

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ПАВЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № _____

«30» августа 2022



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК ПТПТ
_____ Е.Г. Сидоренко

«31» августа 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний/успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок организации, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий» по реализуемым программам среднего профессионального образования (далее — СПО).
- 1.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом по специальности (профессии), разработанным техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее — ФГОС СПО).
- 1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее — УД), междисциплинарному курсу (далее — МДК) и профессиональному модулю (далее — ПМ) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.
- 1.5. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Определения, обозначения, сокращения

Техникум — Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Павловский техникум профессиональных технологий»

СПО — среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УД — учебная дисциплина;

МДК — междисциплинарный курс;

ПМ — профессиональный модуль;

З — зачёт;

ДЗ — дифференцированный зачёт;

Э — экзамен;

Э(к) — экзамен квалификационный;

индивидуальные особенности — особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58 (ред. 29.07.2017);
- 3.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. n 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 3.3. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся"

(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

3.5 Приказ от 22 августа 2023 г. n 1537о проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году.

3.6 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

4. Порядок проведения текущего контроля знаний/успеваемости обучающихся

4.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

4.2. Текущий контроль успеваемости по УД, МДК и практикам проводится в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующей УД, МДК, практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.3. Текущий контроль знаний, умений и практического опыта обучающихся осуществляется в течение семестра.

4.4. Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики УД, МДК, практик. С этой целью преподаватель(-тели), мастер(-а) производственного обучения создаёт фонд оценочных средств (далее — ФОС) по УД, ПМ.

4.5. Формами текущего контроля являются:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- письменные работы;
- контроль выполнения внеаудиторной работы (в письменной или устной форме);
- проверка выполнения письменных заданий и расчётно-графических работ;
- защита и проверка отчётов лабораторных и практических работ;
- индивидуальные работы (проекты);
- контрольные работы;
- конференции;
- тесты и другие формы текущего контроля.

4.6. В качестве текущего контроля успеваемости также может оцениваться выполнение обучающимися внеаудиторной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, работа с информационными источниками и другое.

4.7. Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно);
- «зачтено»/«не зачтено».
-

5. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация является важным этапом в завершении учебного процесса в семестре и проводится в конце семестра согласно графику учебного процесса по утверждённому расписанию.

- 5.2. Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, определяется рабочими учебными планами по специальностям/профессиям, разработанными Техникумом в соответствии с ФГОС СПО.
- 5.3. При освоении УД определены формы промежуточной аттестации:
- зачёт (далее — З, приложение № 1-А), комплексный З (приложение № 1-Б);
 - дифференцированный зачёт (далее — ДЗ, приложение № 2-А);
 - экзамен (далее — Э по УД, приложение № 3), комплексный экзамен по УД (далее — комплексный Э по УД, приложение № 4)
- 5.4. При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является ДЗ (приложение № 2-Б), комплексный ДЗ (приложение № 5-А), экзамен (приложение № 5-Б).
- 5.5. При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) (далее — Э(к), приложение № 6-А, Б, В) — форма независимой оценки результатов освоения обучающимися ПМ с участием работодателей. Э(к) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ» ФГОС СПО.
- 5.6. Каждый вид практики завершается ДЗ (приложение № 7).
- 5.7. Промежуточную аттестацию в форме Э следует проводить в дни, освобождённые от других форм учебной нагрузки.
- 5.8. Промежуточную аттестацию в форме З и ДЗ следует проводить за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего УД, МДК ПМ.
- 5.9. Количество Э, выносимых на сессию, не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество З/ДЗ — 10 (без учёта зачётов по физической культуре).
- 5.10. Для проведения промежуточной аттестации Техникумом создаётся комиссия:
- по УД, МДК в состав которой входят:
 - председатель комиссии — представитель администрации;
 - экзаменующий преподаватель (-ли);
 - ассистент — представитель методического объединения соответствующего цикла.
 - по ПМ в состав которой входят:
 - председатель комиссии — представитель работодателя;
 - заместитель председателя - представитель администрации;
 - экзаменующий преподаватель (-ли);
 - ассистент — мастер производственного обучения.
- 5.11. Для обучающихся из числа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится Техникумом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее — индивидуальные особенности).
- 5.12. Проверка письменных работ осуществляется в течение десяти календарных дней после проведения промежуточной аттестации. Результат фиксируется в экзаменационной ведомости не позднее, чем на следующий день после окончания проверки письменных работ.

