

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304295353 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.01.2017 за
ГРН 2172375240112



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 482AF08600030001FB42
Владелец: Кузнецов Дмитрий Сергеевич

Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 27.12.2016 по 27.12.2017

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 14.01.2017 № 19

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 7 имени И.П. Шевчука посёлка
Первомайского муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Наименование.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.П. Шевчука посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район.

Сокращённое наименование: МБОУ СОШ № 7.

1.2. Создание учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени И.П. Шевчука посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район (далее – МБОУ СОШ № 7) переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 ноября 2016 года № 1134 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 29 декабря 2010 года № 1813 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район».

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район ранее было зарегистрировано постановлением главы администрации Ленинградского района от 16 января 1995 года № 26 «О регистрации муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 7».

1.3. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 353763, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, посёлок Первомайский, ул. Гагарина, 1.

Фактический адрес: 353763, Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, посёлок Первомайский, ул. Гагарина, 1.

1.4. Тип образовательной организации.

МБОУ СОШ №7 является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредитель МБОУ СОШ № 7.

1.5.1. Учредителем МБОУ СОШ № 7 является муниципальное образование Ленинградский район.

1.5.2. Функции и полномочия Учредителя МБОУ СОШ № 7 от имени муниципального образования Ленинградский район исполняет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее – Учредитель).

1.5.3. Учредитель имеет право:

1) принимать решение о реорганизации, ликвидации, смене типа МБОУ СОШ № 7;

2) утверждать Устав МБОУ СОШ № 7, а также вносимые в него изменения;

3) устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МБОУ СОШ № 7;

4) назначать (утверждать) директора МБОУ СОШ № 7;

5) принимать решение о прекращении трудового договора с директором МБОУ СОШ № 7;

6) согласовывать программу развития МБОУ СОШ № 7;

7) разрешать приём в МБОУ СОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным в соответствующих локальных нормативных актах;

8) формировать и утверждать МБОУ СОШ № 7 муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом МБОУ СОШ № 7;

9) санкционировать сделки с имуществом МБОУ СОШ № 7;

10) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 7 Учредителем или приобретенного МБОУ СОШ № 7 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

12) предварительно согласовывать совершение МБОУ СОШ № 7 крупных сделок;

13) принимать решения об одобрении сделок с участием МБОУ СОШ № 7, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ СОШ № 7 Учредителем либо приобретенным МБОУ СОШ № 7 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом МБОУ СОШ № 7, в том числе передачу его в аренду;

16) согласовывать внесение МБОУ СОШ № 7 в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 7 собственником (муниципальным образованием Ленинградский район) или приобретенного МБОУ СОШ № 7 за счет средств, выделенных ему собственником (муниципальным образованием Ленинградский район) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) изымать неиспользуемое или используемое МБОУ СОШ № 7 не по назначению имущество;

19) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 7 в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ СОШ № 7, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ СОШ № 7 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) на получение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования МБОУ СОШ № 7;

22) устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ СОШ № 7, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

23) осуществлять контроль за деятельностью МБОУ СОШ № 7 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5.4. МБОУ СОШ № 7 находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район. Управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район является главным распорядителем и администратором средств бюджета.

1.6. Сведения о собственнике имущества МБОУ СОШ № 7.

1.6.1. Собственником имущества МБОУ СОШ № 7 является муниципальное образование Ленинградский район.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества МБОУ СОШ № 7 от имени муниципального образования Ленинградский район

осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее – Собственник).

1.6.3. Имущество МБОУ СОШ № 7 закрепляется за ним на праве оперативного управления .

1.6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ СОШ № 7 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.6.5. МБОУ СОШ № 7 несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

1.6.6. МБОУ СОШ № 7 без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МБОУ СОШ № 7 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ СОШ № 7 вправе распоряжаться самостоятельно.

1.6.8. МБОУ СОШ № 7 обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский район в установленном порядке.

1.7. Сведения о филиалах и представительствах.

МБОУ СОШ № 7 филиалов и представительств не имеет.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.9. Тип учреждения: бюджетное.

1.10. МБОУ СОШ № 7 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ СОШ № 7

2.1. Предмет деятельности МБОУ СОШ № 7.

Предметом деятельности МБОУ СОШ № 7 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получения дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности МБОУ СОШ № 7.

