



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.11.2023

№ 549

станция Динская

**О назначении ответственных за цифровую образовательную среду
в образовательных учреждениях**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановления Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 (ред. От 31.03.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», приказа министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 600 от 18 ноября 2020 г. «Об утверждении методик расчёта целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация», а также в соответствии с частью 5 ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» и в целях проведения непрерывного системного анализа и оценки состояния перспектив развития системы образования в муниципальном образовании Динской район приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение (Приложение 1) о проведении мониторинга системы образования муниципального образования Динской район (далее – Положение).

1.1. Использовать при проведении мониторинга функционирования системы образования муниципального района показатели, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.09.2017г. №955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» в соответствии с пунктом 1, 2 и 5 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Назначить ответственными:

1.2.1. Специалистов управления образования и методистов МКУ ЦПО МО

Динской район за сбор и обобщение аналитической информации по своим направлениям деятельности от образовательных учреждений муниципального образования.

1.2.2. Муниципальным координатором по созданию формы и обобщению полученной от специалистов управления образования, методической службы и образовательных учреждений информации в итоговый отчет о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования назначить Ахунова С.Р., начальника отдела информатизации МКУ ЦПО МО Динской район.

1.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.3.1. Назначить ответственных за ежедневное заполнение мониторинга и установить им ежемесячную доплату за дополнительную работу.

1.3.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4. Муниципальному координатору:

1.4.1. Осуществлять организационно-методическую поддержку руководителей общеобразовательных организаций при проведении мониторинга системы образования Динского района.

2. Назначить муниципальным администратором платформы обратной связи ЕПГУ (далее ПОС) Ахунова С.Р. начальника отдела информатизации МКУ ЦПО МО Динской район.

2.1. Муниципальному администратору ПОС обеспечить ежедневный контроль мониторинга поступающих обращений граждан в личный кабинет платформы обратной связи образовательных учреждений, управления образования администрации МО Динской район и обеспечить контроль сроков обработки обращений граждан. Оказывать методическую помощь и техническую поддержку администраторов ПОС образовательных учреждений МО Динской район.

2.2. Руководителям общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования и дошкольных образовательных учреждений:

2.2.1. Назначить администраторов ПОС и установить им ежемесячную доплату за дополнительную работу.

2.2.2. Обеспечить ежедневный контроль мониторинга поступающих обращений граждан в личный кабинет платформы обратной связи.

2.2.3. Обеспечить контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений граждан.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования и дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Назначить администраторов автоматизированной информационной системы «Навигатор» дополнительного образования детей (далее АИС «Навигатор») и установить им ежемесячную доплату за дополнительную работу.

3.2. Обеспечить контроль выполнения ключевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по охвату детей дополнительным образованием в АИС Навигатор.

4. Утвердить прилагаемое Положение (Приложение 2) «О работе в информационно-коммуникационной образовательной Платформе «Сферум»».

4.1. Назначить муниципальным администратором информационно-коммуникационной образовательной Платформы «Сферум» Колесникова М.С. методиста по ИКТ МАОУ МО Динской район СОШ № 6 имени К.В. Россинского.

4.1.1. Муниципальному администратору Платформы «Сферум» обеспечить контроль выполнения рекомендованных мероприятий по подключению и использованию Платформы «Сферум», администрировать личный кабинет управления образования.

4.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.2.1. Назначить администраторов Платформы «Сферум» и установить им ежемесячную доплату за дополнительную работу. В школах с численностью выше 800 обучающихся назначить не менее двух администраторов.

4.2.2. Обеспечить контроль выполнения требований Положения «О работе в информационно-коммуникационной образовательной Платформе «Сферум»».

5. Утвердить прилагаемое Положение (Приложение 3) «О работе в федеральной государственной информационной системе «Моя школа»».

5.1. Назначить муниципальным администратором федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») Колесникова М.С. методиста по ИКТ МАОУ МО Динской район СОШ № 6 имени К.В. Россинского.

5.1.1. Муниципальному администратору ФГИС «Моя школа» обеспечить контроль выполнения рекомендованных мероприятий по подключению и использованию ФГИС «Моя школа».