6. Ликвидация академических задолженностей по промежуточной аттестации

6.1. В случае непосещения обучающимися более 70 % всего объёма учебных занятий по неуважительной причине, обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану в установленные сроки. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки задолженности, отчисляется из Техникума.

6.2. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 70% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора

по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе, по согласованию с преподавателем(-ями), мастером(-ами) производственного обучения.

6.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создаётся комиссия.

7. Подготовка и проведение зачёта (дифференцированного зачёта)

7.1. К сдаче З/ДЗ допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по УД, МДК по результатам текущего контроля успеваемости.

7.2. З/ДЗ может проводиться в виде:

- индивидуального или группового собеседования;
- индивидуальных устных ответов обучающихся;
- тестирования и др.

7.3. Преподаватель, мастер производственного обучения может выставить З/ДЗ по текущим оценкам, при условии выполнения обучающимся всех видов работ (лабораторных, практических, контрольных работ и внеаудиторной работы).

7.4. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачётной книжке: при проведении З – словом («зачтено») или при проведении ДЗ — оценкой:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

7.5. Оценка за ДЗ является окончательной оценкой по УД, МДК.

8. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

8.1. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание Э, которое подписывается заместителем директора по УР, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором. При составлении расписания должны соблюдаться следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один Э;
- первый Э может быть проведён в первый день промежуточной аттестации.

8.2. Расписание доводится до сведения обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

8.3. В расписание Э(-ов) вносятся консультации по каждой УД не менее 2-х академических часов на группу. Консультации проводятся накануне Э(-ов) за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации или УД.

8.4. К Э по УД, МДК, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты), внеаудиторную работу и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

8.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, которые должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

8.6. Для проведения Э по УД, МДК готовится ФОС по УД, ПМ соответствующего МДК.

- 8.7. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на Э, разрабатывается преподавателем(-ями) УД (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях методических объединений, при необходимости согласовывается с представителями работодателей.
- 8.8. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к Э, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.
- 8.9. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам, заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 8.10. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.
- 8.11. Присутствие на Э посторонних лиц без разрешения директора не допускается.
- 8.12. Уровень подготовки обучающихся оценивается оценками:
- 5 (отлично);
 - 4 (хорошо);
 - 3 (удовлетворительно);
 - 2 (неудовлетворительно).
- 8.13. Оценка, полученная на Э по УД, заносится ассистентом в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и протокол экзамена (в том числе и неудовлетворительная). Подпись в зачётной книжке и протоколе ставит экзаменуемый преподаватель УД. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
- 8.14. В случае неявки обучающегося на Э по УД, ассистентом заполняется в протоколе экзамена графа «фамилия и инициалы неявившихся» (приложение № 3). Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки с 25 августа текущего года согласно расписанию повторной аттестации, которое составляется не позднее 30 июня текущего учебного года. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки задолженности, отчисляется из Техникума.

9. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

- 9.1. Условием допуска к Э(к) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля:
- МДК (курсов), включая выполнение практических и внеаудиторных работ;
 - учебной и производственной практик/учебной и производственной практик (по профилю специальности);
 - курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- 9.2. Э(к) проводится по завершении изучения ПМ и проводится в форме выполнения практико-ориентированных заданий.
- 9.3. Э(к) проводится за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию. Э(к) может объединять несколько ПМ в комплексный Э(к) (приложение № 6, 8).
- 9.4. Для проведения Э(к) по ПМ разрабатывается ФОС на основе программы модуля.
- 9.5. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения практико-ориентированного задания.
- 9.6. К началу Э(к) готовятся следующие документы:
- фонд оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др.;
 - ведомость по профессиональному модулю (приложение № 6-Б);
 - оценочный лист экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (приложение № 6-В);
 - протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю (приложение № 6-А);
 - журнал учебных занятий;
 - зачётные книжки.
- 9.7. ФОС для проведения оценочных процедур в рамках Э(к) готовятся преподавателем(-ями) и мастером(-ами) производственного обучения Техникума, задействованными в реализации данного ПМ, рассматриваются и одобряются на заседаниях методических объединений, согласуются с работодателями, утверждаются директором Колледжа.
- 9.8. Для проведения Э(к) по ПМ создаётся аттестационная комиссия в составе представителей учебного заведения (администрация, мастера производственного обучения, ассистент) и работодателя.
- 9.9. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения практико-ориентированного (компетентностно-ориентированные) задания.
- 9.10. Итоговая оценка по ПМ выставляется по результатам сдачи экзамена (квалификационного) с учетом промежуточной аттестации по МДК данного ПМ, учебной и производственной практикам.
- 9.11. По результатам сдачи Э(к) ассистент делает запись в зачётной книжке «ПМ_освоен/оценка», которая удостоверяется подписью председателя комиссии.
- 9.12. В случае неявки обучающегося на Э(к) в протоколе освоения ПМ производится запись в строке «фамилия и инициалы неявившихся».
- 9.13. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации по учебной дисциплине
ЗАЧЁТ

