### **группа 723 дисциплина Устройство и техническое обслуживание и ремонт автомобиля**

**Дата проведения 15.04.20 урок № 121**

Здравствуйте, сегодня мы с вами рассмотримтему

ПЗ № 53 Оформление отчетной документации по техническому обслуживанию

Документация по техническому обслуживанию

Результаты осмотров должны отражаться в специальных до­кументах по учету технического состояния зданий: журналах, пас­портах, актах. В журнале осмотров отражаются выявленные в про­цессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправно­сти и повреждения, а также техническое состояние элементов дома

Результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях отражаются в паспорте готовности объекта. Результаты общих обследований технического состояния, вы­полняемых периодически, оформляются актами.

**Организация по обслуживанию зданий на основании актов осмотров и обследования должна в месячный срок:**

а) составить перечень (по результатам весеннего осмотра) ме­роприятий и установить объемы работ, необходимых для подго­товки здания и его инженерного оборудования к эксплуатации  
в следующий зимний период;

б) уточнить объемы работ по текущему ремонту (по результатам весеннего осмотра на текущий год и осеннего осмотра на следующий год), а также определить неисправности и повреждения, устранение которых требует капитального ремонта;

в) проверить готовность (по результатам осеннего осмотра) каждого здания к эксплуатации в зимних условиях;

г) выдать рекомендации на выполнение текущего ремонта.

Устранение мелких неисправностей, а также наладка и регу­лировка санитарно-технических приборов и инженерного обо­рудования производятся обслуживающей органи­зацией.

Внеочередные осмотры проводятся при возникновении по­вреждений и нарушении работы инженерного оборудования.

Замена элементов инженерного оборудования любых систем осуществляется с учетом фактического состояния элементов. Для оценки фактического состояния инженерного оборудования ис­пользуют следующие методы:

– аналитический (анализ документации — содержание дого­воров, актов проверки на прочность и герметичность инженерных коммуникаций, актов сдачи-приемки ремонтных работ, журналов диспетчерских служб и других документов);

– социологический (опрос или интервьюирование потребителей);

– визуальный контроль инженерного оборудования;

–инструментальный контроль (проверка коммуникаций, ре­жимов работы санитарных приборов и оборудования, показате­лей температурного и влажностного режимов, анализ проб отбо­ра воды и сточной жидкости и пр.).

Все виды инструментального контроля выполняются с приме­нением современных приборов и приспособлений. Инструментальный контроль технического состояния инженерного оборудования необходимо проводить систематически течение всего срока эксплуатации здания во время плановых внеочередных осмотров.

**Домашнее задание: конспект**

**Конспект должен быть представлен на электронную почту не позже 17.04.2020 до 12:00**

### **группа 723 дисциплина Устройство и техническое обслуживание и ремонт автомобиля**

**Дата проведения 15.04.20 урок № 122**

Здравствуйте, сегодня мы с вами рассмотримтему

ПЗ № 54 Оформление отчетной документации по техническому обслуживанию

Предусматривается ведение следующих форм ремонтной документации (формы 1—11):

акт приема-передачи оборудования;

ремонтный журнал;

ведомость дефектов;

смета затрат;

акт на сдачу в капитальный ремонт;

акт на выдачу из капитального ремонта;

годовой план-график ТО и ремонта;

месячный план-график-отчет ТО и ремонта;

месячный отчет о ТО и ремонте;

ведомость годовых затрат на ремонт;

паспорт основного оборудования;

акт о ликвидации оборудования.

5.2. Изменения и дополнения к ранее существовавшим формам ремонтной документации произведены по результатам апробации «Единого положения о планово-предупредительных ремонтах оборудования промышленных предприятий России» (Распоряжение Минпромнауки России от 29.05.2003 г. № 05.900 114–108).

5.3. Основным документом, по которому осуществляется ремонт оборудования, является годовой план-график ремонта (форма 7), на основе которого определяется потребность в ремонтном персонале, в материалах, запасных частях, покупных комплектующих изделиях. В него включается каждая единица подлежащего капитальному ремонту оборудования. Основой для составления годового плана-графика служат приведенные в настоящем Справочнике нормативы периодичности ремонта оборудования и необходимые технические средства.

