школа вправе израсходовать дополнительно привлеченные денежные средства (пожертвование) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

# Сведения из [**Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями)**](garantF1://10064072.0)

# [Часть вторая](garantF1://10064072.22222)

# [Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109)](garantF1://10064072.4001)

# [Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582)](garantF1://10064072.2032)

Статья 582. **Пожертвования**

1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в [статье 124](#sub_124) настоящего Кодекса.

2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Если [законом](garantF1://12051312.5) не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

5. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных [пунктом 4](#sub_5824) настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6. К пожертвованиям не применяются [статьи 578](#sub_578) и [581](#sub_581) настоящего Кодекса.

Уважаемые родители предлагаем вашему вниманию

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 7

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБОУ СОШ № 7**

**Е.Н.Холодова**

**Приказ №\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г**

**Положение**

**о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей**

**(законных представителей) учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 7 посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район (далее – МБОУ СОШ № 7 ) в привлечении внебюджетных средств;
* создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 7, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся;
* предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 7.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ СОШ № 7 является муниципальный бюджет .

1.4. Источники финансирования МБОУ СОШ № 7, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ СОШ № 7 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ СОШ № 7 из бюджета муниципалитета.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБОУ СОШ № 7 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе МБОУ СОШ № 7, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБОУ СОШ № 7 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

* Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ СОШ № 7 и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
* благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.7. Привлечение МБОУ СОШ № 7 дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ № 7 является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя МБОУ СОШ № 7, работников МБОУ СОШ № 7 и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития МБОУ СОШ № 7 допускается только руководителем школы, действующими родительскими и общественными организациями школы.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных МБОУ СОШ № 7 в текущем финансовом году.

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников МБОУ СОШ № 7.

2.2. Органы самоуправления в МБОУ СОШ № 7 — управляющий совет, родительские комитеты, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МБОУ СОШ № 7, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБОУ СОШ № 7 самостоятельно и утверждаемым руководителем МБОУ СОШ № 7.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие МБОУ СОШ № 7.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель —развитие МБОУ СОШ № 7.

2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ СОШ № 7 и иных платных услуг.

3.1 Платные и иные услуги МБОУ СОШ № 7 могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. МБОУ СОШ № 7 вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2. Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ СОШ № 7 и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**4. Порядок привлечения МБОУ СОШ № 7 целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ СОШ № 7 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ СОШ № 7, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ СОШ № 7 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления МБОУ СОШ № 7 на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, с утверждением цели их привлечения. Руководитель МБОУ СОШ № 7 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. МБОУ СОШ № 7 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов МБОУ СОШ № 7 со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ СОШ № 7 к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет МБОУ СОШ № 7. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается**.**

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБОУ СОШ № 7 строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБОУ СОШ №7 и Учредителем.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающися, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

**5. Порядок привлечения МБОУ СОШ № 7 добровольных пожертвований.**

5.1. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ № 7 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. МБОУ СОШ № 7 вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет МБОУ СОШ № 7, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя МБОУ СОШ № 7 или их фактическая передача работнику МБОУ СОШ № 7 не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ СОШ № 7 в соответствии с действующим законодательством. Добровольныепожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. МБОУ СОШ № 7, орган самоуправления МБОУ СОШ № 7 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в МБОУ СОШ № 7, сборов на нужды МБОУ СОШ № 7 не допускается.

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ СОШ № 7 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МБОУ СОШ № 7, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом МБОУ СОШ № 7 и Учредителем.

5.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель МБОУ СОШ № 7 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ СОШ № 7 осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 7.

**7. Заключительные положения**

7.1. Руководитель МБОУ СОШ № 7 несёт персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Средства, полученные МБОУ СОШ № 7 в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

**Приложение №1**

**Договор пожертвования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район в лице директора Елены Николаевны Холодовой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в качестве пожертвования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.
  2. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.
  3. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.
   2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
   3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.
2. **Разрешение споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
   2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
   4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.
2. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Жертвователь** | **Учреждение** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | МБОУ СОШ № 7 |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: 353763, Краснодарский край, Ленинградский район,  посёлок Первомайский, ул.Гагарина, 1 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 2341009046 КПП 234101001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Финансовое управление администрации муниципального образования Ленинградский район РКЦ ст.Каневская  р/с 4070181080323303000014  л/с 925.51.049.0 |
|  |  |
| Жертвователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Холодова |

**Договор пожертвования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь» и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район в лице директора Елены Николаевны Холодовой, с одной стороны и, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве пожертвования.
   2. Жертвователь передает Учреждению средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
   2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.
3. **Разрешение споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
   2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
   4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.
2. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Жертвователь** | **Учреждение** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | МБОУ СОШ № 7 |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: 353763, Краснодарский край, Ленинградский район,  посёлок Первомайский, ул.Гагарина, 1 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 2341009046 КПП 234101001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Финансовое управление администрации муниципального образования Ленинградский район РКЦ ст.Каневская  р/с 4070181080323303000014  л/с 925.51.049.0 |
|  |  |
| Жертвователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Холодова |