Дисциплина _____
индекс, наименование учебной дисциплины

Специальность/профессия СПО _____
код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год

Дата проведения зачёта «____» _____ 20__ года

Преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка (зачтено/ не зачтено)	Подпись
1.				
25.				

Преподаватель/
мастер производственного обучения _____
подпись _____ расшифровка _____

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации по учебной дисциплине
КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЁТ

Дисциплина _____
индекс, наименование учебной дисциплины № 1

Дисциплина _____
индекс, наименование учебной дисциплины № 2

Специальность/профессия СПО _____
код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год

Дата проведения зачёта « ____ » _____ 20__ года

Преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

Преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка (зачтено/ не зачтено)	Подпись
1.				/
				/
				/
				/
				/
25.				/

Преподаватель/
мастер производственного обучения _____
подпись _____ расшифровка _____

Преподаватель/
мастер производственного обучения _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение № 2-А
 Пример оформления
 ведомости по ДЗ
 для УД

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации по учебной дисциплине
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

Дисциплина _____ индекс, наименование учебной дисциплины

Специальность/профессия СПО _____ код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год

Дата проведения дифференцированного зачёта « ____ » _____ 20__ года

Преподаватель/
 мастер _____ производственного
 обучения _____
 фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося					Оценка/ прописью		Подпись	
		5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
							Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %
1.							100		100	
25.										
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость		
Кол-во						Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %	
						100		100		

Преподаватель/
 мастер производственного обучения

_____ подпись _____ расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость) $\frac{(\text{кол} - \text{во} \text{ «отл.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «хор.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во} \text{ обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$

**Факт (качественная успеваемость) $\frac{(\text{кол} - \text{во} \text{ «отл.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во} \text{ обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$

Приложение № 2-Б
 Пример оформления
 ведомости по ДЗ
 для МДК

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ВЕДОМОСТЬ

**результатов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля
 ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ**

Междисциплинарный курс
 профессионального модуля

_____ индекс, наименование междисциплинарного курса/индекс, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия СПО _____

код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год

Дата проведения дифференцированного зачёта « ____ » _____ 20__ года

Преподаватель/
 мастер производственного обучения

_____ фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося					Оценка/ прописью		Подпись	
1.										
25.										
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость		
						Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %	
Кол-во						100		100		

Преподаватель/
 мастер производственного обучения

_____ подпись

_____ расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во} \text{ «отл.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «хор.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во} \text{ обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во} \text{ «отл.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во} \text{ обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации по учебной дисциплине
ЭКЗАМЕН

по _____
индекс, наименование учебной дисциплины

Специальность/профессия СПО _____
код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год _____

Члены комиссии:

Председатель комиссии _____
фамилия и инициалы председателя

Экзаменующий преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

Ассистент _____
фамилия и инициалы ассистента

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел.
количество обучающихся

На экзамен не явились: _____
фамилия и инициалы неявившихся

Экзамен начался в _____ час. _____ МИН.

Экзамен закончился в _____ час. _____ МИН.

Приложение № 3
 Пример оформления
 протокола Э по УД

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося					Номер билета	Оценка/прописью	Подпись
1.									
25.									
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %
Кол-во						100		100	

Особые мнения членов комиссии об оценках/ответах отдельных обучающихся

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ года

Подписи членов комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

подпись

расшифровка

Экзаменующий преподаватель/
 мастер производственного обучения

подпись

расшифровка

Ассистент

подпись

расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»} + \text{кол} - \text{во «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации по учебной дисциплине
КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

по _____
индекс, наименование учебной дисциплины № 1

индекс, наименование учебной дисциплины № 2

Специальность/профессия СПО _____
код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год _____

Члены комиссии:

Председатель комиссии _____
фамилия и инициалы председателя

Экзаменующий преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

Экзаменующий преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

Ассистент _____
фамилия и инициалы ассистента

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел.
количество обучающихся

На экзамен не явились: _____
фамилия и инициалы неявившихся

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

Приложение № 4
 Пример оформления
 протокола комплексного
 Э по УД

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося				Номер билета	Оценка/прописью	Подпись	
1.							/		
							/		
							/		
							/		
							/		
							/		
							/		
25.							/		
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %
Кол-во						100		100	

Особые мнения членов комиссии об оценках/ответах отдельных обучающихся

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ года

Подписи членов комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

_____ подпись _____ расшифровка

Экзаменующий преподаватель/
 мастер производственного обучения

_____ подпись _____ расшифровка

Экзаменующий преподаватель/
 мастер производственного обучения

_____ подпись _____ расшифровка

Ассистент

_____ подпись _____ расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»} + \text{кол} - \text{во «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

Междисциплинарный курс
профессионального модуля

индекс, наименование междисциплинарного курса № 1, наименование профессионального модуля

Междисциплинарный курс
профессионального модуля

индекс, наименование междисциплинарного курса № 2, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия СПО

код, наименование специальности/ профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год

Дата проведения комплексного дифференцированного зачёта « ____ » _____ 20__ года

Преподаватель/
мастер производственного обучения

фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

Преподаватель/
мастер производственного обучения

фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

Приложение № 5-А
 Пример оформления
 ведомости по комплексному
 ДЗ по МДК

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося					Оценка/прописью	Подпись	
1.								/	
								/	
								/	
								/	
								/	
								/	
								/	
25.								/	
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %
Кол-во						100		100	

Преподаватель/
 мастер производственного обучения

подпись

расшифровка

Преподаватель/
 мастер производственного обучения

подпись

расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»} + \text{кол} - \text{во «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля
ЭКЗАМЕН

по _____
индекс, наименование междисциплинарного курса/индекс, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия СПО _____
код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год

Члены комиссии:

Председатель комиссии _____
фамилия и инициалы председателя

Экзаменующий преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/мастера производственного обучения

Ассистент _____
фамилия и инициалы ассистента

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел.
количество обучающихся

На экзамен не явились: _____
фамилия и инициалы неявившихся

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

Приложение № 5-Б
 Пример оформления
 протокола Э по МДК

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося					Номер билета	Оценка/прописью	Подпись
1.									
25.									
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %
Кол-во						100		100	

Особые мнения членов комиссии об оценках/ответах отдельных обучающихся

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ года

Подписи членов комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

_____ подпись _____ расшифровка

Экзаменуемый преподаватель/
 мастер производственного обучения

_____ подпись _____ расшифровка

Ассистент

_____ подпись _____ расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»} + \text{кол} - \text{во «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации по профессиональному модулю
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

по _____
индекс, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия СПО _____
код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год _____

Члены комиссии:

Председатель комиссии _____
фамилия и инициалы председателя

Заместитель председателя _____
фамилия и инициалы представителя работодателя, должность,
наименование организации

Экзаменуемый преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/ мастера производственного
обучения

Ассистент _____
фамилия и инициалы ассистента

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел.
количество обучающихся

На экзамен не явились: _____
фамилия и инициалы неявившихся

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

Приложение № 6-А
 Пример оформления
 протокола Э(к)

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося				Номер билета	Оценка/прописью	Результат (освоен/не освоен)	Подпись
1.									
25.									
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %
Кол-во						100		100	

Особые мнения членов комиссии об оценках/ответах отдельных обучающихся

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ года

Подписи членов комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

_____ подпись _____ расшифровка

Представитель работодателя

_____ подпись _____ расшифровка

Экзаменующий преподаватель/
 мастер производственного обучения

_____ подпись _____ расшифровка

Ассистент

_____ подпись _____ расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во} \text{ «отл.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «хор.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во} \text{ обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во} \text{ «отл.»} + \text{кол} - \text{во} \text{ «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во} \text{ обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Профессиональный модуль _____ индекс, наименование профессионального модуля

Специальность/профессия СПО _____ код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося	Результаты промежуточной аттестации			Курсовая работа (проект) (оценка/прописью)	Учебная практика (оценка/прописью)	Производственная практика (оценка/прописью)	Квалификационный экзамен по проф-му модулю (оценка/прописью)	Итоговая оценка по проф-му модулю (оценка/прописью)
			МДК 1	МДК 2	МДК n					
1.										

