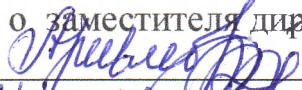





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

и. о. заместителя директора по УВР

А.Н. Ивлев
« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ КК ПТТТ

Е.Г. Сидоренко
« 11 » августа 2020 г.



**Положение
социально-психологической службы
ГБОУ КК
«Павловский техникум профессиональных технологий»
на 2020-2021 гг.**



ст. Новолешковская

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально -психологической службы техникума (далее - Служба).

1.2. Социально -психологическая служба техникума - это профессиональное объединение педагогов психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением техникума, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, педагогическим коллективом, классными руководителями и мастерами п/о, медицинским работником, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

II. Цели и задачи Службы.

2.1. Цели Службы. Образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха. Социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы. Профессиональная - содействие в создании в техникуме социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Службы.

Основными задачам Службы являются:

- *разработка перспективных направлений работы социально - психологической службы, координация их реализации в подразделениях техникума;

- *содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;

- *содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

- *формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;

- *психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

- *психологический анализ социальной ситуации развития в техникуме, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- *разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;

- *повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;

- *подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в техникуме;

- *содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;

- *научно - методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы техникума, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

III. Основные направления деятельности Службы.

3.1. Психологическая диагностика.

- *определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
- *выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
- * выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
- * определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям обучающимся.

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

- *проведение работы по адаптации обучающихся к условиям техникума, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- *разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- *создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся при переходе их на новые ступени (НПО - СПО) обучения в техникуме;
- *создание благоприятного психологического климата в коллективе техникума через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3. Психологическая коррекция.

- *психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и педагогическими работниками;
- * формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие. Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Психологическое консультирование.

-консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;

- консультирование администрации, педагогических работников техникума, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5. Психологическое просвещение.

- * повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;
- * ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- *популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность.

- *подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- *участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- *обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психологопедагогических технологий, программ, мероприятий;
- *подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

IV. Организация деятельности службы.

В состав Службы техникума входят педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель Службы.

4.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора техникума.

4.2. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.4. В деятельности Службы предусматривается подчинение непосредственно заместителю директора техникума.

4.5. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации техникума, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих обучающихся техникума.

4.7. Служба ведёт следующую документацию:

- *перспективные и текущие планы работы;
- *программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями техникума;
- *социальные паспорта учебных групп;
- *журнал учёта работы;
- *аналитические и методические материалы результатов работы;
- *отчёты Службы о проделанной работе;
- *другую индивидуальную документацию.

V. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы.

5.1. Специалист Службы имеет право:

- *реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу техникума настоящим Положением;
- *самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очередность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;
- *знакомиться с документацией техникума, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений техникума, необходимую для его профессиональной деятельности;

*выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации техникума, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;

*участвовать в работе различных органов и комиссий техникума, рассматривающих перспективы обучения обучающихся в техникуме;

*обращаться в случае необходимости через руководство техникума с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;

*вносить предложения администрации техникума по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп техникума;

*участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации;

*иметь учебную и факультативную нагрузку в объёме до 360 часов в год.

5.2. Специалист Службы обязан:

*рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

*знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

*препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

*в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;

*хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

*оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу техникума в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.

*по запросам администрации техникума подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

*обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся; *вести запись и регистрацию всех видов работы.

5.3. Ответственность специалиста Службы.

Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

* объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;

- * конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников техникума;
- * проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- * создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- * своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- * соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.