

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждаю
И.о. Директора ГБПОУ КК ПТПТ
_____ А.Н. Ивлев
« ____ » _____ 2025 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Павловский техникум профессиональных технологий»
в 2025 году**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от «24» февраля 2025 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 55, 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.3. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования»;

1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457" (Зарегистрирован 15.11.2023 № 75961);

1.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 года № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457; с Уставом ГБПОУ КК ПТПТ с изменениями и дополнениями.

1.6. приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03. 2024 года № 661 «О распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетный ассигнований Краснодарского края на 2025 год».

1.7. Приказ № 936 от 27.05.2025 г. «О внесении изменении в приказ «О распределении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетный ассигнований Краснодарского края на 2025 год»».

1.8. В государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий» (далее - техникум) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств краевого бюджета.

1.9. письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

Прием иностранных граждан в образовательные организации осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием в техникум на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

1.11. Прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.12. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.13. Контрольные цифры приема для обучения за счет средств краевого бюджета устанавливаются на конкурсной основе по профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. Порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема для обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.14. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Условиями приема гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.16. - постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»;

1.17. - постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076»;

1.18. Комплектование групп по образовательным программам производится по очной (дневной) форме обучения - 25 человек в группе.

1.19. Прием в техникум осуществляется по следующим профессиям, входящим в укрупненную группу **профессий**:

19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии:

- 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (квалификация- аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (Пекарь)) на базе основного общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения - очная;

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство:

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства квалификация – Мастер сельскохозяйственного производства на базе основного общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная;

- 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, квалификация- повар, учетчик на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

08.00.00 Техника и технология строительства:

- 08.01.27 Мастер общестроительных работ (квалификация – Мастер общестроительных работ) на базе основного общего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

43.00.00 Сервис и туризм.

- 43.01.09 Повар, кондитер- квалификация повар, кондитер на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

- **Специальность:**

- **35.02.05 Агрономия** (квалификация - агроном) на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № ЛО35-01218-23/00268868 от 15.02.2022 год и свидетельства о государственной аккредитации № 03981 от 28 января 2020 г.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте и на стенде «Приёмная комиссия».

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии таковых);
- перечень специальностей (профессий), на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм обучения (очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при осуществлении набора по образовательным программам, подразумевающим вступительные испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при осуществлении набора по образовательным программам, подразумевающим вступительные испытания);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии), по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов в ГБПОУ КК ПТПТ для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

На очную форму обучения начинается не позднее **20 июня** и осуществляется до **15 августа 2025 г.**,

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КК ПТПТ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа

об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг

4.2.1 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.2 Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.3 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБПОУ КК ПТПТ.

4.3 В заявлении поступающим указываются

следующие обязательные сведения:

4.3.1 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

4.3.2 дата рождения;

4.3.3 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4.3.4 страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4.3.5 о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.3.6 специальность (и)/профессию(и) для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КК ПТПТ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

4.3.7 нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ КК ПТПТ и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.3.8 согласие на обработку полученных в связи с приемом ГБПОУ КК ПТПТ персональных данных поступающих;

4.3.9 факт получения среднего профессионального образования впервые;

4.3.10 ознакомление с уставом ГБПОУ КК ПТПТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3.11 ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ КК ПТПТ возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе представить / направить в ГБПОУ КК ПТПТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.4.1 лично в приемную комиссию;

4.4.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

4.4.3 страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4.4.4 о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.4.5 специальность (и)/профессию(и) для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КК ПТПТ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных услуг);

4.4.6 нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ КК ПТПТ и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.4.7 согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ КК ПТПТ персональных данных поступающих;

4.4.8 факт получения среднего профессионального образования впервые;

4.4.9 ознакомление с уставом ГБПОУ КК ПТПТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4.10 ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ КК ПТПТ возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе представить / направить в ГБПОУ КК ПТПТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1 лично в приемную комиссию;

4.5.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

4.5.3 страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4.5.4 о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.5.5 специальность (и)/профессию(и) для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КК ПТПТ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных услуг);

4.5.6 нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ КК ПТПТ и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.5.7 согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ КК ПТПТ персональных данных поступающих;

4.5.8 факт получения среднего профессионального образования впервые;

4.5.9 ознакомление с уставом ГБПОУ КК ПТПТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5.10 ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ КК ПТПТ возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе представить / направить в ГБПОУ КК ПТПТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.6.1 лично в приемную комиссию;

4.6.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.6.3 с использованием функционала портала государственных услуг;

4.6.4 в электронной форме посредством электронной почты ГБПОУ КК ПТПТ (priemtppt@mail.ru) и с использованием функционала официального сайта ГБПОУ КК ПТПТ.

Приемная комиссия ГБПОУ КК ПТПТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, обращаясь в соответствующие государственные информационные системы государственных (муниципальных) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в подразделе 4.3 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и(или) документ об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи такого заявления.

4.10 Личные дела поступающих, не зачисленных в ГБПОУ КК ПТПТ, хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

4.11 Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5 Вступительные испытания

Вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым в ГБПОУ КК ПТПТ специальностям и профессиям среднего профессионального образования для поступающих не предусмотрены.

6 Зачисление в ГБПОУ КК ПТПТ

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2025 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, указанные для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

6.1 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ КК ПТПТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об

образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

Рейтинг поступающих, рекомендованных к зачислению на очную форму обучения размещается на официальном сайте техникума 16 августа 2025 года.

6.2 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КК ПТПТ

6.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации Краснодарского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях

6.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: в первую очередь зачисляются лица, имеющие в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам; в случае равенства предыдущего показателя, учитываются результаты индивидуальных достижений или наличие договора о целевом обучении.

<i>Специальности/ профессии</i>	<i>Профильный предмет, оценка, указанная в документе об образовании</i>
35.02.05 Агрономия	Биология
35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы	Русский язык
43.01.09 Повар, кондитер	Биология
19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	Биология
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Математика
08.01.27 Мастер общестроительных работ	

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

«Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;

5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в объеме не менее 1 месяца участия

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр.

6.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ КК ПТПТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.6 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.