



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ "ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

352070, Краснодарский край, Павловский район, станица Новолеушковская, улица Лермонтова, дом 32, ИНН 2346003383,  
ОГРН 1022304479097, КПП 234601001, ОКПО 02504288, ОКATO 03239813001 Тел: 8 (86191) 4-47-88, 4-43-39 Email: pu-56@mail.ru  
<https://pu56.ru/>

**С О Г Л А С О В А Н О:**

Председатель первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»

\_\_\_\_\_ А.Н.Ивлев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О:**

Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_

## **Должностная инструкция**

**Мастера производственного обучения учебно-производственным комплексом «Пташка» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»**

|                   |  |               |
|-------------------|--|---------------|
| <b>02.09.2024</b> |  | <b>№ 2-ДИ</b> |
|-------------------|--|---------------|

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Должностная инструкция составлена на основе профессионального стандарта, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г № 608н, в целях исполнения положений ст.195.3 ТК РФ.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Мастер ПО учебно-производственным комплексом «Пташка» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий» (далее УПК «Пташка») относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется руководителю УПК «Пташка»,
- 1.2. Мастер ПО УПК «Пташка» непосредственно подчиняется руководителю УПК «Пташка».
- 1.3. В своей деятельности Мастер ПО УПК «Пташка» руководствуется:
  - 1.3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
  - 1.3.3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.3.4. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
  - 1.3.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
  - 1.3.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
  - 1.3.7. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
  - 1.3.8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - 1.3.9. Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации № АБ-1282/05 от 19.08.2021 г.);
  - 1.3.10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2021 г. № 05-835 «О направлении информации»;
  - 1.3.11. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 г. АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;
  - 1.3.12. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2019 г. № 05-1694 «О направлении методических сборников».
  - 1.3.13. Уставом ГБПОУ КК ПТПТ;

- 1.3.14. Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КК ПТПТ;
- 1.3.15. Положением об учебно-производственном комплексе «Пташка» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий».
- 1.3.16. Настоящей должностной инструкцией.

1.4. Мастер ПО принимается на работу в УПК «Пташка» и увольняется приказом директора ГБПОУ КК ПТПТ.

1.5. Квалификационные требования к мастеру производственного обучения УПК «Пташка» (далее Мастер ПО)

1.5.1. На должность Мастера ПО назначается лицо, имеющее –

-уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы ГБПОУ КК ПТПТ

– среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена) – или высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата)

- профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися; – при отсутствии педагогического образования

- дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства).

1.5.2. Наличие опыта: – обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.5.3. На должность мастера ПО в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 1.6. Мастер ПО должен знать:

- Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность учебно-производственных подразделений и комплексов
- Постановления Федеральных и краевых органов власти, определяющие приоритетные направления развития образования;
- Методические и нормативные материалы других органов, касающиеся учебно-производственных комплексов (учебно-производственной деятельности);
- Методы оценки работников УПК «Пташка» и результатов их труда;
- Формы и методы организации учебно-производственной работы;
- Передовой опыт работы подобных структурных подразделений в РФ;
- Трудовое законодательство;
- Правила и нормы охраны труда.
- Режим труда и отдыха несовершеннолетних (студентов), а также лиц с ограниченными возможностями;
  - законодательство Российской Федерации и Краснодарского края об образовании и о персональных данных и их источники надежной и достоверной информации;
  - нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные; документы, определяющие современную молодежную политику – основы трудового законодательства – локальные нормативные акты техникума, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
  - требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по реализуемым в техникуме программам;
  - требования ФГОС по реализуемым в техникуме программам; особенности образовательного процесса при освоении образовательных программ в техникуме; содержание примерных программ (при наличии);
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
  - особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)
  - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
  - роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательных программах, реализуемых техникумом;
  - актуальные проблемы и тенденции развития, современные методы (технологии) преподаваемой области знания и (или) профессиональной деятельности;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии по реализуемым в техникуме программам;
- современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО, профессионального обучения и ДПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и профессионального обучения; научно-исследовательской, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся на занятиях учебной и производственной практики ;
- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике;
- современные эффективные отечественные и зарубежные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
- эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, ДПП, методические основы его разработки, основные источники и методы поиска необходимой информации для его разработки;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольнооценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- планирование деятельности группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;
- цели и задачи, методы и приемы работы мастера с группой и отдельными обучающимися;
- теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся;
- организационно-педагогические основы формирования и деятельности органов самоуправления группы;
- организационно-педагогические основы поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучавшихся;
- педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства техникума, в процессе реализации образовательной программы;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); – педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственных мастерских в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;
- требования охраны труда при проведении занятий учебных практик, массовых мероприятий в техникуме и вне техникума;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и(или) разглашению содержащихся сведений;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации; – порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

1.7. Мастеру производственного обучения запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.8. Мастер производственного обучения проходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследований), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования);
- обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, ГО и ЧС.

