

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от 2.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении учителей**

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МАОУ СОШ № 15, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или несколькими учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по учебно-методической работе)

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

1.6. МО в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка.
- Руководствуется Конституцией и законами РФ.
- Органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.
- Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности

предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работа на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;

- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам,
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- участие в районных, областных семинарах и конференциях.
- организация предметных олимпиад.
- работа с одаренными детьми.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения:

- Планирует работу методического объединения;
- Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- Участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- Выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;
- Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- Требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях МО;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

5. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- Приказ директора школы о создании методического объединения;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы методического объединения за прошлый учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализы проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковы имелись);
- План работы методического объединения в новом учебном году;
- Банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- План работы с молодыми учителями;
- План проведения предметной недели или декады;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- График проведения открытых уроков;
- График взаимопосещения уроков;
- Сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены методического объединения;
- График проведения административных контрольных работ;

- График повышения квалификации, аттестации учителей;
- Протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).