2.2.1. Основная цель деятельности МБОУ СОШ № 7 – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Деятельность МБОУ СОШ № 7 направлена также на достижение следующих целей;

- осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- осуществление образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление образовательной деятельности на основе специальной индивидуальной программы развития;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- осуществление деятельности групп продленного дня;
- осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования или самообразования;
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление деятельности в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и туризма;
- осуществление образовательной деятельности по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 7;
- осуществление деятельности по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных планом внеурочной деятельности;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых;
- осуществление деятельности по предоставлению необразовательных услуг (копирование документов, организация концертов, выставок, купля-продажа канцелярских товаров и другое).

2.3. Виды деятельности МБОУ СОШ № 7.

2.3.1. МБОУ СОШ № 7 осуществляет в соответствии с целями, для которых создано, следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;

- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. МБОУ СОШ № 7 также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация специальной индивидуальной программы развития;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- оказание муниципальных услуг, определённых Учредителем;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение концертов, конкурсов, соревнований и других мероприятий в сферах культуры, физической культуры и спорта;
- организация работы спортивных секций, технических, творческих, туристических и иных кружков, клубов и других детских объединений;
- разработка образовательных программ, в том числе адаптированных основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- разработка специальной индивидуальной программы развития для обучающихся с умеренной, тяжёлой или глубокой умственной отсталостью, с тяжёлыми и множественными нарушениями развития.
- осуществление другой деятельности, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции МБОУ СОШ № 7.

2.3.3. МБОУ СОШ № 7 вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление образовательных услуг по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом, через реализацию соответствующих рабочих программ;
- организация концертов, выставок;
- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- предоставление услуг по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 7;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;

- осуществление деятельности по предоставлению необразовательных услуг (копирование документов, организация концертов, выставок, купля-продажа канцелярских товаров и другое).

2.4. Тарифы на виды деятельности, указанные в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. раздела 2 Устава, утверждаются Советом муниципального образования Ленинградский район.

3. Образовательная деятельность МБОУ СОШ № 7

3.1. Виды реализуемых образовательных программ.

МБОУ СОШ № 7 реализует:

- 1) основные образовательные программы - основные общеобразовательные программы;

- 2) дополнительные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.2. МБОУ СОШ № 7 реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования на уровне начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования на уровне основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования на уровне среднего общего образования.

3.1.3. МБОУ СОШ № 7 реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы могут реализоваться как для детей, так и для взрослых.

3.1.4. МБОУ СОШ № 7 при необходимости реализует образовательные программы дошкольного образования.

3.1.5. МБОУ СОШ № 7 при необходимости реализует адаптированные основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Организация образовательного процесса.

3.2.1. В МБОУ СОШ № 7 образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.2.2. В МБОУ СОШ № 7 обучение осуществляется в очной форме.

3.2.3. Образовательный процесс в МБОУ СОШ № 7 осуществляется на основании законодательства Российской Федерации в области образования, а также в соответствии с:

- основными образовательными программами начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- учебными планами;
- годовым календарным учебным графиком;
- планом учебно-воспитательной работы;
- адаптированными основными общеобразовательными программами;
- специальными индивидуальными программами развития;
- индивидуальными учебными планами;
- Уставом МБОУ СОШ № 7;
- локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 7.

3.2.4. Содержание образования определяется соответствующими общеобразовательными программами, в том числе адаптированными.

3.2.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается директором МБОУ СОШ № 7.

3.2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, которое утверждается директором МБОУ СОШ № 7.

3.2.7. МБОУ СОШ № 7 самостоятельно разрабатывает и утверждает необходимые образовательные программы.

3.2.8. МБОУ СОШ № 7 при необходимости может адаптировать основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.9. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2.10. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель для 2-11 классов, 33 недели для 1-х классов.

3.2.11. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.2.12. Учреждение организует по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий группы продленного дня (ГПД).

3.2.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года (февраль) дополнительные недельные каникулы.

3.2.14. Продолжительность урока (академический час) в 1 – 11-х классах не должна превышать 45 минут.

3.2.15. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением «ступенчатого» режима обучения.

3.2.16. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Продолжительность перемен, на которых организуется питание обучающихся, - не менее 20 минут.

3.2.17. МБОУ СОШ № 7 работает в одну смену по режиму:

- 1 – 8, 10-11 классы пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями;

- 9 классы шестидневной рабочей недели с одним выходным.

3.2.18. МБОУ СОШ № 7 может реализовывать соответствующие образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.19. МБОУ СОШ № 7 при реализации соответствующих образовательных программ может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется МБОУ СОШ № 7 в соответствующих локальных нормативных актах.

