

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ И.П. ШЕВЧУКА ПОСЁЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З
пос. Первомайский**

31 августа 2023 года

№ 230- осн

**Об организации питания учащихся МБОУ СОШ № 7
в первом полугодии 2023-2024 учебного года**

В связи с началом нового учебного 2023-2024 учебного года, в целях усиления контроля над качеством питания учащихся школы и обеспечения горячим и свежим питанием школьников в учебном году приказываю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля качества питания в МБОУ СОШ № 7 заместителя директора по ВР – Веретенникову О.Н.

Ответственному:

1.1. осуществлять контроль за температурным режимом, внешним видом и вкусовыми качествами блюд на раздаче, организацией питания учащихся на протяжении полной учебной недели;

1.2. продолжить и активизировать работу школьного Совета по питанию, утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 1), (заслушивать ответственных лиц за организацию горячего питания по выполнению натуральных норм питания, соответствия фактического меню утвержденному, проведению температурного режима готовой продукции при раздаче, наличию суточных проб, температурного режима холодильного оборудования, соблюдению режима приема пищи).

1.3. довести до сведения классных руководителей стоимость питания за счет родительских средств с 1 сентября 2023 года, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на предоставление услуг по организации и обеспечению питанием учащихся МБОУ СОШ № 7, в размере:

- обед учащегося 1-4 класс -121,36 рублей;
- завтрак учащегося 5-11 класс -107,14 рублей;
- обед учащегося 5-11 класс -138,13 рублей.

1.4. предоставлять с 1 сентября 2023 года льготу по частичной компенсации стоимости питания из муниципального бюджета за завтраки в размере 7,50 рублей в день для учащихся 5-10 классов, не являющимися учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. Утвердить состав Совета по питанию из числа педагогов, родительской общественности и представителей ученического самоуправления, которые будут осуществлять контроль за качеством приготовленной продукции, оценивать внешний вид готового блюда, вкусовые свойства. (Приложение 2).

3. Классным руководителям 5-10 классов оформить списки учащихся питающихся за счет родительских средств с указанием лицевого счета ребенка и активизировать работу с учащимися и родителями по пропаганде здорового питания и необходимости получать учащимся, горячие завтраки или обеды в течение учебного процесса (приложение 3).

4. Утвердить режим приёма пищи и график дежурства классных руководителей (приложение 4).

4. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7



Т.Н. Солошенко

Проект подготовил и внес:
заместитель директора по ВР

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to O.N. Veretennikova.

О.Н. Веретенникова

Приложение № 1
к приказу от _____

**План мероприятий
общественного Совета по питанию МБОУ СОШ № 7 посёлка
Первомайского муниципального образования Ленинградский район
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|--|----------------------|
| 1 | Продолжить освещение работы общественного совета по питанию в школе, план мероприятий совета на 2022-2023 учебный год на САЙТЕ школы | октябрь 2023 года | Ответственный за ведение сайта Кашапова К.А. | |
| 2 | Проводить заседания Общественного совета по питанию | сентябрь 2023 года декабрь 2023 года апрель 2024 года | Директор школы: Солошенко Т.Н. | |
| 3 | Проводить контроль качества поступающей и готовой продукции. | ежедневно | Заместитель директора по ВР, медсестра, члены бракеражной комиссии | |
| 4 | Проводить проверку полноценности питания в циклических меню | еженедельно | Заместитель директора по ВР медсестра | |
| 5 | Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала | ежедневно | Заместитель директора по ВР медсестра | |
| 6 | Оказание родителями помощи в эстетическом оформлении обеденного зала, информационного стенда | в течение года | члены Общественного совета по питанию | |
| 7 | Заслушивать отчет о работе Общественного совета по питанию на заседании управляющего Совета школы | Декабрь. май | Общественный совет по питанию | |

Директор МБОУ СОШ № 7

Т.Н. Солошенко

Приложение № 2
к приказу от _____

Состав Совета по питанию

| № п/п | ФИО | Должность |
|-------|--|---|
| 1. | Солошенко Татьяна Николаевна председатель | директор школы |
| 2. | Веретенникова Ольга Николаевна | заместитель директора школы |
| 3. | Зозуля Татьяна Петровна | социальный педагог |
| 4. | Долгушева Ольга Николаевна | председатель родительского комитета школы |
| 5. | Параскевова Саламея | представитель ученического самоуправления |

Директор МБОУ СОШ № 7

Солошенко Т.Н.

