

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУ МО Динской район  
СОШ №15 имени В.И.Гражданкина  
И.П.Бычек  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Протокол №1  
педагогического совета  
от 30.08.2022г.

**ПЛАН**  
**методической работы МАОУ СОШ №15**  
**имени В.И.Гражданкина**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода к ФГОС третьего поколения».

**Цель методической работы:** *создать условия для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.*

**Задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:**

1. Совершенствование условий для реализации ФГОС НОО и СОО третьего поколения.
2. Создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО согласно требованиям ФГОС третьего поколения.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - национальная система учительского роста, ЦОС – цифровая образовательная система и т.д.).
4. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих учителей.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, в т.ч. молодых педагогов и вновь принятых специалистов.
6. Развитие и совершенствование системы работы с одарёнными детьми.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Работа с молодыми педагогами.
3. Повышение роста профессионализма педагогов через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через

проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских (ИТРПК).

4. Использование социально-педагогического потенциала образовательной среды школы для сохранения психологического здоровья учащихся.
5. Совершенствование работы с одаренными детьми.
6. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизации их деятельности в научно-исследовательской, поисковой работе, участии в профессиональных конкурсах, выставках, мастер-классах.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методические советы.
3. Школьные методические объединения педагогов.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчёты.
7. Предметные недели.
8. Семинары, вебинары, конференции.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одарёнными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Работа муниципальной инновационной площадки.

#### **Организация МР**

##### **1. Организационная работа:**

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность МС, МО;
- деятельность школы молодого специалиста;
- сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
- реализация обновлённых ФГОС в 1 и 5 классах;
- реализация ФГОС НОО в 2-4 классах;
- реализация ФГОС ООО в 6-9 классах;
- реализация ФГОС СОО в 10-11 классах;
- методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
- проведение методических семинаров, педчтений, конференций, фестивалей, проблемных педагогических советов;
- разработка памяток, программ посещения уроков.

##### **2. Технологическое обеспечение:**

- разработка программно – дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового образования;
- внедрение инновационных педагогических технологий и систем.

##### **3. Информационное обеспечение:**

- информационное сопровождение, в т.ч. средствами электронных ресурсов;
- изучение нормативных документов;

- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

**Основные направления деятельности методической службы**

<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Утверждение методической темы школы на 2022 – 2023 уч. год	август 2022г.	администрация	протокол педсовета, приказ
2	Составление плана методической работы школы на 2022 – 2023 уч. год	август 2022г.	зам. директора по УМР	утверждение плана МР школы
3	Утверждение состава методического совета школы	сентябрь	администрация	приказ
4	Комплектование ШМО	август-сентябрь	администрация, руководители ШМО	комплектование
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	ответственный за аттестацию, зам.директора по УМР	учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	администрация, педагоги	изучение нормативно-правовой базы организации МР
7	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	ежегодно	администрация, руководители ШМО, заведующая библиотекой	изучение списка УМК
<b>Работа методического совета школы</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	<b>Заседание №1.</b> <b>Тема:</b> «Приоритетные задачи МР в новом учебном году и	август	зам. директора по УМР	протокол заседания, определение основных направлений и задач

	отражение их в планах МР ШМО в свете перехода к внедрению обновлённого ФГОС»			работы пед. коллектива на 2022-2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов ШМО
2	<b>Заседание №2.</b> <b>Тема:</b> «О ходе реализации пед. коллективом обновлённого ФГОС»	ноябрь	зам. директора по УМР, УВР	протокол заседания, аналитическая справка о результатах реализации ФГОС
3	<b>Заседание №3.</b> <b>Тема:</b> «Современный урок как условие выхода на новые образовательные стандарты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	январь	зам. директора по УМР, УВР	протокол заседания, аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ, справка о результатах МР за 1 полугодие
4	<b>Заседание №4.</b> <b>Тема:</b> «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновлённых ФГОС 1 и 5 классов, реализация ООП на всех уровнях обучения »	март	зам. директора по УМР, УВР	протокол заседания, определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
5	<b>Заседание №5.</b> <b>Тема:</b> «Итоги МР школы за 2022-2023 уч.год»	май	зам. директора по УМР	протокол заседания, подведение итогов, анализ, рекомендации к перспективному плану работы МС на 2023-2024уч.год