3.2.21. МБОУ СОШ № 7 предоставляет лицам, получающим образование в форме семейного образования и самообразования, право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 7 на основании соответствующих локальных нормативных актов.

3.2.22. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с медицинскими заключениями о состоянии здоровья и по желанию родителей (законных представителей).

3.2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.24. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.2.25. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 7, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.2.26. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 7 и обучающимися или их родителями

(законными представителями) регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2.27. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 7 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ №7 на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.28. Приём, отчисление обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 7.

3.2.29. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 7 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальными актами МБОУ СОШ № 7.

4. Управление МБОУ СОШ № 7

4.1. Управление МБОУ СОШ № 7 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление МБОУ СОШ № 7 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 7 является – директор МБОУ СОШ № 7 (далее Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ № 7.

4.3.1. Директор назначается Учредителем на срок, определенный Учредителем.

4.3.2. К правам, обязанностям и компетенциям Директора относятся:

- планирование, организация, контроль образовательной и иной деятельности МБОУ СОШ № 7 в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 7;

- организация разработки и принятие локальных актов МБОУ СОШ № 7;

- организация и контроль над работой административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда, установление ставки заработной платы и должностного оклада, надбавки и доплаты к ним;

- приём на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление заработной платы и надбавок к ней;
- организация проведения тарификации и аттестации работников МБОУ СОШ № 7;
- распоряжение имуществом МБОУ СОШ № 7 и обеспечение рационального использования финансовых средств;
- выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей деятельности МБОУ СОШ № 7;
- решение вопросов текущей деятельности и иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 7, определенную настоящим Уставом.

4.3.3. Директор несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом МБОУ СОШ № 7.

4.3.4. Директор принимает решения самостоятельно, по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.3.5. Директор выступает от имени МБОУ СОШ № 7 без доверенности. Директор для выступления от имени МБОУ СОШ № 7 наделяется полномочиями:

- представлять МБОУ СОШ № 7 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представлять интересы МБОУ СОШ № 7 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы МБОУ СОШ № 7 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.4. В МБОУ СОШ № 7 сформированы коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени И.П. Шевчука посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район (далее - Управляющий совет);
- Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени И.П. Шевчука посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район (далее - Педагогический совет);
- Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №

7 имени И.П. Шевчука посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район (далее Собрание);

- Общешкольное родительское собрание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени И.П. Шевчука посёлка Первомайского муниципального образования Ленинградский район (далее - Родительское собрание).

4.5. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете.

4.5.1. В состав Управляющего совета входят 11 избранных, кооптированных и назначенных членов: представители обучающихся МБОУ СОШ № 7, их родителей (законных представителей), педагогических работников МБОУ СОШ № 7, Директор, представитель (доверенное лицо) Учредителя.

4.5.2. Представители избираются в Управляющий совет тайным голосованием на:

- собрания учащихся 9-11 классов (2 человека от учащихся);
- общешкольном родительском собрании (4 человека от родителей);
- педагогическом совете (3 человека от педагогических работников).

Представитель Учредителя назначается учредителем.

4.5.3. Состав Управляющего совета избирается на 2 года.

4.5.4. К компетенции Управляющего совета относятся:

1) участие в разработке проекта Устава МБОУ СОШ № 7, изменений и дополнений к нему;

2) контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 7, над сохранением и укреплением здоровья обучающихся, над целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ СОШ № 7;

3) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

4) утверждение программы развития МБОУ СОШ № 7;

5) согласование правил внутреннего распорядка и режима работы МБОУ СОШ № 7;

6) согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 7;

7) заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года;

8) согласование по представлению Директора:

- бюджетной заявки и сметы бюджетного финансирования;
- сметы расходования средств, полученных МБОУ СОШ № 7 от уставной, приносящей доход, деятельности и из внебюджетных источников;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

9) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Положением об Управляющем совете.

4.5.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета с учетом заочного голосования и оформляются в виде протоколов.

4.5.1. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом).

4.5.2. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета.

4.5.3. При необходимости и по согласованию с Директором Управляющий совет, в лице председателя, может выступать от имени МБОУ СОШ № 7.

4.5.4. После получения доверенности на выступление от имени МБОУ СОШ № 7 председатель Управляющего совета наделяется полномочиями:

- представлять МБОУ СОШ № 7 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представлять интересы МБОУ СОШ № 7 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы МБОУ СОШ № 7 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.6. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

4.6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ СОШ № 7. Председателем педагогического совета является Директор.

