

РАСМОТРЕНО:  
решением педагогического совета  
МАОУ МО Динской район СОШ № 15  
имени В.И. Гражданкина  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022г.

## **Положение о Общественном совете по питанию МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина**

### **I. Общие положения**

1.1. Общественный совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

### **II. Структура Общественного совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- старший повар,
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

### **III. Основные задачи работы Общественного совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Рассмотрение личных дел учащихся, решение соотношения учащихся к той или иной льготной категории питающихся.

#### **IV. Порядок и направления работы Общественного совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока.
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой.
- за выполнением 10-ти дневного утвержденного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**План работы Совета по питанию МАОУ МО Динской район**  
**СОШ № 15 имени В.И. Гражданкина»**  
**на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети с ОВЗ, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
<b>2</b>	Разместить план мероприятий Совета на 2022-2023 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию,
<b>3</b>	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
<b>4</b>	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
<b>5</b>	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
<b>6</b>	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
<b>7</b>	Провести анкетирование участников образовательного процесса 6,7,8 классов обучающихся во вторую смену об введении полноценного обеда и удорожания стоимости.	Сентябрь	Классные руководители, отв. по питанию
<b>8</b>	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
<b>9</b>	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собораниях	Классные руководители

