

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина
И.П. Бычек
«31» августа 2023 г. № 404-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете класса в МАОУ МО Динской район СОШ №15 имени В.И. Гражданкина

1. Общие положения

1.1. Совет класса (далее — Совет) создается в каждом классе на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления классного коллектива.

1.3. Представители Совета входят в другие органы, структуры самоуправления МАОУ МО Динской район СОШ №15 имени В.И. Гражданкина.

1.4. Совет создается с целью организации деятельности классного коллектива.

2. Цель и задачи Совета класса

2.1. Цель Совета - реализация потребностей и интересов обучающихся класса.

2.2. Задачи:

- создать единый коллектив обучающихся, родителей (законных представителей), учителей класса;
- развивать индивидуальные качества обучающихся через различные формы классной, внеклассной, внеурочной деятельности;
- выявить реальные потребности обучающихся;
- создать условия, способствующие развитию личности обучающихся, их социализации и адаптации в обществе;
- содействовать объединению усилий семьи и образовательного учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Организация деятельности и состав Совета класса

3.1. Совет класса выбирается на 1 учебный год.

3.2. В состав Совета класса входят 5 человек: 2 представителя родительской общественности класса; 2 представителя обучающихся класса; классный руководитель.

3.3. Представителей родительской общественности выбирает родительское собрание класса, учащихся и учителя— классное собрание.

3.4. Совет класса собирается не реже 1 раза в четверть, по необходимости чаще.

4. Компетенция Совета класса

4.1. Совет класса:

- разрабатывает программу развития классного коллектива на

долгосрочный период;

- планирует ежегодную и ежемесячную работу классного коллектива на основе программы развития;

- подводит итоги работы за определенный промежуток времени;

- отвечает за результативность работы внутри класса, за участие в общешкольных делах;

- готовит информацию и предложения в вышестоящие органы самоуправления.

5. Делопроизводство Совета класса

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у классного руководителя.

5.2. Решения Совета доводятся до всех членов классного коллектива.