

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7  
ИМЕНИ И.П.ШЕВЧУКА ПОСЁЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

пос.Первомайский

от 21.01.2022

№ 10-осн.

**Об утверждении плана мероприятий  
(дорожная карта)  
по обеспечению введения и реализации федеральных  
государственных образовательных стандартов начального  
общего образования и основного общего образования  
в МБОУ СОШ № 7**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 21.01.2022 № 46-осн. «Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Ленинградского района», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать обучение в первых классах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 с 1 сентября 2022 г.

2. Организовать обучение в пятых классах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 с 1 сентября 2022 г.

3. Назначить ответственным за внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО) в МБОУ СОШ №7 заместителя директора по УВР Плясовица Елизавету Владимировну.

4. Назначить ответственным за внедрение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ОО) в МБОУ СОШ №7 заместителя директора по УМР Ковырзину Анастасию Васильевну.

5. Создать рабочие группы по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами начального общего образования и основного общего образования в МБОУ СОШ № 7 (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО) в следующем составе:

1) Плясовица Елизавета Владимировна, заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы ФГОС НОО.

Зубенко Светлана Алексеевна, учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов, заместитель руководителя рабочей группы ФГОС НОО.

Члены рабочей группы ФГОС НОО:

-Филоненко Ирина Борисовна, учитель начальных классов;

-Видеман Любовь Геннадьевна, учитель начальных классов;

-Веретенникова Ольга Николаевна, заместитель директора по ВР, учитель географии.

2) Ковырзина Анастасия Васильевна, заместитель директора по УМР, руководитель рабочей группы ФГОС ООО.

Нечипоренко Татьяна Алексеевна, учитель истории и обществознания, руководитель ШМО гуманитарного цикла, заместитель руководителя рабочей группы ФГОС ООО.

Члены рабочей группы ФГОС ООО:

-Михно Ольга Александровна, учитель математики;

-Назаренко Галина Михайловна, учитель русского языка и литературы;

-Канакова Оксана Михайловна, педагог-психолог.

6. Утвердить план мероприятий по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО (приложение 1), положение о рабочей группе (приложение 2).

7. Направить в управление образования до 31 марта 2022 г. и до 1 августа 2022 г. информацию о готовности к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7

Т.Н.Солошенко

Проект подготовил и внёс:  
Заместитель директора по УВР

Е.В. Плясовица



Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Плясовица Е.В.	21.01.2022	
Ковырзина А.В.	21.01.2022	
Веретенникова О.Н.	21.01.2022	
Зубенко С.А.	21.01.2022	

Филоненко И.Б.	21.01.22	<i>[Signature]</i>
Видеман Л.Г.	21.01.22	<i>[Signature]</i>
Нечипоренко Т.А.	21.01.22	<i>[Signature]</i>
Михно О.А.	21.01.22	<i>[Signature]</i>
Назаренко Г.М.	21.01.22	<i>[Signature]</i>
Канакова О.М.	21.01.2022	<i>[Signature]</i>

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 7  
от 21.01.2022 № 10-осн.

**План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации  
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего  
образования в МБОУ СОШ № 7**

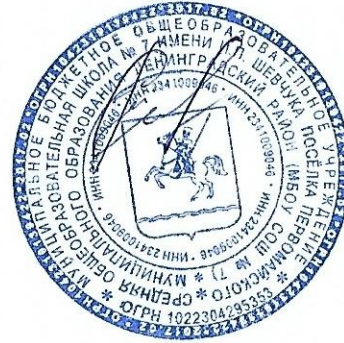
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>I. Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО</b>			
1.	Участие в мероприятиях Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее МОН и МП КК) по вопросам внедрения ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ № 7	директор, рабочие группы, учителя-предметники	постоянно
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по введению ФГОС НОО и ООО в деятельность МБОУ СОШ № 7	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УВР, рабочие группы	январь, 2022
3.	Создание на школьном уровне координационных групп по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ № 7	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР	январь, 2022
4.	Разработка планов-графиков введения ФГОС НОО и ООО на 2022 год в МБОУ СОШ № 7	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УВР, рабочие группы	январь, 2022
5.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР, О.Н.Веретенникова, заместитель директора по ВР	постоянно
6.	Участие в совещаниях для руководителей ТМС и ОО «Цели и задачи ОО края на 2022	Т.Н.Солошенко, директор	февраль, 2022

