



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

352070, Краснодарский край, Павловский район, станица Новолеушковская, улица Лермонтова, дом 32, ИНН 2346003383, ОГРН 1022304479097, КПП 234601001, ОКПО 02504288, ОКATO 03239813001 тел: 8 (86191) 4-47-88, 4-43-39 Email: pu-56@mail.ru <https://pu56.ru/>

С О Г Л А С О В А Н О:

Председатель первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»

_____ А.Н.Ивлев

« ____ » _____ 20 ____ г

У Т В Е Р Ж Д Е Н О:

Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»

от « ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

П Р А В И Л А П Р И Ё М А

**на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Павловский техникум профессиональных технологий»
в 2024 году**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от «15» февраля 2024 года

Ст-ца Новолеушковская
2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 55, 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457" (Зарегистрирован 15.11.2023 № 75961); с Уставом ГБПОУ КК ПТПТ с изменениями и дополнениями.

1.2. В государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий» (далее - техникум) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Краснодарского края.

Прием иностранных граждан в образовательные организации осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст.

2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.6. Контрольные цифры приема для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются на конкурсной основе по профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.7. Техникум осуществляет, обработку и полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

1.9. Прием в техникум осуществляется по следующим профессиям, входящим в укрупненную группу **профессий:**

19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии:

- 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (квалификация- аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (Пекарь)) на базе основного общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения - очная;

35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство:

- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства (квалификация – Мастер сельскохозяйственного производства на базе основного общего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев, форма обучения – очная;

08.00.00 Техника и технология строительства:

- 08.01.27 Мастер общестроительных работ (квалификация – Мастер общестроительных работ) на базе основного общего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

- **Специальность:**

- 35.02.05 **Агрономия** (квалификация - агроном) на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев, форма обучения – очная;

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте и на стенде «Приёмная комиссия».

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии таковых);
- перечень специальностей (профессий), на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм обучения (очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при осуществлении набора по образовательным программам, подразумевающим вступительные испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при осуществлении набора по образовательным программам, подразумевающим вступительные испытания);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности

(профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии), по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (специальности) с указанием форм обучения.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования начинается 20 июня текущего года и осуществляется до 15 августа текущего года, прием оригиналов документов об образовании до 20 августа (включительно), а при наличии свободных мест в техникуме прием продолжается до 25 ноября текущего года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) далее - ЕПГУ;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме подачи заявления с использованием ЕПГУ в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) ;

- 4 фотографии , кроме подачи заявления с использованием ЕПГУ;
- При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.
- В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; согласие на обработку персональных данных полученных в связи с приемом в техникум. Ознакомление с уставом, лицензией, государственной аккредитацией и правилами внутреннего распорядка в ГБПОУ КК ПТПТ.

4.4 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе вернуть документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы (копия документа подтверждающего личность, документ об образовании, номер СНИЛС, заявление, 4 фото) через операторов

почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации на электронную почту техникума priemtppt@mail.ru. документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ».

4.6 При личном обращении поступающие предоставляют в приемную комиссию необходимые документы: копия документа, подтверждающего личность, документ об образовании, номер СНИЛС, 4 фото

4.7 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном законодательства Российской Федерации о нотариате, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом.

- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6 Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих; факт получения среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документы.

4.10 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V.Порядок и сроки зачисления.

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 20 августа включительно.

5.2. Поступающие, направившие ксерокопии документов об образовании и удостоверяющего его личность по почте, представляют оригиналы этих документов до указанной даты.

5.3. Зачисление в техникум производится в следующем порядке:

5.4 С 16 августа приемной комиссией формируются списки с рейтингом поступающих;

5.5 С 21 августа приемной комиссией формируются и размещаются списки рекомендованных к зачислению (предоставивших оригиналы документов об образовании).

Пофамильный перечень лиц формируется по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям в пределах контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

5.6 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" предоставляется

преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

- Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой

Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- Дети лиц, указанных в [пунктах 2 - 4](#) настоящей части;
- Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

5.7 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Отбор производится в два этапа.

5.8 Цель **первого** этапа - составить перечень лиц с указанием среднего значения результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в документах об образовании. Среднее значение результатов находится по правилам определения среднего числа: находится общая сумма баллов по всем дисциплинам, указанным в документе об образовании, и делится на количество дисциплин, указанных в документе об образовании. При этом полученный средний балл округляется до четырех знаков после запятой. Далее список лиц выстраивается по мере убывания среднего балла документа об образовании. Зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

- В случае равенства среднего балла у поступающих, наступает второй этап отбора. Цель **второго** этапа - среди лиц, имеющих равное значение среднего балла, выявить претендентов с наибольшим значением суммы баллов по профильным дисциплинам. Зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов.

- Профильные предметы по профессии 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья: биология, химия.

- Профильные предметы по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства: математика, биология.

- Профильные предметы по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ: физика, математика.

- Профильные предметы по специальности 35.02.05 Агрономия: математика, биология

5.9 В случае равенства суммы баллов по профильным дисциплинам у поступающих, наступает третий этап отбора. Цель **третьего** этапа – среди лиц, имеющих равное значение суммы баллов по профильным дисциплинам, выявить претендентов, имеющих результаты индивидуальных достижений. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.10 Зачисляются лица, предоставившие наибольшее количество подтверждающих документов о результатах индивидуальных достижений.

5.11 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (п. 43(1) введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии (п. 47 введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915; в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.10.2023 N 767)

VI Вступительные испытания

6.1 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), указанным в пункте I настоящих Правил, вступительные испытания не проводятся.

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Н.Б.Старицкая