

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина
И.П. Бычек
«31» августа 2023 г. № 404-О

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном парламенте** **МАОУ МО Динской район СОШ №15 имени В.И. Гражданкина**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2 Школьный парламент является выборным органом самоуправления,

1.3 Основная функция Школьного парламента является на первой стадии развития исполнительской, в дальнейшем, по мере развития — организаторской и управленческой.

1.4 Деятельность Школьного парламента направлена на развитие модели гражданского общества в рамках школьного коллектива, воспитание правовой культуры учащихся, формирование у них активной гражданской позиции, развитие ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с уставом школы и настоящим положением Парламент взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

2. Формирование Школьного парламента.

2.1 Все учащиеся 8-11 классов имеют право избирать и быть избранными в школьный парламент.

2.2 Парламент избирается сроком на учебный год.

2.3 Порядок избрания Парламента определяется Законом о выборах.

2.4 Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал ИХ доверия.

2.5 Руководит Школьным парламентом Президент, который избирается путём голосования и утверждается на заседании в начале учебного года.

2.6 В сентябре ежегодно в классах проходят собрания и выбираются старосты класса, а также классный актив.

2.7 В сентябре проходит заседание ученического актива, на котором избираются министры, т.е. члены Совета министров.

3. Права Школьного парламента.

Школьный парламент имеет право:

3.1 Представлять интересы ученического коллектива.

3.2 Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.

3.3 Участвовать в планировании работы.

3.4 Вносить предложения администрации школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.

3.5 Обращаться к руководителям школы с вопросами и предложениями, касающихся различных сторон жизни школы.

4. Школьный парламент обязан:

4.1 Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ

«Об образовании», международными документами по правам человека, соблюдать устав школы.

4.2 Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.

4.3 Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.

4.4 Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для

выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения, поступающие от учащихся школы.

4.5 Последовательно защищать интересы учащихся как внутри школы, так и за ее пределами.

5. Организация деятельности Парламента

5.1 Заседания Парламента проводится 1 раз в четверть (первый понедельник месяца).

5.2 Заседание проводится, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Парламента.

5.4 Решения Парламента обязательны для выполнения всеми школьниками.

5.5 Члены Парламента обязаны посещать все заседания. В случае систематического пропуска заседаний полномочия депутата могут быть прекращены.

В состав Парламента, кроме Президента и его заместителя входит Совет Министров, состоящий из:

- министра по образованию,
- министра печати и информации,
- министра по спорту,
- министра культуры,
- министр трудовых дел,
- министр по правопорядку,
- министр согласия и примирения.

Каждый Министр возглавляет работу по своему направлению с представителями классных коллективов.

6. Принципы ученического самоуправления.

- интерес, доверие, добровольность;
- демократизм и гуманизм;

- предметность деятельности.

7. Основные направления деятельности:

- учебно-познавательная;
- самообслуживание;
- спортивная;
- оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- правовая;
- информационно-аналитическая.

8. Функции органов самоуправления:

- планирование работы;
- контроль и руководство за работой классов, объединений, отдельных учащихся;
- организаторская (проведение КТД, шефская работа в младших классах);
- диагностическая (анализ, наблюдение, подведение итогов, сопоставление результатов);
- коммуникативная (сотрудничество с другими учреждениями).

9. Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления.

Президент:

- организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;
- организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- по согласованию с премьер-министром назначает министров;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь премьер-министру, председателям советов классов;
- осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

Премьер-министр:

- предлагает Президенту кандидатуры министров;
- является заместителем президента Школьного парламента;
- организует курсы для обучения Школьного парламента и министров, тренинги, ориентированные на сплочение членов парламента и совершенствование их взаимодействия;
- проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
- оказывает помощь министрам;
- организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

Министр по образованию:

- отслеживает посещаемость; успеваемость; внешний вид учащихся.
- проводит рейды по классам:
- на наличие учебников и учебных пособий;
- на лучший дневник (акция «Дневник - мой первый документ»);
- на лучшую предметную тетрадь.
- по сохранности книг в библиотеке.
- организует дела, направленные на формирование положительного отношения к учёбе во время проведения предметных недель и декад.
- принимает участие в проведении предметных олимпиад.
- проводит неделю «Всеобуча» с целью выявления отличников, хорошистов, слабых учащихся.
- Освещает итоги успеваемости классов,

Министр печати и информации:

- проводит совещания членов редколлегий советов классов, разъясняет председателям редколлегий цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;
- отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в школе;
- координирует работу по выпуску школьного журнала и газеты;
- отвечает за информационное обеспечение работы Школьного парламента;
- отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- курирует информационную работу в классах;
- организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- проводит совещания сотрудников министерства печати и информации;
- является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- отвечает за художественное оформление школы;
- ежемесячно представляет отчет о ,работе министерства президенту и премьер-министру.

Министр по спорту:

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы, разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту спортивно-туристическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- является членом судейских коллегий;
- организует проведение в школе «Дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта;

- организует межшкольные спортивно-туристические мероприятия;
- проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и премьер-министру.

Министр культуры:

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному Совету программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;
- участвует в организации культурной программы походов-экспедиций.

Министр трудовых дел:

- организовывает учащихся на общественно-полезный труд
- выясняют у заместителя директора фронт работ на общественно-полезный труд;
- раздают инвентарь и отвечают за его сохранность и возврат;
- принимает участие в трудовых делах школы, экологических десантах, в формировании рабочих бригад.

Министр по правопорядку:

- контролирует дежурство по школе, за сохранность мебели, школьного имущества
- осуществляет контроль за требованиями внутреннего распорядка школы
- следит за чистотой кабинетов и коридоров школы, порядком в столовой.

Министр согласия и примирения:

- содействие профилактики правонарушений
- предотвращать конфликтные ситуации.

ЗАПОВЕДИ членов парламента.

Наш закон: дисциплина, организованность, оперативность.

1. Если хочешь учить других - учись повседневно, сам не покладая рук.
2. Говори только о том, что сам хорошо знаешь и в чем убежден.
3. Не бойся признаваться в незнании, узнай и расскажи на следующей встрече.
4. В любых обстоятельствах сохраняй выдержку, будь недолив.
5. Помни- каждый человек очень дорого ценит чуткость и внимание, в случае неудач не теряй присутствие духа, сохраняй чувство юмора.