4.6.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.3. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- заслушивание отчетов по результатам деятельности МБОУ СОШ № 7.
- утверждение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- принятие локальных актов МБОУ СОШ № 7, регламентирующих образовательную деятельность;
- утверждение годового календарного учебного графика;
- утверждение расписания занятий урочной и внеурочной деятельности;
- утверждение плана учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 7;

- утверждение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- утверждение перечня учебников на учебный год;
- утверждение перечня рабочих программ на учебный год;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- принятие решения о награждении выпускников золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом;
- принятие решения по другим вопросам, касающимся организации, улучшения качества учебно-воспитательного процесса.

4.6.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ СОШ № 7 и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6.5. Процедура голосования определяется на каждом заседании педагогического совета.

4.6.6. Решения педагогического совета вводятся в действие приказами Директора.

4.6.7. При необходимости и по согласованию с Директором педагогический совет, в лице уполномоченных его членов, может выступать от имени МБОУ СОШ № 7.

4.6.8. После получения доверенности на выступление от имени МБОУ СОШ № 7 уполномоченный член педагогического совета наделяется полномочиями:

- представлять МБОУ СОШ № 7 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представлять интересы МБОУ СОШ № 7 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы МБОУ СОШ № 7 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.7. Собрание действует на основании Положения об общем собрании работников МБОУ СОШ № 7.

4.7.1. В состав Собрания входят все работники МБОУ СОШ № 7. Председатель Собрания избирается ежегодно на первом заседании.

4.7.2. Собрание действует бессрочно.

4.7.3. К компетенции Собрания относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ № 7 по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и решение других вопросов, касающихся работников МБОУ СОШ № 7.

4.7.4. Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины сотрудников, для которых МБОУ СОШ № 7 является основным местом работы.

4.7.5. По вопросу объявления забастовки решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7.6. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников.

4.8. Родительский комитет действует на основании Положения об общешкольном родительском комитете.

4.8.1. Родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов классов МБОУ СОШ № 7.

4.8.2. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации МБОУ СОШ № 7 с правом совещательного голоса.

4.8.3. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов.

4.8.4. Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 ноября текущего года.

4.8.5. Родительский комитет избирается сроком на один год.

4.8.6. Компетенцией родительского комитета является:

- участие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
- участие в организации и проведении школьных мероприятий;
- оказание администрации МБОУ СОШ № 7 содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организация контроля качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности

среди обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в деятельности МБОУ СОШ № 7;

- привлечение родительской общественности к оказанию исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы МБОУ СОШ № 7;

- взаимодействие с другими органами управления МБОУ СОШ № 7 по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- решение других вопросов, предусмотренных Положением об общешкольном родительском комитете.

4.8.7. Решение родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов.

4.8.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета.

4.8.9. При необходимости и по согласованию с Директором родительский комитет, в лице его председателя, может выступать от имени МБОУ СОШ № 7.

4.8.10. После получения доверенности на выступление от имени МБОУ СОШ № 7 председатель родительского комитета наделяется полномочиями:

- представлять интересы обучающихся МБОУ СОШ № 7 и их родителей (законных представителей) перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы обучающихся МБОУ СОШ № 7 и их родителей (законных представителей) всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.9. Обучающиеся МБОУ СОШ № 7 имеют возможность участвовать в управлении МБОУ СОШ № 7 через деятельность в Управляющем совете.

4.9.1. Порядок участия обучающихся МБОУ СОШ № 7 в деятельности Управляющего совета указан в пункте 4.5. Устава и в Положении об Управляющем совете МБОУ СОШ № 7.

4.10. Педагогические работники МБОУ СОШ № 7 имеют возможность участвовать в управлении МБОУ СОШ № 7 через деятельность в Управляющем совете и педагогическом совете.

4.10.1. Порядок участия педагогических работников МБОУ СОШ № 7 в деятельности Управляющего совета указан в пункте 4.5. Устава и в Положении об Управляющем совете МБОУ СОШ № 7.

4.10.2. Порядок участия педагогических работников МБОУ СОШ № 7 в деятельности педагогического совета указан в пункте 4.6. Устава и в Положении о педагогическом совете МБОУ СОШ № 7.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность участвовать в управлении МБОУ СОШ № 7 через деятельность в Управляющем совете и Общешкольном родительском комитете.

4.11.1. Порядок участия родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 7 в деятельности Управляющего совета указан в Положении об Управляющем совете МБОУ СОШ № 7.

4.11.2. Порядок участия родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 7 в деятельности Общешкольного родительского комитета указан в Положении об Общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 7.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ СОШ № 7, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определяются локальными актами МБОУ СОШ № 7, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.13. Порядок комплектования кадров производится в соответствии со штатным расписанием МБОУ СОШ № 7.

