

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ И.П.ШЕВЧУКА ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол №7
от 29.12.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №7

Т.Н.Солошенко

Приказ №384-осн от 29.12.2023

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
(средневзвешенной системе оценки образовательных достижений обучающихся)
МБОУ СОШ №7**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 115 с изменениями «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.23 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.23 №232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 «Федеральная образовательная программа начального общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 «Федеральная образовательная программа основного общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Федеральная образовательная программа среднего общего образования»;
 - Уставом МБОУ СОШ № 7.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ФООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СОШ №7 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ФООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ФООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ФООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ФООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ФООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ФООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.7. В целях адаптации учащихся 2 класса к проведению промежуточной аттестации, в течение 1 четверти контроль успеваемости учащихся осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.8. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради или в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант, и т.п. предметные диктанты и проверочные задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- установочные, диагностические, тренировочные работы;
- проверочную работу;
- творческую практическую работу;
- аудирование- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторную работу;
- практическую работу (итоговую);
- контрольное чтение.

3.10. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета, и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется одна грубая ошибка и 2 недочета, или 2-3 грубые ошибки, или 4-5 недочетов. Объем ЗУНов составляет 40-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки
 объем ЗУНов составляет 20-40% содержания (неправильный ответ).

3.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ФООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале.

3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ФООП соответствующего уровня общего образования.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ФООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ФООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ФООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ФООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в МБОУ СОШ №7 по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 7 подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебной дисциплины за учебный год как среднее арифметическое результатов четвертных отметок;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Четвертная/ полугодовая аттестация.

4.6.1 Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-х - 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти.

4.6.2 Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов по кубановедению и 10-11-х классов по всем предметам осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия.

4.6.3. Четвертная/ полугодовая оценка по каждому предмету определяется путем вычисления средневзвешенной оценки. В АИС "Сетевой Город. Образование" задан способ усреднения оценок «Средневзвешенный». Каждое задание имеет свой собственный вес, что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и, тем самым, более объективно оценивать успеваемость учащихся. Значения веса, выбранные в МБОУ СОШ №7 - от 0 до 10:

Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании электронной системы учёта успеваемости «Сетевой Город. Образование»

ИКР	Итоговая контрольная работа-10	Т	Тестирование-8
КДР	Контрольно-диагностическая работа-10	ДО	диктант с орфографиче заданиям-10
РпК	Работа по карточка-5	СТ	Сообщение по теме-5
Грф	Графическая работа-5	Ир	Индивидуальная работа-5
КДЗ	Контрольный диктант с грамматическим заданием-10	КК	Краевая контрольная работа-10
КСЧ	Контрольное сочинение-10	ДГ	диктант с грамMAT. заданием-10
КИ	Контрольное изложение-10	ДЛ	Домашнее сочинение литература-8
КА	Контроль навыков аудирования-5	М	Мониторинговая работа-10
РУ	Работа на урока-5	МД	Математический диктант-10
КДи	Контрольный диктант-10	Тр	Творческая работа-6
О	О твет на урока-5	СД	Словарный диктант-8
К	К нтрольная работа-10	ДЯ	Домашнее сочинения русск язык-8
С	С амостоятельная работа-8	Ди	Диагностическая работа-10
Л	Л абораторная работа-7	КТ	Компьютерное тестирование-8
П	Проект-6	ИТ	Итоговое тестирование-8
ТМ	Тематическая работа-6	Ф	Ф ед. работа РЦОИ и СтатГрад-10
Р	Реферат-5	ПР	Зачётная практическая работа-8
Д	Диктант-10	Ид	Итоговый контрольный диктант-10
Ч	Сочинение10	ОР	Обучающая практическая работа-4
И	Изложение-10	Ау	Аудирование-8
А	Практическая работа-6	ПП	Проверочная работа-8
З	Зачёт-8	Кс	Контрольное списывание-10
		ВПР	Всероссийская проверочная работа-10
Тч	Техника чтения-8	Дк	Доклад-5
КР	Комплексная работа ФГОС-10	РК	Работа с контурными картами-5
Н	Наизусть-6	РЛ	Рабочая тетр. (вед. тетр. конс)-4
НИ	Национальные исследования КО-10	КГ	Контроль навыков говорения-5
ит	Итог. год. контрольная работа-10	КЛ	Контр. навьк. письма: Лич. письмо-5
КД	Контрольно-диагностическая раб.-10	КЭ	Контр. навьк. письм.: эссе-5
Сп	Списывание-5	КЧ	Контроль навыков чтения-5
Ор	Орфографическая работа-6	ЛП	Лекци. грамматический тест-8
гз	Грамматическое задание-6		
Пм	Письмо по памяти-8		