5.4. С целью увязки сроков ремонта промышленного оборудования с энергетическим оборудованием годовой график согласовывается с отделом главного энергетика (ОГЭ) предприятия. При необходимости использования услуг службы главного прибориста плановые сроки ремонта согласовываются с отделом главного прибориста (ОГП). Сроки ремонта основного оборудования, лимитирующего выполнение производственной программы, согласовываются с плановым отделом предприятия.

5.5. В графах 11–22 годового плана-графика (форма 7), каждая из которых соответствует одному месяцу, условным обозначением в виде дроби указывается: в числителе – планируемый вид ремонта (К – капитальный, Т – текущий), в знаменателе – продолжительность простоя в часах. Отметки о фактическом выполнении ремонтов в этих графах производятся путем закрашивания планируемых цифр цветным карандашом.

В графах 23 и 24 соответственно записываются годовой простой оборудования в ремонте и годовой фонд рабочего времени.

5.6. Оперативным документом по ремонту оборудования является месячный план-график-отчет, утверждаемый главным механиком предприятия по каждому подразделению (форма 8). Допускается вместо месячного плана-графика-отчета ведение месячного отчета о ремонте (форма 8А).

5.7. В этом случае месячное планирование ремонтов осуществляется согласно годовому плану-графику ремонта.

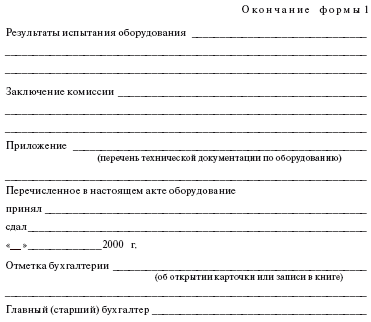
5.8. В графах 7—37 (форма 8), каждая из которых соответствует одному дню месяца, условным обозначением в виде дроби указывается: в числителе – вид ремонта (К – капитальный, Т – текущий), в знаменателе – его продолжительность (текущего – в часах, капитального – в сутках).

5.9. Отметка о фактическом выполнении ремонтов производится после их окончания специально назначенным ответственным лицом в ОГМ, в производственных цехах – механиком подразделения.

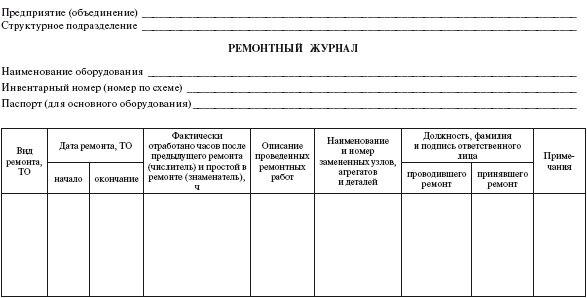
5.10. Пояснения о порядке ведения остальной ремонтной документации приведены выше в соответствующих разделах.

5.11. Приведенные в настоящем разделе формы ремонтной документации являются типовыми. В зависимости от сложившейся в ремонтных службах предприятия специфики учета проводимых ремонтно-профилактических мероприятий, не регламентированных настоящим Справочником (ремонтные осмотры, проверки, испытания и т. п.), в формы ремонтной документации могут включаться дополнительные графы (пункты).