4.13.1. Педагогические и другие работники принимаются в учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.13.2. При приеме на работу администрация МБОУ СОШ № 7 знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом МБОУ СОШ № 7;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдении Правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для МБОУ СОШ № 7.

4.13.3. Для работников МБОУ СОШ № 7 работодателем является Директор.

4.13.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.13.5. К работе в МБОУ СОШ № 7 не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.13.6. Трудовые отношения работника и МБОУ СОШ № 7 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.14. Порядок принятия локальных актов.

4.14.1. МБОУ СОШ № 7 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

4.14.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ СОШ № 7, учитываются мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ СОШ № 7, учитываются мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.14.4. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, направленные на решение основных и оперативных задач, стоящих перед школой, локальные акты организационно-распорядительного характера, например, приказ о приёме на работу, приказы по основной деятельности, приказы по учащимся, должностные инструкции, инструкции по делопроизводству и др., утверждаются только Директором.

4.14.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления, утверждаются Директором по согласованию с Управляющим советом.

4.14.6. Локальные акты, регламентирующие учебную, методическую работу утверждаются Директором по согласованию с педагогическим советом (коллегиальным органом).

4.14.7. Локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, об утверждении правил внутреннего распорядка школы утверждаются Директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся.

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) на выбор формы образования;
- 3) на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- 4) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) на участие в самоуправлении МБОУ СОШ № 7 в форме, определенной Уставом;
- 6) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8) на объективную оценку знаний;
- 9) на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБОУ СОШ № 7;
- 11) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 12) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 13) обучающиеся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять учебный план и программы учреждения в соответствии со своим возрастом и статусом;
- 2) выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных актов учреждения;
- 3) дорожить честью учреждения, защищать его интересы;
- 4) на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме;
- 5) на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 6) находиться в учреждения только в сменной обуви.

7) своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
8) нести ответственность за порчу имущества учреждения, грубые нарушения дисциплины в учреждении и за его пределами;

9) уважать в учителе человека, ценить его стремление передать ему знания;

10) уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам учреждения;

11) соблюдать пропускной режим;

12) соблюдать закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

13) обучающиеся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.2.3. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать, использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2) приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3) применять физическую силу для выяснения отношений;

4) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 7, имущества учреждения и т.п.

5.2.4. Обучающиеся несут ответственность за:

1) невыполнение требований общественных и ученических организаций Учреждения;

2) порчу школьного и государственного имущества;

3) грубые нарушения дисциплины в МБОУ СОШ № 7 и вне МБОУ СОШ № 7 во время внешкольных и внеклассных мероприятий;

4) игнорирование образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 7.

5.3. Права и обязанности родителей.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) выбирать учреждение, формы обучения;

3) участвовать в самоуправлении МБОУ СОШ № 7 в форме, определённой в настоящем Уставе;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся; знакомиться с Уставом МБОУ СОШ № 7 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5) участвовать в общественной жизни класса и МБОУ СОШ № 7;

6) вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие МБОУ СОШ № 7;

7) родители (законные представители) обучающихся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать его дальнейшему совершенствованию в МБОУ СОШ № 7;

2) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

3) обеспечить получение своими детьми среднего общего образования;

4) обеспечивать своих детей одеждой и обувью необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

5) своевременно, не позднее 3 дней после получения, предоставлять в МБОУ СОШ № 7 медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;

6) обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;

7) обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;

8) выполнять двусторонний договор, заключенный с учреждением;

9) выполнять Устав МБОУ СОШ № 7;

10) регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в учреждении;

11) выполнять решения педагогического совета и локальные акты учреждения в части касающейся образования ребенка;

12) уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам МБОУ СОШ № 7;

13) соблюдать пропускной режим;

14) принимать меры по недопущению (пребыванию) в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц:

- несовершеннолетних в возрасте до 7 лет - круглосуточно;

- несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет- с 21 часа до 6 часов;

- несовершеннолетних в возрасте от 14 лет до достижения совершеннолетия – с 22 часов до 6 часов.