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Назначить администраторов ФГИС «Моя школа» и установить им ежемесячную доплату за дополнительную работу. В школах с численностью выше 800 обучающихся назначить не менее двух администраторов.

5.2.2. Обеспечить контроль выполнения требований Положения «О работе в федеральной государственной информационной системе «Моя школа»».

6. Утвердить прилагаемое Положение (Приложение 4) «О порядке ведения официальной страницы учреждения в социальных сетях (далее – Госпаблик)».

6.1. Назначить муниципальным администратором Госпабликов Винникову А.В. специалиста 1 категории отдела информатизации МКУ ЦПО МО Динской район.

6.1.1. Муниципальному администратору обеспечить контроль выполнения рекомендованных мероприятий по ведению Госпабликов.

6.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.2.1. Назначить администраторов Госпабликов и установить им ежемесячную доплату за дополнительную работу.

6.2.2. Обеспечить контроль выполнения требований Положения «О порядке ведения официальной страницы учреждения в социальных сетях».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



Е.Е. Конькова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении мониторинга системы образования муниципального образования Динской район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» и устанавливает правила осуществления мониторинга состояния и перспектив развития системы образования на территории муниципального образования Динской район.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

- изучения развития системы образования Динского района;
- непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования в районе (в том числе в части эффективности деятельности образовательных учреждений);
- оперативного управления административно-хозяйственными ресурсами системы образования Динского района.

1.3. Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования района, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования в районе.

II. Организация проведения мониторинга

2.1. Организация мониторинга осуществляется руководителями образовательных учреждений, специалистами управления образования, специалистами МКУ ЦПО МО Динской район.

2.2. Сбор, обработку и анализ полученной в ходе мониторинга информации осуществляет МКУ ЦПО МО Динской район.

2.3. Мониторинг проводится ежедневно путем сбора, анализа и обобщения:

- информации о количестве учащихся и воспитанников (с разбивкой по направлениям);
- информации о подвозе детей в образовательные учреждения;
- информации о количестве питающихся детей (с разбивкой по направлениям);

- информации о количестве педагогов (с разбивкой по направлениям);
- информации о температурном режиме учреждений;

III. Порядок проведения мониторинга

3.1. Ежедневно ответственные от учреждения вносят данные в форму мониторинга образовательного учреждения с соблюдением правил заполнения (указаны в форме мониторинга) и временных ограничений предоставления информации.

3.2. Управлением образования и МКУ ЦПО МО Динской район осуществляется:

- сбор информации о результатах деятельности образовательных учреждений района;
- анализ полученных материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. начальника
управления образования
от 14.11.2023 № 549

ПОЛОЖЕНИЕ
«О работе в информационно-коммуникационной
образовательной Платформе «Сферум»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» и устанавливает правила работы в информационно-коммуникационной образовательной Платформе «Сферум» на территории муниципального образования Динской район.

1.2. Платформа «Сферум» – это часть цифровой образовательной среды, которая создается Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ в целях реализации нацпроекта «Образование». Платформу разработало и запустило совместное предприятие Mail.ru Group и ПАО «Ростелеком» «Цифровое образование».

1.3. Платформа «Сферум» основана на технологиях социальной сети «ВКонтакте». Цифровую инфраструктуру и интеграцию с государственными информационными системами платформы «Сферум» обеспечивает «Ростелеком». Пользоваться платформой можно через мобильное приложение ВК Мессенджер для iOS и Android и на сайте сферум.рф

II. Организация работы на Платформе «Сферум»

2.1. Функции администратора общеобразовательной организации на Платформе «Сферум»:

- создавать классы, закреплять за каждым классом учетные записи классного руководителя и учителей;
- обеспечить достижение 100 % активации профилей педагогических работников общеобразовательной организации;
- проводить сверку базы данных по наполнению учеников 1 раз в квартал;
- добавлять и редактировать информацию о школе;
- размещать общешкольные материалы: документы, видео, статьи и прочее;
- создавать общешкольные чаты школы и управлять ими;
- публиковать информацию в каналах школы; запускать трансляции;

- осуществлять методическую и техническую поддержку педагогов на Платформе «Сферум»;
- выполнять распоряжения муниципального администратора Платформы «Сферум».