**Форма 1**



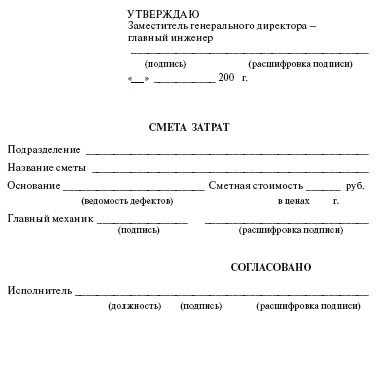
**Форма 2**

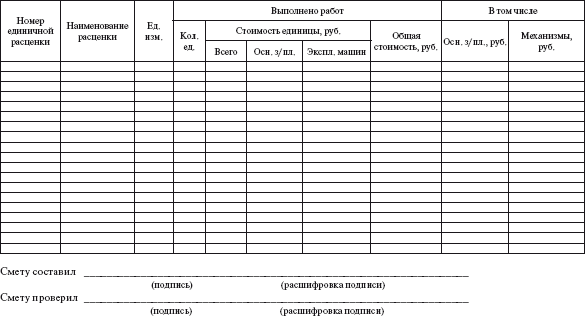


**Форма 3**

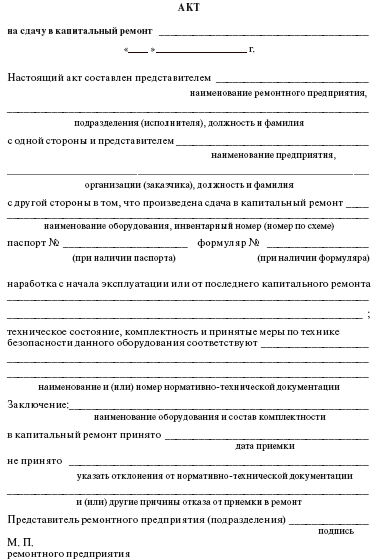


**Ф о р м а 4**

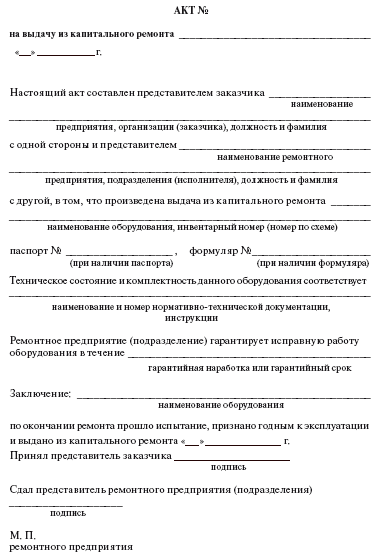




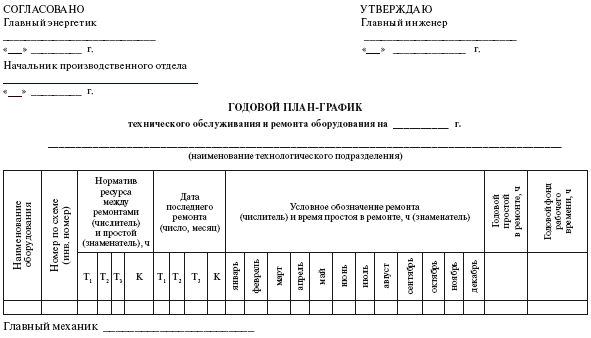
**Ф о р м а 5**



**Форма 6**



**Форма 7**



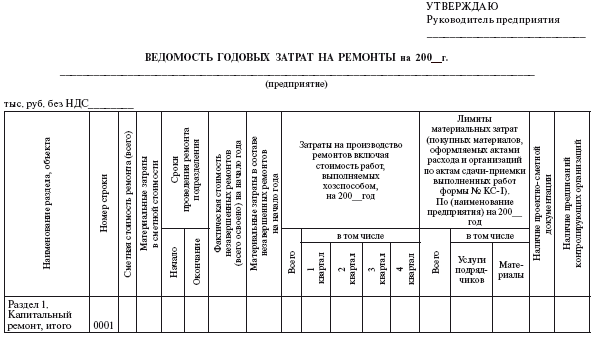
**Форма 8**

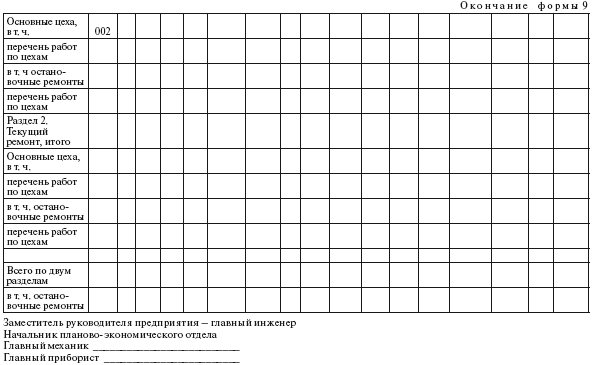


**Форма 8А**



**Форма 9**





Домашнее задание:

1. Заполнить ведомость дефектов, месячный план – график ТО и ремонта, ремонтный журнал.

**Домашнее задание должно быть представлено на электронную почту не позже 17.04.2020 до 12:00**