#### **Работа по повышению уровня педагогического мастерства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2020-2021 учебном году	сентябрь	зам. директора по УМР	протокол заседания МС
2	Подготовка планов установления квалификации	сентябрь январь	зам. директора по УМР	перспективный план, заявка
3	Разработка Планов-программ «Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции»	сентябрь	зам. директора по УМР, учителя	планы- программы ИТРПК
4	Прохождение курсов повышения квалификации учителями и	по плану	зам. директора по УМР,	копии свидетельств

	администрацией		руководители ШМО	
5	Взаимопосещение уроков, элективных курсов и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных занятий по предмету у коллег	в течение года	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	справки и анализы посещений
6	Участие в педсоветах, школьных конференциях, совещаниях, семинарах	в течение года	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	сборник материалов
7	Проведение открытых уроков в рамках школьных методических дней.	по плану	учителя-предметники	электронный банк методических разработок
8	Участие в проведении районных и краевых семинаров	в течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	сборник материалов
9	Участие педагогов в работе межшкольного факультатива по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	сборник материалов
10	Рекомендации и консультации по систематизации и описанию опыта работы.	сентябрь - ноябрь	зам. директора по УМР, руководители ШМО	участие педагога в районном фестивале ППО
11	Отслеживание и оценка эффективности применения педагогических технологий в учебном процессе. Организация обмена опытом. Взаимоконтроль, взаимопосещение.	в течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	справка, заседания МС
12	<b>Педагогический совет «Обсуждение основных направлений и способов реализации образовательной программы в новых условиях. Задачи педагогического коллектива на 2021- 2022 учебный год»</b>	август	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	протокол проведения
13	Консультации для молодых педагогов по теме: «Педагогические затруднения»	сентябрь	зам. директора по УМР, молодые педагоги	материалы выступлений
14	<b>Педагогический совет</b>	ноябрь	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	протокол проведения
15	<b>Педагогический совет «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы</b>	январь	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	протокол проведения

	<b>учить других»</b>			
16	<b>Круглый стол</b> «Целеполагание и задачи современного учебного занятия»	февраль	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	методические материалы
17	<b>Педагогический совет</b> «Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса»	март	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	протокол проведения
18	<b>Неделя молодого специалиста</b> (открытые уроки молодых специалистов и учителей, повышающих профессиональный уровень).	март	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО, молодые педагоги	методические материалы, справка
19	<b>Педагогический совет</b> «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О результатах переводных экзаменов и переводе учащихся в следующий класс».	май	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	протокол проведения
20	<b>Методический фестиваль</b> «Проблемы преемственности младшей и старшей школы»	май	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО, учителя	методические материалы, справка
21	<b>Педагогический совет</b> «Об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. Проект плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год»	июнь	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	протокол проведения
<b>Курсовая система повышения квалификации</b>				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновлённых ФГОС.	сентябрь	зам. директора по УМР	перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов.	в течение года	педагоги школы, зам. директора по УМР	организация прохождения курсов по запросам учителей
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы.	в течение года	администрация, педагоги школы	организация прохождения курсов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, работа по темам)	сентябрь и в течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО, педагоги	выступление педагогов на ШМО, РМО, семинарах по темам

				самообразования
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
1	<b>Теоретический семинар</b> «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	ответственный за аттестацию	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ педагогической деятельности»	по запросу	ответственный за аттестацию	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы	по запросу	ответственный за аттестацию	преодоление затруднений при подаче заявлений
4	Написание приказов УО по аттестации в 2022-2023 уч.году	в течение года	директор, ответственный за аттестацию	приказы
5	Подготовка материалов к аттестации на СЗД	по графику	ответственный за аттестацию	аттестация педагогов
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
<b>Работа с молодыми специалистами первого года работы</b>				
1	Собеседование с молодым специалистом. Закрепление наставника.	август	директор школы, администрация	беседа при приёме на работу
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и вновь прибывших учителей	сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР, УВР	оказание методической помощи
3	<b>Собеседование.</b> Планирование работы молодых педагогов на 2022-2023 уч.год.	сентябрь	зам. директора по УМР	определение содержания деятельности молодых учителей и их наставников
4	<b>Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновлённых ФГОС»	ноябрь	зам. директора по УМР	
5	<b>Консультация</b> «Работа учителя со школьной документацией»	в течение года	зам. директора по УМР	оказание методической помощи
6	Изучение содержания учебных программ и рекомендации по разработке программ, нормативных документов по организации учебного процесса.	сентябрь	зам. директора по УМР, педагоги – наставники, руководители ШМО	консультации
7	Консультация по составлению	сентябрь	зам. директора по	инструктаж