Шкала соответствия средневзвешенной отметки и четвертной/полугодовой:

Баллы	Четвертная, полугодовая отметка
2 - 2,4	2
2,5-3,4	3
3,5-4,4	4
4,5-5	5

4.6.3 При учебной нагрузке по предмету одного часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх оценок по данному предмету. Отметка за четверть не может быть выставлена по одной или двум оценкам. Ученик, пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

4.6.4 Обучающимся пропустившим в течении четверти 75% занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трёх текущих оценок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачета.

4.6.5. Оценка по предмету за полугодие считается обоснованной при наличии у обучающихся в электронном журнале не менее пяти текущих оценок по данному предмету. Ученик, пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

4.7. Годовая аттестация.

4.7.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.7.2. Годовая отметка по дисциплинам учебного плана во 2-9 классах выставляется на основании четвертных отметок. Округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3 и 4 четверти выставляется в пользу результата за третью четверть как самую продолжительную по реализации учебной программы по предмету.

4.7.3 По итогам года обучающиеся 1 класса, освоившие в полном объеме образовательные программы по предметам переводятся в следующий класс, используя оценивание по системе «освоено/ не освоено».

4.7.4. При преподавании курса ОРКСЭ в 4 классах предполагается безотметочная система оценивания уровня подготовки учащихся. Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности духовному развитию. Подходы к оцениванию представляются системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Используется технология портфолио: составление папки творческих работ и достижений обучающегося. По итогам учебного года на предметной странице сводной ведомости журнала делается запись: «освоен» или «не освоен».

4.7.5 Оценивание учебных предметов: родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском) в 3,4 классах и родной язык (русский), родная литература (русская) в 7,8,9 классах не проводится, т.к. данные предметы изучаются в объеме 7 часов в год в четвертой четверти.

4.7.6 Профориентационный курс, изучаемый в рамках основной образовательной программы основного общего образования оценивается по системе «зачет-незачет». Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 60% занятий по этому курсу и

выполнил зачетную работу: проектную, исследовательскую, творческую работу, подготовил реферат, и т.д. на базовом или повышенном уровне.

4.7.7 По учебным предметам, на изучение которых по учебному плану отводится один час в неделю (музыка, изобразительное искусство, технология, окружающий мир, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, биология, география, информатика, основы финансовой грамотности, вероятность и статистика) учащимся 2 - 9 классов выставляются оценки по четвертям.

4.7.8. Для учащихся 9 классов, в качестве промежуточной аттестации, проводится устное собеседование по русскому языку для проверки навыков устной речи школьников.

Оценивание навыков устной речи осуществляется по системе «зачет», «незачет» и оценивается экспертом, проводящим собеседование. Положительный результат прохождения собеседования является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 9 классов, получившие на устном собеседовании неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проверке навыков устной речи в дополнительные сроки, установленные Рособнадзором.

4.7.9. Итоговые отметки по дисциплинам, которые не выносятся на итоговую аттестацию в 9 классах, соответствуют годовым.

4.7.10. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на итоговую аттестацию в 9 классах, выставляются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок обучающегося.

4.7.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.7.12. Годовая отметка по дисциплинам учебного плана в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое полугодических оценок, округлённое по законам математики.

В спорных случаях ($5/4$, $4/5$, $4/3$, $3/4$, $3/2$, $2/3$), отметка за год выставляется с учётом результата за второе полугодие как самое продолжительное по реализации учебной программы по предмету.