2.2. Функции педагога общеобразовательной организации на Платформе «Сферум»:

- завершить регистрацию в роли «Учитель»;
- создавать чаты обучающихся (классные и по направлениям) и осуществлять модерирование данных чатов;
- создавать чаты родителей и осуществлять модерирование данных чатов;
- приглашать обучающихся своего класса на Платформу «Сферум» путём создания ссылок приглашений и обеспечить достижение 90 % активации профилей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечить активное использование чатов. Активным считается учитель (классный руководитель), который опубликовал не менее 3 сообщений в неделю.
- размещать необходимые для учёбы материалы: документы, видео, статьи и прочее;
- в случае необходимости вести онлайн уроки на Платформе «Сферум»;
- участвовать в видео-конференц-связи;
- оперативно подавать информацию администратору организации об убытии и прибытии из класса учеников для дальнейшей модерации наполняемости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. начальника
управления образования
от 14.11.2023 № 549

ПОЛОЖЕНИЕ
«О работе в федеральной государственной
информационной системе «Моя школа»»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 года № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменений в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном виде. Настоящее Положение определяет состав, цели и задачи федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (далее - ФГИС «Моя школа»), принципы ее создания, развития и эксплуатации, правила информационного взаимодействия и состав участников информационного взаимодействия, осуществляемого посредством системы «Моя школа» (далее - участники взаимодействия), функции ФГИС «Моя школа», состав сведений, размещаемых в ФГИС «Моя школа» и порядок доступа к ним, порядок взаимодействия ФГИС «Моя школа» с иными информационными системами и порядок защиты информации, содержащейся в ФГИС «Моя школа».

2. ФГИС «Моя школа» создана:

а) в целях поддержки системы образования и создания благоприятных условий для функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

б) в целях обеспечения информационной поддержки органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления Российской Федерации, организаций системы образования и граждан при реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, а также для управления образовательным процессом;

в) в целях обеспечения возможности использования цифровой образовательной среды, а также для создания условий для цифровой трансформации системы образования и использования новых возможностей

информационных технологий при реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования;

г) в иных целях, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

3. Участниками взаимодействия являются:

а) оператор ФГИС «Моя школа» - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

б) функциональный заказчик ФГИС «Моя школа» - Министерство просвещения Российской Федерации;

в) пользователи ФГИС «Моя школа» - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, уполномоченные представители Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обладающие правами владения, пользования и распоряжения материалами и средствами обучения и воспитания, предоставленными в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, оценки компетенций и достижений обучающихся (далее - цифровой образовательный контент), и цифровыми решениями, предоставляющими возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающими автоматизацию образовательной деятельности (далее - цифровые образовательные сервисы), являющиеся поставщиками цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов, иные физические и юридические лица, использующие ФГИС «Моя школа»;

г) поставщики сведений ФГИС «Моя школа» - педагогические работники и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, уполномоченные представители Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, поставщики цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов.

4. Задачами ФГИС «Моя школа» являются:

а) создание унифицированного сервиса электронных журналов и электронных дневников, предоставление доступа участникам взаимодействия к такому сервису, обеспечение возможности его взаимодействия с сервисами электронных журналов и электронных дневников региональных информационных систем в сфере общего образования и среднего профессионального образования;

б) создание электронных сервисов для организации приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность, учета обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся,

педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, формирования цифровых портфолио обучающихся;

в) создание электронных сервисов для управления образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление расписания занятий;

г) создание электронного сервиса по организации питания обучающихся;

д) обеспечение возможности создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции;

е) обмен учебными материалами между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также обучающимися между собой в рамках совместной проектной работы;

ж) создание профильных сетевых образовательных сообществ;

з) расширение функционала и повышение доступности создаваемых Министерством просвещения Российской Федерации библиотеки цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов, а также базы электронных образовательных ресурсов;

и) обеспечение возможности проведения профилактической работы с обучающимися;

к) обеспечение возможности получения образовательных и иных связанных с образованием сервисов посредством предоставления участникам взаимодействия единой точки доступа к цифровым образовательным сервисам и базе электронных образовательных ресурсов;

л) создание условий для взаимодействия ФГИС «Моя школа» с региональными информационными системами в сфере общего образования и среднего профессионального образования на основе единых требований, установленных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

м) создание возможностей для вовлечения родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

5. ФГИС «Моя школа» обеспечивает реализацию следующих функций:

а) работа с сервисом электронных журналов, в том числе в целях обеспечения учета успеваемости обучающихся, посещения ими учебных занятий и формирования заданий для обучающихся;

б) работа с сервисом электронных дневников, в том числе для управления образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление расписания занятий;

в) работа с библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе обеспечение возможности использования цифрового образовательного контента педагогическими работниками для подготовки и проведения уроков, а обучающимися - для осуществления самоподготовки путем изучения релевантного верифицированного цифрового образовательного контента;

г) работа с презентациями, текстовыми документами, документами, содержащими таблицы, посредством программ, обеспечивающих доступ к информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (браузеры), для использования в образовательном процессе, в том числе для совместной работы пользователей ФГИС «Моя школа»;

д) возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции;

е) разработка и ведение измерительных материалов (заданий), ключей правильных ответов, критериев проверки для проведения диагностической работы;

ж) трансляция цифровых образовательных решений с использованием средств отображения информации в классах, а также мониторинг их применения;

з) проведение и расчет результатов диагностической работы, экспертиза развернутых ответов участников диагностической работы;

и) единая точка доступа в ФГИС «Моя школа», в том числе управление профилями пользователей и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также правами их доступа, обеспечение идентификации, аутентификации и авторизации;

к) работа с личными кабинетами пользователей, формой обратной связи, в том числе с учетом профилей пользователей;

л) сквозной полнотекстовый поиск по цифровому образовательному контенту, который хранится в ФГИС «Моя школа»;

м) унифицированный обмен данными с иными информационными системами;

н) управление уведомлениями пользователей ФГИС «Моя школа»;

о) учет обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

п) формирование и ведение реестров, содержащих данные об участниках образовательных отношений и поставщиках цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов;

р) мониторинг показателей работоспособности ФГИС «Моя школа»;

с) регистрация событий, возникающих в рамках деятельности участников взаимодействия и значимых для дальнейшего использования;

т) обеспечение защиты информации от неправомерного или непреднамеренного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении защищаемой информации, обрабатываемой в ФГИС «Моя школа»;

у) управление процессом технической поддержки пользователей;

ф) иные функции, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

6. ФГИС «Моя школа» обеспечивает возможность размещения, хранения и представления следующих сведений:

а) цифровой образовательный контент и цифровые образовательные сервисы, а также электронные образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования;

б) электронные документы, используемые в образовательном процессе;

в) измерительные материалы (задания), ключи правильных ответов, критерии проверки для проведения диагностической работы;

г) результаты проведения диагностической работы;

д) сведения о средствах отображения информации, используемых в субъектах Российской Федерации;

е) нормативно-справочная информация, применяемая в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

ж) сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сообществах таких организаций, входящих в них групп обучающихся (отделения, параллели, классы), а также групп, сформированных из педагогических работников и обучающихся в секциях и кружках, а также групп по интересам обучающихся и сообществ педагогических работников;

з) реестр цифровых профилей участников образовательных отношений в составе сведений об обучающемся, родителе (законном представителе) обучающегося, педагогическом и ином работнике организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей образовательную деятельность;

и) реестр поставщиков цифрового образовательного контента и образовательных сервисов.

II. Организация работы в ФГИС «Моя школа»

1. Функции администратора общеобразовательной организации в ФГИС «Моя школа»:

- координировать все процессы внутри конкретной образовательной организации на портале ФГИС «Моя школа»;

- производить добавление\удаление педагогов, учеников, родителей (законных представителей в образовательной организации);

- производить добавление учетной записи педагогов ЕСИА к профилю образовательной организации;

- проводить сверку и корректировку базы данных не меньше, чем 1 раз в месяц;

- добавлять и редактировать информацию внутри ОО;

- создавать параллели, классы и управлять ими;

- проводить перевод учащихся из одной параллели в другую в новом учебном году не позднее 10 числа первого учебного месяца;

- проводить обучающие семинары;

- предоставлять методические рекомендации учителям для обучения работе на портале посредством внутреннего чата или на официальную почту;
- в случае необходимости вносить предложения по улучшению портала посредством связи с технической поддержкой портала.

