

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
МАОУ МО Динской район  
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина  
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МАОУ МО Динской район  
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина  
И.П. Бычек  
«31» августа 2023 г. № 404-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации дежурства по школе**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

#### **2. Организация дежурства по школе.**

2.1 Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов под руководством классного руководителя и дежурного администратора согласно утвержденному графику. Учащиеся 5-ого класса привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия. Учащиеся выпускных классов (9,11 класса) со второго полугодия освобождаются от дежурства. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в сентябре и в январе каждого учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3. Контроль над осуществлением дежурства возлагается на дежурного администратора из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

2.5. Дежурство по школе начинается за 30 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания каждой смены.

#### **3. Обязанности дежурных по школе**

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль над выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе 1 раз в неделю в течение 1 дня обучения.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Классный руководитель расставляет дежурных по постам:

- 1 пост: вход в школу. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу. Классный руководитель осуществляет термометрию. Термометр берется на посту охраны, о чем осуществляется запись в журнал. Несет ответственность за него на время своего дежурства.

- 2 пост: холл 1 этажа, дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из школы. Предупреждают и ликвидируют скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

- 3 пост: столовая, дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда обедают учащиеся, не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой.

- 4 пост: коридоры 1, 2 и 3 этажей, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегающих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

- 5 пост: прилегающие запасные выходы из школы. Дежурные следят, чтобы учащиеся не проходили в школу через запасные выходы/входы и направляли детей на центральный вход/выход.

- 6 пост: гардероб. Дежурные до начала уроков и на переменах следят за порядком в гардеробе.

3.4. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;

- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость — вот что отличает хозяев школы.

- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

3.5. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он совместно с классным руководителем несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

#### **4. Права дежурных по школе**

#### 4.1 Дежурный имеет право:

- сделать замечание нарушителям дисциплины;
- тактично предъявить необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся;
- добиваться в корректной форме выполнения своих указаний;
- в случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики;
- по окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе;
- опоздать на урок, если это связано с его обязанностями.

#### 5. Оценка дежурства

5.1. Оценка дежурства происходит ежедневно как со стороны классного руководителя, в отношении каждого дежурного, так и со стороны дежурного администратора в отношении всего класса.

5.2. По итогам недели дается общая оценка дежурства ответственным за дежурство завучем.

#### 6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль над исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- назначение дежурства на дополнительный срок.

#### 7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у их ребенка ответственности и трудолюбия,
- приказ директора школы с благодарностью.