	КТП, по оформлению классного электронного журнала.		УВР, педагоги – наставники	
8	Консультация по работе классного руководителя, составлению плана ВР	сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР, педагоги – наставники	консультации
9	Составление поурочного планирования.	октябрь	зам. директора по УМР, педагоги – наставники	<b>семинар</b>
10	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи.	в течение года	зам. директора по УМР, педагоги – наставники	планирование посещений
11	Организация посещения уроков учителя – наставника молодым специалистом с целью обмена опытом.	в течение года	педагоги – наставники, молодые педагоги	планирование посещений
12	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, руководителем ШМО	в течение года	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	планирование посещений
13	Посещение районных семинаров, вебинаров для молодых специалистов	в течение года	зам. директора по УМР, УВР	организация посещений
14	Собеседование с учителем, анкетирование на выявление затруднений, определение степени комфортности молодого учителя в коллективе.	апрель	школьный психолог	анкетирование
15	Неделя опытного педагога.	ноябрь	зам. директора по УМР, педагоги – наставники, руководители ШМО	обмен опытом, организация участия
16	Неделя молодого специалиста.	март	зам. директора по УМР, педагоги – наставники, руководители ШМО	организация участия
17	Участие молодых педагогов в марафоне открытых уроков «Молодые - молодым»	апрель	зам. директора по УМР, педагоги – наставники, руководители ШМО	организация участия
18	Отчёт учителей – наставников о работе с молодыми специалистами.	май	зам. директора по УМР	отчёт
<b><i>Работа с молодыми специалистами второго – третьего года работы</i></b>				
1	Разработка учебных программ, рекомендации по оформлению календарно-тематического планирования.	август - сентябрь	зам. директора по УМР	консультация
2	Посещение районных семинаров,	в течение	зам. директора по	организация



	вебинаров для молодых специалистов	года	УМР, УВР	посещений
3	Составление графика посещения уроков коллег, контроль его выполнения.	в течение года	зам. директора по УМР	по графику
4	Помощь в подготовке открытого урока и внеклассного мероприятия.	в течение года	зам. директора по УМР, ВР, педагоги – наставники	консультации
5	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи.	в течение года	зам. директора по УМР, педагоги – наставники	планирование посещения
6	Организация посещения уроков учителя – наставника молодым специалистом с целью обмена опытом.	в течение года	педагоги – наставники, молодые педагоги	планирование посещения
7	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы, руководителем ШМО	в течение года	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	планирование посещения
8	Организация повторения на уроке.	декабрь	зам. директора по УМР, УВР, педагоги – наставники	<b>семинар</b>
9	Проведение административных срезовых работ	март	зам. директора по УМР, УВР	справка
10	Участие молодых педагогов в марафоне открытых уроков «Молодые - молодым»	апрель	зам. директора по УМР, педагоги – наставники, руководители ШМО	организация участия
11	Отчёт учителей – наставников о работе с молодыми специалистами.	май	зам. директора по УМР	отчёт
<b>Работа руководителей методических объединений</b>				
1	Формирование банка данных о членах методического объединения	август	руководители ШМО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана ШМО на новый год и организация его выполнения	сентябрь	руководители ШМО	План
3	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинарских занятий, творческих отчетов	сентябрь	руководители ШМО	План
4	Согласование плана проведения предметной недели.	сентябрь	руководители ШМО	График
5	Корректировка планов заседаний ШМО	январь	руководители ШМО	План
6	Проведение заседаний ШМО	в течение года	руководители ШМО	протоколы

