

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 10  
« 24 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ПТТТ  
Е.Г. Сидоренко  
« 24 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы**  
**на 2020 - 2021 учебный год**  
**ГБПОУ КК**  
**«Павловский техникум профессиональных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы «Павловского техникума профессиональных технологий» (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создан для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями Главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом техникума, локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов техникума, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, мастер п/о, педагог дополнительного

образования, библиотекарь, медицинский работник, педагог-наставник, инспектор ОПДН).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций техникума, социокультурных центров, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края от 28 июля 2008г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Обязанности специалистов штаба.**

<p><b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР)</b></p>	<p>Планирование, организация и контроль, за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы Совета профилактики техникума.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).</p> <p>Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с обучающимися,</p>
--	---

	<p>выявленными в ходе реализации Закона КК № 1539-КЗ.</p>
<p><b>Социальный педагог</b></p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, выявленными в ходе реализации Закона КК № 1539-КЗ.</p> <p>Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Контролирует и координирует занятость и досуг детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>
<p><b>Педагог-психолог</b></p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания, путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.</p>
<p><b>Руководитель МО классных руководителей</b></p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том</p>

	<p>числе профилактической работы в студенческом коллективе. Организация работы с родителями.</p>
<p><b>Руководитель спортивного клуба</b></p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального количества обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
<p><b>Заведующий библиотекой</b></p>	<p>Участие в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<p><b>Медицинский работник (по согласованию с органами здравоохранения)</b></p>	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.</p>
<p><b>Инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел)</b></p>	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа со студентами и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, выявленными в ходе реализации Закона КК №1539-КЗ. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>
<p><b>Педагог-наставник</b></p>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально</p>

	опасном положении, в работу молодежных общественных организаций и объединений.
--	--

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать предметные занятия, общегрупповые, общетехникумовские мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, общегрупповой и общетехникумовской работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в техникуме;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района, сельского поселения – участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;



- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов.

#### **7. Документация и отчетность ШВР:**

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой план работы, утвержденный директором техникума;
- Протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт техникума;
- картотека обучающихся, состоящих на учете и выявленных в ходе реализации Закона КК № 1539-КЗ;
- личные дела студентов и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, обучающихся выявленных в ходе реализации Закона КК № 1539-КЗ.