15) принимать меры по недопущению участия несовершеннолетних в конкурсах красоты и других мероприятиях, связанных с демонстрацией внешности несовершеннолетних, пребывания несовершеннолетних в игорных заведениях, организациях, осуществляющих реализацию товаров (услуг), эксплуатирующих интерес к сексу, распространение печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и

жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

16) принимать меры по недопущению пребывания несовершеннолетних без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц в организациях общественного питания, предназначенных для потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

17) соблюдать закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

18) родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.3.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

1) пред педагогическим советом МБОУ СОШ № 7 и другими общественными организациями, созданными в МБОУ СОШ № 7, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за:

- антипедагогические действия по отношению к ребенку;
- нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;
- оскорбительное и неэтичное отношение к личности учителя, педагогическому коллективу и сотрудникам МБОУ СОШ № 7;
- игнорирование решений родительского комитета МБОУ СОШ № 7, класса, педагогического совета и других органов самоуправления, связанные с решением вопросов обучения и воспитания ребенка;
- неисполнение обязанностей по воспитанию детей, в целях обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством;

2) за ликвидацию учащимися академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно»;

3) за выполнение учащимися Устава МБОУ СОШ № 7;

4) за бережное отношение учащихся к школьному имуществу (при необходимости возмещают причинённый ущерб);

5) за посещение занятий учащимися.

5.4. Права и обязанности педагогических работников МБОУ СОШ № 7.

5.4.1. Педагог имеет право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы промежуточной оценки знаний обучающихся, имеющие экспертную оценку;

- 3) повышать свою квалификацию;
 - 4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 5) участвовать в самоуправлении МБОУ СОШ № 7 в форме, определенной настоящим Уставом;
 - 6) на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые учредителем;
 - 8) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
 - 9) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
 - 10) избирать и быть избранными в Управляющий совет МБОУ СОШ № 7.
 - 11) педагогические работники обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.
- 5.4.2. Педагог обязан:
- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;
 - 2) на работу приходить только в одежде делового (классического) стиля;
 - 3) работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;
 - 4) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5) своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
 - 6) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
 - 7) уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров;
 - 8) изучать индивидуальные особенности школьника, активно сотрудничать с обучающимися и родителями по развитию их педагогических знаний;
 - 9) нести ответственность за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

- 10) вести классные журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с соответствующими положениями;
- 11) бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 7;
- 12) выполнять установленные нормы труда;
- 13) быть активным в общественной жизни коллектива;
- 14) дежурить по учреждению в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ № 7;
- 15) проходить в обязательном порядке аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (если нет квалификационной категории) один раз в пять лет;
- 16) педагогические работники обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

5.4.3. Педагог несет ответственность:

- 1) за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- 2) за жизнь и здоровье детей во время проведения любых мероприятий с учащимися МБОУ СОШ № 7;
- 3) за обучение детей бережному отношению к имуществу МБОУ СОШ № 7;
- 4) за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение;
- 5) материальную за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Экономика МБОУ СОШ № 7

6.1. Источники формирования имущества МБОУ СОШ № 7:

- имущество, переданное МБОУ СОШ № 7 Собственником;
- средства Учредителя;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания МБОУ СОШ № 7 дополнительных платных образовательных услуг;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные, не запрещенные законом источники.

6.2. Финансирование МБОУ СОШ № 7 осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов в расчете на одного обучающегося. Привлечение МБОУ СОШ № 7 дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.3. МБОУ СОШ № 7 выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.4. МБОУ СОШ № 7 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ СОШ № 7 осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ № 7 Учредителем или приобретенных МБОУ СОШ № 7 за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБОУ СОШ № 7 Учредителем или приобретенного МБОУ СОШ № 7 за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. МБОУ СОШ № 7 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником.

6.10. МБОУ СОШ № 7 обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования Ленинградский район в установленном порядке.

6.11. При ликвидации МБОУ СОШ № 7 его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.12. МБОУ СОШ № 7 вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора между МБОУ СОШ № 7 и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться. Оказание платных дополнительных образовательных услуг обучающимся МБОУ СОШ № 7 может осуществляться только с согласия родителей (законных представителей).

6.13. В случае ликвидации МБОУ СОШ № 7 имущество, закреплённое

на праве оперативного пользования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества. Данное имущество должно быть использовано в целях развития системы образования в муниципальном образовании Ленинградский район.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав МБОУ СОШ № 7

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются МБОУ СОШ № 7, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Российская Федерация.
Станица Ленинградская, Ленинградский район, Краснодарский край.
Второго февраля две тысячи семнадцатого года.

Я, Иванов Алексей Владимирович, нотариус Ленинградского нотариального округа подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 1-290.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 1350 рублей.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1485 рублей.



А.В. Иванов

А.В. Иванов

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
27 (двадцать семь) листов.

Нотариус:

А.В. Иванов

