

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ БЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ И.П. ШЕВЧУКА ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 7

протокол от «30» августа 2023 года № 1

Председатель педсовета

Т.Н. Солошенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ СОШ № 7 и представителя общественности (член родительского комитета, члена Управляющего совета школы, учащегося). Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора по ВР. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заместитель директора по ВР.
- Социальный педагог.
- Член управляющего Совета школы.
- Член родительского комитета
- Учащийся (член Управляющего совета школы).

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 1 год

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ СОШ № 7.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБОУ СОШ № 7.

3.3. Координация деятельности МБОУ СОШ № 7 и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУ СОШ № 7 и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией школьного питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей : соблюдение режима питания, раздача пищи, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного Роспотребнадзором, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБОУ СОШ № 7 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МБОУ СОШ № 7 имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ № 7.