

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
ИМЕНИ И.П.ШЕВЧУКА ПОСЁЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

пос.Первомайский

31 августа 2023 года

№ 211-осн.

О хранении аттестационных дел

В целях обеспечения единого подхода к аттестации, повышения уровня организации процедуры аттестации, для обеспечения основных принципов аттестации, таких как гласность, открытость, объективность, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 17.09.2019г. № 1099-осн. «О хранении аттестационных дел» п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за хранение аттестационных дел на Ковырзину Анастасию Васильевну, ответственного за организацию аттестации педагогических работников;

2. Ответственному за аттестацию педагогических работников:

1) обеспечить хранение аттестационных дел педагогических работников, аттестованных с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (представления, дополнительные сведения (в случае их наличия), протоколы заседаний аттестационной комиссии), в течение пяти лет;

2) обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников, хранение заполненных форм о результатах профессиональной деятельности педагогического работника на бумажном носителе в течение пяти лет после установления квалификационной категории.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7

Т.Н.Солошенко

Проект подготовил и внёс:
Заместитель директора по УМР

А.В.Ковырзина