Приложение № 6-Б
Пример оформления ведомости по
ПМ

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося		Результаты промежуточной аттестации			Курсовая работа (проект) (оценка/прописью)	Учебная практика (оценка/прописью)	Производственная практика (оценка/прописью)	Квалификационный экзамен по проф-му модулю (оценка/прописью)	Итоговая оценка по проф-му модулю (оценка/прописью)
				МДК 1	МДК 2	МДК n					
25.											
Оценка		5	4	3	2		н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
Кол-во								Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %
								100		100	

Подписи членов комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

должность

подпись

расшифровка

Представитель работодателя

должность

подпись

расшифровка

Экзаменующий преподаватель/
мастер производственного обучения

должность

подпись

расшифровка

Ассистент

должность

подпись

расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»} + \text{кол} - \text{во «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

индекс, наименование профессионального модуля

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся на курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование специальности/профессии СПО

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объёме ____ часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка/прописью
МДК 0п.0п		
МДК 0п.0п		
Учебная практика		
Производственная практика		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема: «

»

Оценка

оценка/прописью

Итоговая оценка по профессиональному модулю

оценка/прописью

Итоги профессионального модуля

Проверяемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК п.1.	—	
	—	

Приложение № 6-В
Пример оформления
оценочного листа по ПМ

Проверяемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
	—	
	—	
ПК n.n.	—	
ОК 1.	—	
	—	
	—	
ОК n.	—	

Заключение:

вид профессиональной деятельности освоен и соответствует требованиям ФГОС СПО
по специальности/профессии СПО

_____ код, наименование специальности/профессии СПО

« _____ » _____ 20__ года

Подписи членов комиссии

Председатель экзаменационной
комиссии

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Представитель работодателя

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Экзаменующий преподаватель/
мастер производственного
обучения

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Ассистент

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 7
 Пример оформления ведомости
 по УП, ПП

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации по практике

_____ вид практики

Специальность/профессия СПО _____
 код, наименование специальности/профессии СПО _____

Группа _____ Курс _____ учебный год

Дата проведения дифференцированного «___» _____ 201__ года
 зачёта

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося					Оценка/прописью		Подпись
Оценка	5	4	3	2	н/а	Норма, %	*Факт, %	Норма, %	**Факт, %
1.						100		100	
25.									
Кол-во						100		100	

Старший мастер

_____ подпись _____ расшифровка

Мастер производственного обучения

_____ подпись _____ расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»} + \text{кол} - \text{во «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

ГБПОУ КК «Павловский техникум профессиональных технологий»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям
КОМПЛЕКСНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

по _____
индекс, наименование профессионального модуля № 1

по _____
индекс, наименование профессионального модуля № 2

Специальность/профессия СПО _____
код, наименование специальности/профессии СПО

Группа _____ Курс _____ учебный год _____

Члены комиссии:

Председатель комиссии _____
фамилия и инициалы председателя

Представитель работодателя _____
фамилия и инициалы представителя работодателя, должность,
наименование организации

Экзаменуемый преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/ мастера производственного
обучения

Экзаменуемый преподаватель/
мастер производственного обучения _____
фамилия и инициалы преподавателя/ мастера производственного
обучения

Ассистент _____
фамилия и инициалы ассистента

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел.
количество обучающихся

На экзамен не явились: _____
фамилия и инициалы неявившихся

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

Приложение № 8
Пример оформления протокола
комплексного Э(к)

№ п/п	№ зачётной книжки	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер билета	Оценка/прописью	Результат (освоен/не освоен)	Подпись	
1.							
25.							
Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость
Кол-во						Норма, %	*Факт, %
						100	100
						Норма, %	**Факт, %

Особые мнения членов комиссии об оценках/ответах отдельных обучающихся

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ года

Подписи членов комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

_____ подпись _____ расшифровка

Представитель работодателя

_____ подпись _____ расшифровка

Экзаменующий преподаватель/
мастер производственного обучения

_____ подпись _____ расшифровка

Экзаменующий преподаватель/
мастер производственного обучения

_____ подпись _____ расшифровка

Ассистент

_____ подпись _____ расшифровка

*Факт (абсолютная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»} + \text{кол} - \text{во «уд.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$

**Факт (качественная успеваемость)

$$\frac{(\text{кол} - \text{во «отл.»} + \text{кол} - \text{во «хор.»})}{\text{общее кол} - \text{во обучающихся (по учебному журналу)}} \cdot 100\%$$