

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ , НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

«01» марта 2016 г.

№38

Рассмотрено:

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«25» февраля 2016 г.  
Приказ № 104а от 01.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ КК ПТПТ  
от «01» марта 2016 г. №104а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственной итоговой аттестации выпускников  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Павловский техникум профессиональных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 – ФЗ, ст. 58
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО по профессии
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования № 291 от 18.04.2013 г.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) / Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемой через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения междисциплинарных курсов, предметов, дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных профессиональных компетенций (ПК), т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения междисциплинарных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. Основные требования к проведению государственной итоговой аттестации:

- Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся;
- Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной ;
- Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам. К проведению государственной итоговой аттестации по основным

профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.4. Общие компетенции (ОК) являются универсальными для всех видов профессиональной деятельности и необходимыми для успешной деятельности, как в профессиональной, так и в непрофессиональной сферах.

## **2. Состав государственной экзаменационной комиссии и ее функции.**

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Цель создания государственной экзаменационной комиссии - определение соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа работодателей – ведущих специалистов по профилю подготовки выпускников. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ГБПОУ КК ПТПТ. Председатель ГЭК утверждается приказом министерства образования и науки Краснодарского края, по представлению образовательной организации, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

2.3. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям ФГОС НПО по профессии;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также ФГОС в части государственных требований к результатам освоения ОПОП и к оцениванию качества освоения ОПОП.

### **3. Содержание государственной итоговой аттестации**

3.1. Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам:

- Защита выпускной квалификационной работы.

- Государственный экзамен .

Государственная итоговая аттестация, проводимая в форме защиты выпускной квалификационной работы бывает 2 видов:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа

- дипломная работа (дипломный проект)

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ:

- определяются образовательной организацией;

- учащемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;

- закрепление за обучающимися тем ВКР осуществляется приказом образовательной организации;

– соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Для подготовки выпускной квалификационной работы учащемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (написанию отзыва).

Рецензии (отзывы) на письменные экзаменационные работы должны быть объективными, полными, замечания четкими.

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре письменной экзаменационной работы определены в Положении о письменной экзаменационной работе

Письменная экзаменационная работа должна содержать:

1. Введение

2. Основная часть:

- описание параметров и режимов ведения процесса;

- описание материалов;

- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

3. Графическая часть – чертежи, схемы, эскизы, либо макеты и наглядные образцы (по необходимости).

4. Список использованных источников.

5. Заключение.

Письменная экзаменационная работа выполняется 14 шрифтом .

Обязательный объем ПЭР не должен превышать 25 страниц текста (здесь не учитывается титульный лист, содержание, список литературы и приложения).

Вся работа должна быть сброшюрована.

Каждый лист имеет отступ текста: слева – 30 мм, все остальные - по 10 мм от края листа.

Нумерация страниц в верхнем правом углу .

Первой страницей является титульный лист.

На титульном листе и на странице, где помещено задание – номер страницы не проставляется.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа /страницы/.

Чертеж должен иметь штамп.

3.3. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Техникум в первые 2 месяца от начала учебного процесса доводит до сведения студентов конкретный перечень экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации.

В случае досрочной защиты, на основании представленного студентом документа, издается приказ директора образовательной организации, утверждается состав государственной экзаменационной комиссии и график защиты, заполняется протокол.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГЭК без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для лиц, не проходивших государственной итоговой аттестации по уважительной причине, организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА):

- Программа государственной итоговой аттестации в образовательной организации (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА);
- Приказ о допуске выпускников к ГИА (на основании протокола педсовета);
- Протокол ознакомления студентов с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- Приказ образовательной организации о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей по ним;
- Наряды выполнения выпускных практических квалификационных работ (если работы нормируемые) или протокол (если работы ненормируемые);
- Производственные характеристики;
- Сводная ведомость итоговых оценок;

- Ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);
- Письменные экзаменационные работы выпускников;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению письменной экзаменационной работы учащегося (на каждого учащегося);
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов учащимся группы, защитившим выпускную квалификационную работу по профессии;
- Приказ образовательной организации об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, реализуемой образовательной организацией (при необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной образовательной программе).

Все письменные экзаменационные работы должны после защиты передаваться в архив образовательной организации на хранение (по описи).

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников заполняются в дни защиты и хранятся вместе со сводными ведомостями итоговых оценок в архиве образовательной организации (75 лет).

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учащимися компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.3 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике)



проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

4.7. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, не допускаются к последующему этапу государственной итоговой аттестации. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется техникумом, повторная аттестация может назначаться не более 2 раз.

4.8. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, техникумом может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.9. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим дисциплинам или междисциплинарным курсам.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов)

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется  
увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения  
государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного  
пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая  
аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной  
форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми  
нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием  
верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным  
программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители)  
несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала  
государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о  
необходимости создания для них специальных условий при проведении  
государственной итоговой аттестации.