

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ГРАЖДАНКИНА»**

П Р И К А З

«31 » мая 2022 г.

№ 186-О

п. Южный

**«О создании комиссии по заполнению бланков аттестатов
и приложений к ним в 2021-2022 учебном году»**

На основании приказа Министерства просвещения России от 05 октября 2020 года № 546 «О утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», в соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете директора.

2. Создать комиссию по заполнению Аттестатов и Книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, а также по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2021-2022 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии директор школы Бычек И.П.

Члены комиссии:

Селянина М.Г.- заместитель директора по УВР;

Волощенко А.Н. - заместитель директора по УВР;

Бондюк Т.А. - классный руководитель 9 «А» класса;

Шинкарь К.В. – классный руководитель 9 «Б» класса;

Синякова Л.Ю. - классный руководитель 9 «В» класса;

Нецель В.А. - классный руководитель 9 «Г» класса;

Анискова Е.Н. - классный руководитель 9 «Д» класса;

Костенко Л.А. - классный руководитель 11 «А» класса;

Ласкутова В.В. – классный руководитель 11 «Б» класса;

3. Назначить ответственной за работу с программой "Аттестаты – СП» Капелян И.В., Пирожкову М.М. - учителей информатики;

4. Волощенко А.Н. – заместителю директора по УВР, ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с приказом Министерства просвещения РФ от 05 октября 2020 года № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, и их дубликатах».

5. Классным руководителям 9, 11-х классов:

5.1. подготовить «Сводные ведомости итоговых отметок»;

5.2. ознакомить обучающихся с отметками под подпись;

5.3. занести необходимые данные в программу «Аттестаты – СП».

5.4. печать аттестатов и приложений к ним провести до 30 июня 2022 года.

6. Волощенко А.Н. – заместителю директора по УВР обеспечить учет выданных бланков аттестатов и приложений к ним, внести сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об организации и о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)

7. Ермоленко М.С. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МАОУ МО Динской район «СОШ №15 имени Виктора Ивановича Гражданкина»

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина

И.П. Бычек

С приказом ознакомлены:

Селянина М.Г

Бондюк Т.А.

Синякова Л.Ю.

Анискова Е.Н.

Ласкутова В.В.

Пирожкова М.М.

Волощенко А.Н.

Шинкарь К.В.

Нецель В.А.

Костенко Л.А.

Капелян И.В.

Ермоленко М.С.