	год по внедрению ФГОС НОО и ООО»		
7.	Участие в муниципальном семинаре «ФГОС НОО, ООО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО и ООО»	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР, О.Н.Веретенникова, заместитель директора по ВР	март, 2022
8.	Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО и ООО	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР, О.Н.Веретенникова, заместитель директора по ВР	апрель, май 2022
<b>II. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО и ООО</b>			
1.	Создание страницы на сайте МБОУ СОШ № 7 по внедрению ФГОС НОО и ООО	А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	январь 2022
2.	Прохождение дополнительных курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников с учетом ФГОС НОО и ООО	А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	до 1 сентября 2022
3.	Участие в обсуждении на районных методических объединениях учителей методических рекомендаций по формированию компонентов организационного раздела ООП, оформлению рабочих программ по учебным предметам, о преподавании учебных предметов	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	до 1 сентября 2022
4.	Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	1 раз в полугодие
<b>III. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО</b>			
<b>3.1. Управление и организация деятельности МБОУ СОШ № 7 в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО</b>			
1.	Участие в установочном совещании муниципальной координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в образовательных организациях Ленинградского района	администрация, педагоги	до 20 января 2022
2.	Участие в модельном семинаре «Планирование ООП: рабочая программа воспитания»	А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР, О.Н.Веретенникова, заместитель	апрель 2022

		директора по ВР	
<b>3.2. Основные принципы организации учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО</b>			
1.	Участие в практическом семинаре «Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО»	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР О.М. Канакова, педагог-психолог	апрель-август 2022
2.	Участие в цикле вебинаров «Разработка общеобразовательной организацией адаптированных образовательных программ в соответствии со ФГОС НОО и ООО с учетом соответствующих примерных адаптированных программ общего образования; формирование программ коррекционной работы; создание специальных условий образование для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей (ФГОС НОО и ООО)	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР О.М. Канакова, педагог-психолог	по отдельному графику
3.	Участие в цикле вебинаров «Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО»	А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	по отдельному графику
4.	Участие семинаре для муниципальных рабочих групп «Технология разработки ООП ООО и учебного плана МБОУ СОШ № 7»	Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР, А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	апрель 2022
5.	Участие в модельном семинаре «Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе»	О.Н.Веретенникова, заместитель директора по ВР	март 2022
6.	Участие в семинаре «Реализация личностного подхода при введении ФГОС НОО и ООО»	О.М.Канакова, педагог-психолог, Т.П. Зозуля, социальный педагог	декабрь 2022
<b>VI. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества</b>			
1.	Мониторинг готовности МБОУ СОШ № 7 к введению ФГОС НОО и ООО с учетом потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических работников	А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	январь, июнь 2022
2.	Мониторинг готовности МБОУ СОШ № 7 к реализации рабочих программ воспитания в соответствии с ФГОС НОО и ООО	О.Н.Веретенникова, заместитель директора по ВР	март, июнь 2022
<b>V. Повышение квалификации</b>			
1.	Повышение квалификации для руководящих и педагогических работников при переходе на ФГОС НОО и ООО	А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	в течение года
2.	Участие в обучении учителей начальных классов по типовой программе	А.В.Ковырзина, заместитель директора по УМР	в течение года

		Е.В.Плясовица, заместитель директора по УВР	
--	--	--	--

Директор МБОУ СОШ № 7



Т.Н.Солошенко

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ СОШ № 7**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ СОШ № 7 (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных



программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета, совета школьников;

### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей

группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительским комитетом, советом школьников.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Директор МБОУ СОШ № 7



Т.Н.Солошенко