

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина
И.П. Бычек
«31» августа 2023 г. № 404-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений, о постановке на учет и снятии с профилактического учета

1. В состав совета профилактики входят:

- председатель: зам. директора по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- педагог- психолог школы,
- инспектор ОПДН,
- руководители школьных методических объединений классных руководителей;
- общественный инспектор по охране прав детей,
- ответственный по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,
- другие педагогические работники, избранные в состав совета.

1.1 Состав Совета и его руководитель утверждаются директором школы.

1.2. Совет подотчетен директору школы.

1.3. Деятельность Совета контролируется управлением образования.

2. Общие положения

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», краевым и муниципальным законодательством, локальными актами школы.

2.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

2.3 В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее профилактический учет), система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Основные цели и задачи

3.1 Профилактический учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

3.2 Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

4. Организация деятельности по постановке на профилактический учет или снятию с учета

4.1 При выявлении семьи или ребенка предположительно, с которыми необходимо проведение ИПР и находящихся в СОП, незамедлительно передать сведения в КДН и ЗП при администрации МО Динской район.

4.2 Решение о постановке на профилактический учет или снятии с учета принимается на заседании школьного совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

4.3 Постановка или снятие с профилактического учета осуществляется по представлению совета профилактики

4.4 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет председателю совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- . характеристика несовершеннолетнего;
- . акт обследования материально-бытовых условий семьи;

справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

4.5 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с профилактического учета классным руководителем в совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.6 На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.7 Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.8 Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете, учете в ОПДН и на учете в территориальной КДН и ЗП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

5. Основания для постановки на профилактический учет.

5.1 Основания для постановки на профилактический учет несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

5.2 внутришкольный:

5.2.1. не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам;

5.2.2. участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

5.2.3. допускающие неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.4. служебное расследование по факту совершения несовершеннолетним учащимся общественно - опасного деяния.

Постановка на внутришкольный несовершеннолетних осуществляется на основании заключения, утвержденного директором общеобразовательной организации.

5.3 профилактический (КДН и ЗП, ОПДН ОВД по Динскому району):

5.3.1 постановление КДН и ЗП при администрации муниципального образования Динской район;

5.3.2 сообщение, информация ОПДН ОМВД России по Динскому району;

5.4 Основания для постановки на профилактический учет семьи:

5.4.1 сообщение, информация ОМВД по Динскому району;

5.4.2 постановления КДН и ЗП администрации МО Динской район.

5.5 Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю, социальному педагогу.

6. Основания для снятия с профилактического учета

6.1 Основаниями для снятия обучающегося или семьи с профилактического учета являются:

6.1.1 позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

6.1.2 данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в ОПДН, КДН и ЗП администрации МО Динской район.

6.2 С профилактического учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Совет профилактики совместно с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3 На обучающегося заводится учетное дело. Учетное дело ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, специалистов в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики плану, результаты работы заносит на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

7.5 Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете.

7.6 Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

7.7 О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.8 Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на профилактическом учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руково-

директором, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.9 Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего (о чем информируется ОВД по Динскому району для привлечения к административной ответственности)
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

7.10 Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, согласно приказу министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.11 При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на профилактическом учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или

обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке учащегося на учет в ОПДН и территориальной КДН и ЗП.

7.12 Для рассмотрения вопроса на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на профилактическом учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания совета профилактики;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

7.13 На заседание совета профилактики по вопросу снятия с профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

7.14 По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

7.15 Приказом директора школы утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.