1.9. Мастер производственного обучения проходит обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

## **2. Функции и обязанности .**

На Мастера ПО УПК «Пташка» возлагаются следующие функции:

- 2.1. Организует и контролирует приготовления бригадой поваров и пекарей выпечки хлебобулочных изделий, блюд, а также кулинарных изделий, подлежащих технологической обработке.
- 2.2. Контроль порционирования и оформления продукции технологическим стандартам.
- 2.3. Соблюдение норм закладки продуктов и выхода готовой продукции согласно нормативно-технологическим картам.
- 2.4. Организовывает работу бригады студентов (студентов-практикантов, поваров), работников УПК «Пташка» по осуществлению непрерывного производства хлебобулочных изделий, блюд и кулинарных изделий.
- 2.5. В начале каждой смены следит за соответствием получаемых продуктов и полуфабрикатов свежести, меню, кондиции, стандартам вкуса, консистенции, форме нарезки, чистоте тары.
- 2.6. Проверяет внешний вид работников УПК «Пташка» (поваров бригады, пекарей, практикантов) на соответствие санитарно-гигиеническим отраслевым нормам.
- 2.7. Составляет заявки на получение необходимых продуктов для производственного процесса, осуществляет её документальное сопровождение (заказ, подписание накладных, загрузку на склад, выдачу со склада, списание).
- 2.8. Распределяет производственные бригадные задания работникам УПК «Пташка» (пекарям, поварам, практикантам).

- 2.9. Организует обучение новых работников УПК «Пташка» (поваров бригады, пекарей, практикантов) действующей рецептуре, технологическим и органолептическим нормам.
- 2.10. Контролирует правила эксплуатации оборудования и инвентаря.
- 2.11. Принимает заказы и следит за приготовлением во время раздачи, выполнением временных норм.
- 2.12. Соблюдает утвержденный формат готовой продукции (вкус, форму, весовой выход готовых блюд, хлебобулочных изделий и их оформление).
- 2.13. Регулирует график выхода работников УПК «Пташка» (поваров бригады, пекарей, практикантов) поваров на смену.
- 2.14. Организует работу уборщиц в целях содержания в чистоте цеха.
- 2.15. Контролирует планирование закупок сырья для деятельности УПК «ПТАШКА», подаёт соответствующие заявки;
- 2.16. Обеспечивает учет и своевременное предоставление необходимой отчетности;
- 2.17. Осуществляет внедрение прогрессивных форм организации труда ;
- 2.18. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении УПК «ПТАШКА»;
- 2.19. Своевременно подает заявки на ремонт и выполнение оборудования и инвентаря.
- 2.20. Осуществляет подбор и расстановку подведомственных ему работников (студентов, стажеров, пекарей, поваров) и их целесообразное использование;
- 2.21. Контролирует соблюдение подведомственных ему работников (студентов, стажеров, пекарей, поваров) УПК «ПТАШКА» правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.22. Вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на подведомственных ему работников УПК «ПТАШКА», (студентов, стажеров, пекарей, поваров) организует учет их рабочего времени.
- 2.23. Совместно с руководством УПК «ПТАШКА», обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- 2.24. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК «ПТАШКА»;
- 2.25. Осуществляет внедрение в УПК «ПТАШКА» новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- 2.26. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- 2.27. Организует внедрение новых инновационных методов производства, проводит и организует мастер-классы по направлению, ведёт работу по взаимодействию с организациями и предприятиями пищевой промышленности района, края;
- 2.28. Несет материальную ответственность перед ГБПОУ КК ПТПТ за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- 2.29. Несет ответственность за ведение учета и отчетности по своей деятельности, ведёт журналы учета, составляет отчеты, справки и другую документацию от УПК «ПТАШКА»;
- 2.30. Мастер ПО УПК «ПТАШКА» имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах ГБПОУ КК ПТПТ.

### 3.Права Мастера ПО УПК «Пташка».

#### 3. Права.

Мастер ПО УПК «ПТАШКА» имеет право:

- 3.1. Предоставлять интересы УПК «ПТАШКА» во взаимоотношениях с иными организациями и органами власти по вопросам деятельности УПК «ПТАШКА».
- 3.2. Участвовать в подготовке проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с вопроса деятельности УПК «ПТАШКА».
- 3.3. Знакомиться с проектами решений ГБПОУ КК ПТПТ, касающегося деятельности УПК «ПТАШКА».
- 3.4. Вносить на рассмотрении руководства предложения по улучшению деятельности УПК «ПТАШКА» в рамках его компетенции.
- 3.5. Осуществлять взаимодействие с руководством иных структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Требовать от руководства ГБПОУ КК ПТПТ оказания содействий исполнения своих должностных обязанностей.

### 4. Ответственность Мастера ПО УПК «Пташка».

- 4.1. Мастер ПО УПК «ПТАШКА» несет ответственность за ненадлежащее исполнение им своих должностных обязанностей.
- 4.2. За совершение в процессе трудовой деятельности правонарушений, в в пределах определенных действующим трудовым, админитративным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причении материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы)

Экземпляр должностной  
инструкции получил(а)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы)