***Как написать резюме без опыта работы***

Написать хорошее резюме без опыта работы сложно, но можно. Вначале заполнения каждого раздела вы будете входить в легкий ступор, долго думать и не понимать что происходит — это нормально. Не каждый второй в 20 лет становится топ-менеджером, и все мы начинали с чистого резюме. Поэтому откройте редактор и составьте уже своё первое резюме!

***1. Исследуйте информацию***

Круто, если у вас есть список компаний в которых хочется работать (и жить, и спать :D), а если нет — срочно составьте. Посмотрите сайты компаний и поймите, что они хотят видеть в будущих сотрудниках: ценные качества, взгляды, миссия и всё вот это вот.

Просмотрите интересные вакансии компании и составьте список требований. В требованиях может быть указано: знание иностранного языка, владение конкретными программами, умение программировать на Python, целеустремленность и коммуникабельность. Теперь можете сопоставить свои знания и навыки с имеющимся списком, если совпала хотя бы треть — уже отлично!

***2. Расскажите про опыт не связанный с работой***

Сконцентрируйтесь на имеющихся сильных сторонах жизненного опыта. В конце концов, вы не просто так 15 лет учились, читали книги, смотрели онлайн-курсы и участвовали в студенческой жизни (это же правда, да?). Вот и расскажите про образование и увлечения — они тоже о многом говорят.

Образование. Как у недавнего выпускника, у вас должно быть много информации о своем образовании. Используйте этот раздел, чтобы продемонстрировать таланты, включив подробности достижений: конкурсы профмастерства, кейс-чемпионаты, научные публикации, участие в тематических конференциях и форумах. Расскажите о том, что вы изучили: сферы, инструменты, студенческие проекты, можете даже про тему диплома написать. Полное описание образовательного опыта поможет рекрутеру оценить ваши навыки, уровень знаний и понять мотивацию.

Интересы и увлечения. Кажется, что ваши увлечения не имеют отношения к поиску работы и зря. Это отличное дополнение к резюме. «Капитан университетской сборной по футболу» = потенциальный лидер и командный игрок, «организатор выезда студенческого актива» = управленец и тим-лидер, «работал в приемной комиссии университета» = стрессоустойчивый и коммуникабельный, и таких примеров может быть миллион. Поэтому не стесняйтесь упоминать об этом в резюме, любая активность в университете расскажет о вас что-то полезное рекрутеру.

***3. Напишите сопроводительное письмо***

Первые 20 секунд определяют судьбу вашего резюме. Если столько времени недостаточно, чтобы привлечь внимание рекрутера, ваше резюме отправиться в мусорную корзину. Начните сопроводительное письмо с короткого вступления, которое суммирует ваши навыки и знания. Объясните рекрутеру, почему именно вы подходите на выбранную позицию. Адаптируйте письмо, чтобы соответствовать основным требованиям кандидата. Будет отлично, если каждая строчка сопроводительного письма будет соответствовать требованиям в вакансии.

***4. Ааа, ничего не выходит***

Всё делали строго по плану, но рекрутеры не отвечают и вообще какой-то сплошной игнор! Такое бывает. Это может означать: вы написали слабое резюме, сопроводительное письмо не заинтересовало рекрутера, у вас специфичная отрасль в которой без опыта никуда.

*Что делать?*

В первых двух случаях понятно —переписывайте резюме, совершенствуйте сопроводительное письмо и снова отправляйте рекрутерам. С опытом придется постараться, но поможет волонтёрство. Просмотрите группы, сайты и сообщества волонтеров. Запишитесь добровольцем на мероприятие, относящееся к вашей профессиональной сфере: тематический форум, работа в волонтерском штабе. Без полезных знаний не останетесь!

После получения волонтерского опыта (даже если это всего лишь пара недель), выделите его в резюме. Расскажите о полученных ценных навыках и вкладе, который внесли в общее дело.