4.7.13. Для юношей 10 класса предусмотрено проведение учебных сборов, в течение которых учащиеся закрепляют и совершенствуют знания и умения по основам военной подготовки, а также знакомятся с бытом военнослужащих. В течение сборов учащиеся получают зачеты, оценки по огневой, строевой и тактической подготовке. Оценка за сборы выставляется в классный журнал. Годовая оценка по ОБЖ в 10 классе выставляется с учётом оценки за первое полугодие, текущих оценок за второе полугодие и оценки за военно-полевые сборы.

4.7.14. Для учащихся 11 классов, в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет». Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

4.7.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.7.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.7.17. Результаты годовой аттестации являются основанием для перевода обучающихся 2-8-х, 10 классов в следующий класс; для 9,11 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7.18. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Краснодарского края.

4.7.19. Итоги промежуточной аттестации и итоги государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ № 7

4.8. Иные формы и особенности сроков промежуточной аттестации.

4.8.1. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.8.2. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ № 7 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.8.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ФООП соответствующего уровня общего образования.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. При реализации ФООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ФООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации в соответствии с графиком, утвержденным МБОУ СОШ №7.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ФООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных локальным нормативным актом образовательной организации.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся у заместителя директора по УВР.

5.10. По результатам промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ФООП соответствующего уровня общего образования.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ФООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ФООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ФООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ФООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Учащиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, не могут быть отчислены за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

6.5. Организация устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации для учащегося, исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями в письменной форме, и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки: до 1 ноября, до 1 декабря в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

6.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

6.10. Учащиеся в МБОУ СОШ № 7, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего

образования), по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о продолжении обучения принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ № 7 о повторном обучении в _____ классе, переводе из _____ в _____ класс

При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося сделать запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации. В нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ за _____ класс, ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____»

В случае, если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале и личном деле обучающегося сделать запись следующего содержания в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ за _____ класс, не ликвидирована.

Оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Приказ № _____ от _____»

6.11. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.12. Для учащихся с **ограниченными возможностями здоровья**, не прошедших промежуточную аттестацию, вопрос о переводе рассматривается индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания адаптированной программы.

6.13. Учащиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющие академическую задолженность по болезни и невозможности посещать школу по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторный курс обучения.

6.14. Не остаются на повторный курс обучения учащиеся с различными формами умственной отсталости, обучение которых завершается выдачей свидетельства об обучении Данное свидетельство не является документом об образовании и не подтверждает освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования (ч. 13 ст. 60 Закона № 273-ФЗ).

7. Мониторинг образовательных достижений выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» I, II степени

7.1 Относительно выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» I, II степени, ежемесячно проводить мониторинг достижений.

7.2 Критерии:

-отличные отметки на промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана (I степени);

-отличные отметки на промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, допускается отметка «хорошо» по двум предметам учебного плана (II степени);

-текущий контроль успеваемости подтверждается отметками «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана;

-результаты внешних независимых оценочных процедур (ВПР, тренировочные экзамены) подтверждаются преимущественно отличными оценками;

-индивидуальные достижения медалиста свидетельствуют о высоких результатах участия в олимпиадах, интеллектуальных, исследовательских и творческих конкурсах, спортивных состязаниях (в 10-11 классах)

8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

8.1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

8.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом организации.

8.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.5. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

8.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8.7. Обучающийся, которому, произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации .

8.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

8.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

9.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом.

9.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

9.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ СОШ №7

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №7
пос.Первомайского за курс _____ класса с «___» _____ по
«___» _____ 20___ - 20___ г.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	_____	_____	___
2.	_____	_____	___
3.	_____	_____	___
4.	_____	_____	___

(фамилия, имя, отчество)

переведен (а) в _____ класс (успешно окончила _____ четверть, полугодие) по
итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №7 за курс _____
класса с «___» _____ по «___» _____ 20___ -
20___ г.

Директор МБОУ СОШ №7 _____ / _____