2. Функции педагога общеобразовательной организации в ФГИС «Моя школа»:

- доводить информацию до учеников и родителей\законных представителей о необходимости регистрации на портале;
- проводить информирование учащихся и родителей\законных представителей о возможности доступа к дополнительным обучающим информационным ресурсам на портале;
- предоставлять методические рекомендации родителям для упрощения регистрации на портале;
- своевременно проверять качество наполнения данных в своих учебных классах;
- в случае необходимости вносить предложения по улучшению портала посредством связи с администратором школы;
- своевременно подавать информацию администратору о вновь прибывших\убывших из класса учеников для дальнейшего добавления или удаления учеников и их родителей\законных представителей на портале.

Данные обязанности не окончательные и могут расширяться в связи с дополнением функциональных возможностей в системе ФГИС «Моя школа».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. начальника
управления образования
от 14.11.2023 № 549

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке ведения официальной страницы в социальной сети»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения официальной страницы (Далее - Госпаблика) в социальной сети (далее – Положение) регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы (далее – организация) в социальной сети ВКонтакте.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560;

распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р.

2. Цели Госпаблика

2.1. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности организации, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности организации.

2.2. Увеличение путей коммуникации с обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями.

2.3. Доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности организации.

2.4. Формирование положительного имиджа организации в образовательном сообществе.

3. Создание и контроль Госпаблика

3.1. Создает, ведет и контролирует функционирование Госпаблика ответственный работник, назначаемый руководителем организации.

3.2. Ответственный, указанный в пункте 3.1 Положения:

создает и ведет, в том числе наполняет контентом, Госпаблик организации;

модерирует комментарии и сообщения в Госпаблике, в том числе размещает ответы;

обеспечивает защищенность аккаунтов Госпаблика, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;

разрабатывает контент-план публикаций и утверждает его у руководителя организации;

контролирует своевременность предоставления информационных материалов ответственными лицами для создания контента Госпаблика;

осуществляет отбор информации для Госпаблика из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;

мониторит показатели, характеризующие качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность - уровень вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

4. Правила оформления Госпаблика

4.1. Официальная страница организации имеет короткое лаконичное наименование без аббревиатур (допускается использование общеупотребимых аббревиатур, за которыми следует наименование организации). Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы.

4.2. Официальная страница организации имеет визуальное оформление, которое включает в себя:

а) основное изображение официальной страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);

б) обложку официальной страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы);

в) описание официальной страницы, содержащее основную информацию об органе и организации;

г) меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

4.4. Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации организации и легкому восприятию информации об организации.

5. Порядок отбора и размещения информации

5.1. Информация, размещаемая в Госпаблике, должна относиться к одной из двух категорий:

а) информации об организации и ее деятельности, в том числе наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте организации;

б) иную информацию, в том числе о деятельности организаций с учетом требований законодательства.

5.2. Размещаемая в Госпаблике информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых организацией. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

5.3. Информация, размещаемая в Госпаблике, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений, или любом другом формате, доступном в социальной сети.

5.4. Ответственный, указанный в пункте 3.1 Положения, или иной определенный работник готовит материалы и размещает их в Госпаблике в соответствии с контент-планом.

5.5. Контент-план разрабатывается на три месяца и утверждается руководителем организации.

5.6. Контент-план представляет собой таблицу с графами: дата публикации, рубрика, тип контента, формат контента, аудитория-адресат, содержание, хештеги.

5.7. Информация, размещаемая в Госпаблике, не должна:
нарушать авторское право;
содержать ненормативную лексику;
нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

6. Частота и периодичность размещения информации

6.1. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 5.1 Положения, обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

6.2. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 5.1 Положения, размещается с периодичностью не реже трех раз в неделю.

6.3. Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности инфоповода.

7. Ответственность за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в Госпаблике лежит на должностных лицах, которые предоставляют данный контент.