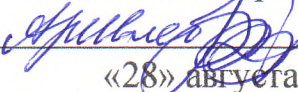





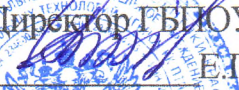
Министерство образования науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Павловский техникум профессиональных технологий»

СОГЛАСОВАНО:

и.о. заместителя директора по УВР

 А.Н. Ивлев  
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

  
Директор ГБПОУ КК ПТПТ  
 Е.Г. Сидоренко  
«28» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического  
совета ГБПОУ КК ПТПТ  
Протокол № 10 от 28.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом совете в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края  
«Павловский техникум профессиональных технологий»  
на 2020-2021 учебный год.**

станция Новолеушковская, 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

Настоящее Положение регулирует деятельность старостата в Профессиональном образовательном учреждении.

1.1. Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов, как внутри группы, так и в техникуме.

1.2. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива отделения, включающим старост учебных групп.

1.3. Старостат сотрудничает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделения.

1.5. Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета.

Решениям старостата подчиняются все студенты, которые в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждения старостату.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СТАРОСТАТА**

2.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.

2.2. Старостат еженедельно анализирует текущие дела в группах – посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в делах техникума, итоги и практики.

2.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

2.4. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со студенческим советом.

2.5. Формы работы старостата:

- Еженедельные заседания;
- Анкетирование;
- Учеба старост групп нового отбора;
- Индивидуальная работа со студентами.



### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТАРОСТАТА**

#### **3.1. Старосты обязаны:**

- Осуществлять выполнение всех организованных мероприятий в группе;
- Ежедневно отчитываться перед заведующим отделением о посещаемости и успеваемости в группе;
- Ежедневно отмечать в тетради посещаемости отсутствующих студентов, выяснять причины пропусков;
- Доводить до сведения студентов решения старостата;
- Активно работать в направлениях совершенствования организация жизни студенческой группы;
- Заниматься самообразованием;
- Посещать заседания старостата;
- Отчитываться о своей деятельности в группе на заседании старостата.

#### **3.2. Старосты имеют право:**

- Участвовать в составлении плана работы отделения, группы;
- Предлагать свои идеи по организации мероприятий в группах, на отделении, в техникуме;
- Высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе на отделении, в техникуме.

### **4. ФУНКЦИИ СТАРОСТАТА**

#### **4.1. Заседание старостата техникума проводится один раз в месяц. На заседании староста обсуждает:**

- План работы на месяц;
- Итоги работы групп (успеваемость, посещаемость, дисциплина, внеклассные мероприятия) за месяц;
- Нарушение трудовой и учебной дисциплины в группах;
- Отчеты старост отдельных учебных групп о положении дел в группе, организации быта и отдыха студентов;
- Назначения на стипендию или снятия со стипендии отдельных студентов;
- Итоги семестров, обмен опытом работы;
- Итоги конкурсов и соревнований.

## **5. СОСТАВ СТАРОСТАТА**

- Председатель старостата (выбирается на первом заседании);
- Секретарь старостата (выбирается на первом заседании);
- Старосты всех учебных групп;
- Зав. Отделением по воспитательной работе;
- Зав. Очным отделением;
- Зав. Практикой;
- Классные руководители.

## **6. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

- Отчисление из техникума;
- Совершение дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой положение дисциплинарного взыскания;
- Пропуск занятий по неуважительной причине;
- Систематическое неисполнение своих обязанностей, установленным Настоящим положением;
- По личному мотивированному заявлению;
- По состоянию здоровья.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В Настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке;

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора техникума;

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума.