

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МАОУ МО Динской район
СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина
И.П. Бычек
«31» августа 2023 г. № 404-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения ученических тетрадей по русскому языку и литературе и их проверке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ МО Динской район СОШ №15 им. В.И. Гражданкина и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к устной и письменной речи обучающихся, методических рекомендаций Министерства Образования и науки РФ от 2016 года «Соблюдение единых подходов к формированию и оцениванию основных видов речевой деятельности и на этапе начального общего и основного общего образования.

1.2. Данный акт составлен в целях установления единообразия оформления рабочих и контрольных тетрадей (бланков), унификации и стандартизации контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ №15 им. В.И. Гражданкина.

1.3. Положение определяет порядок проведения контрольных и письменных работ, ведения тетрадей обучающимися и их проверки учителями, а также проверки других контрольно-диагностических материалов.

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 5-9 классах – по 2 тетради, 10-11 классах – по 1 тетради;
- по литературе в 5-11 классах - по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку и литературе - 1 тетрадь.

Кроме того, 1 - тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку и литературе в 5-11 классах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ или для записи справочных материалов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку прописью - в тетрадях по русскому языку в 5-11-м классах, цифрами на строке в тетрадях по литературе.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях: по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

По литературе – 4 клетки между работами.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Итоговые и промежуточные контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ или на распечатанных бланках с указанием даты проведения работы, темы и ФИ ученика. Работы на бланках упаковываются в один файл с титульным листом, на котором указана форма контроля, вид и тема работы, класс, дата проведения.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях и на бланках синей или черной пастой. Карандаш может быть использован при выполнении морфемного, синтаксического и пунктуационного разбора, составлении таблиц и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой и использовать корректор для исправления ошибок.

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа (определяется преподавателем на основе объективных критериев: уровня успеваемости, индивидуального подхода, педагогической задачи)

- защита проекта,

- творческая работа,

- защита реферата и другие формы.

Проверка может проводиться устно, письменно или может быть комбинированной.

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

5.1. Учитель соблюдает текущий порядок проверки письменных работ обучающихся по русскому языку:

- 5 – ежедневно, 6 класс – в I полугодии ежедневно, во II полугодии не менее 3х раз в неделю;
- 7 - 8 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся, у слабых после каждого урока;
- 9 класс – у всех обучающихся 1 раз в неделю;
- 10-11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого ученика

По литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в месяц;

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

5.2. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы и диктанты в 5-9 классах проверяются у всех обучающихся в течение 5 рабочих дней;
- изложение и сочинение проверяются у всех обучающихся в 5-9 классах не позднее, чем через неделю после проведения работы;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

Учитель проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ в рабочих тетрадях; работа над ошибками может быть проведена учениками самостоятельно по алгоритму, заданному в классе;

- хранит тетради для контрольных и творческих работ 5-9 классов и работы, выполненные на бланках, в течение учебного года;
- хранит тетради для контрольных и творческих работ 10-11 классов и работы, выполненные на бланках, до окончания выпускного аттестационного периода.

При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающихся), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические, логические, этические и речевые ошибки;

- при проверке контрольных работ по русскому языку обучающихся 5-9 классов учитель исправляет и отмечает на полях допущенную ошибку;
- при проверке контрольных работ по русскому языку обучающихся 10-11 классов учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками;
- после проверки контрольной работы, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.