7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ГИА	январь	руководители ШМО, учителя-предметники	организация качественного процесса проведения ГИА
<b>Организация работы внутри школьных методических объединений</b>				
1	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов и занятий внеурочной деятельности	август, сентябрь	руководители ШМО, педагоги	Протокол
2	Внедрение в учебный процесс современных и инновационных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	руководители ШМО, педагоги	отчёт
3	Анализ результатов педагогических (методических) экспериментов	в течение года	руководители ШМО, педагоги	протокол
4	Отчет учителей о работе над индивидуальной методической темой	по графику	руководители ШМО, педагоги	протокол
5	Организация повторения, с целью эффективной подготовки к ЕГЭ	в течение года	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	протоколы, справка
6	Посещение и взаимопосещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседаниях ШМО	в течение года	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	справки, анализы, протокол
7	Заседания ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	по окончании и четверти	зам. директора по УМР, УВР, руководители ШМО	справка
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкий уровень знаний при промежуточной или итоговой аттестации	по итогам четверти	зам. директора по УВР, руководители ШМО	протоколы
9	Индивидуальные беседы с учителями, методические консультации	в течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	записи в журнале учёта методических консультаций
10	Работа с учителями, сопровождение выполнения индивидуальных Планов-программ «Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции»	в течение года	зам. директора по УМР, руководители ШМО	записи в журнале учёта методических консультаций
<b>Инновационная деятельность школы</b>				
1	Участие педагогов в инновационных	в течение года	зам. директора по УМР, педагоги	сборник материалов

	конкурсах профессионального мастерства районных, краевых уровней.			
2	Анализ хода и результатов деятельности муниципальной инновационной площадки по теме: «Создание адаптивной модели методического сопровождения профессионального роста педагогов как эффективный ресурс повышения качества образования»	в течение года	руководитель МИП	материалы, справки, отчёт
3	Развитие школьного исторического музея	в течение года	весь педагогический коллектив, руководитель Бабаян С.Р.	расширение и пополнение экспозиций школьного музея
4	Участие во Всероссийском образовательном проекте «Урок цифры».	в течение года	учителя – информатики, педагоги школы	повышение уровня знаний учащихся и формирование навыков безопасной работы в области цифровой и информационной среды.
5	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	в течение года	отв. за работу с одарёнными детьми Емельянова М.М.	самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся, их личностное развитие.
6	Консультации для педагогов по работе с образовательными сайтами, использованию Интернет- ресурсов и электронных образовательных платформ в урочной деятельности и внеклассной работе с учащимися.	в течение года	зам. директора по УМР	индивидуальные консультации
7	Анализ хода и результатов реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	в течение года	Бычек И.П. Гецко О.В.	материалы, справки, отчёт, анализы

<b>Предметные недели</b>				
1	Неделя безопасности и ОБЖ	По отдельно му графику	руководители ШМО	активация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Неделя физической культуры, самбо			
3	Неделя филологии			
4	Неделя начальной школы			
5	Неделя духовно- нравственного воспитания			
6	Неделя истории, обществознания и географии			
7	Неделя предметов математического цикла (математика, информатика, физика)			
8	Неделя художественно- эстетического цикла			
9	Неделя химии и биологии			
10	Неделя английского языка			
<b>Школьные методические объединения</b>				
1	ШМО учителей математического цикла (математика, информатика, физика)	Ласкутова В.В.		
2	ШМО учителей русского языка и литературы	Гагина М.В.		
3	ШМО учителей общественно – научного цикла (история, география, обществознание, право)	Бабаян С.Р.		
4	ШМО учителей иностранных языков	Костенко Л.А.		
5	ШМО учителей естественно – научного цикла (химия, биология)	Емельянова М.М.		
6	ШМО учителей эстетического цикла (технология, ИЗО, музыка)	Ваганова Н.П.		
7	ШМО учителей физической культуры и ОБЖ	Жнец М.Н.		
8	ШМО учителей начальных классов	Климаш О.А., Максимова К.А.		