**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом МБОУ СОШ № 1  им. Ляпидевского  ст. Старощербиновская  от «10» октября 2018 г. № 448 |

**ПРОГРАММА**

перехода МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская

в эффективный режим функционирования и развития

на 2018 – 2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  Начальник управления образования  администрации муниципального образования  Щербиновский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Приставка  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

станица Старощербиновская

2018год

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Программа перехода МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская в эффективный  режим функционирования на 2018 – 2021 годы |
| Ключевая идея  Программы | Повышение качества образования.  Совершенствование образовательного процесса с учетом результатов ОГЭ\ЕГЭ |
| Основные  разработчики | Администрация, педагогический коллектив МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская |
| Цель Программы | Повышение эффективности деятельности  школы в обеспечении оптимальных результатов обучения, воспитания и развития каждого обучающегося вне зависимости от социального или культурного статуса семей. |
| Основные задачи Программы | * анализ и мобилизация внутренних факторов, способствующих повышению эффективности функционирования МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская (далее МБОУ СОШ № 1); * учет внешних факторов, способных повлиять на результативность образовательной деятельности школы; * совершенствование образовательной среды, обеспечивающей обучение различных категорий учащихся, их воспитание и развитие; * повышение мотивации обучающихся и побуждение родителей к неравнодушному отношению к образовательным результатам детей; * совершенствование системы профессионального роста учителя, способствующей повышению педагогического мастерства; * развитие эффективного управления педагогическим коллективом, способствующее вовлечению педагогов во внутришкольное управление, активизации   ответственности за результаты педагогической деятельности. |
| Структура Программы | 1. Основания разработки Программы. 2. SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы. 3. Цель и задачи Программы. 4. Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты. 5. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы. 6. Реализация программы. 7. Ожидаемые результаты реализации Программы. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | * обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося; * повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, рост учебных достижений   обучающихся;   * повышение воспитательного потенциала образовательной деятельности, интеграция общего и дополнительного образования, рост внеучебных достижений обучающихся; * активизация роли психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, системы психологической и социальной поддержки обучающихся; * повышение уровня воспитанности и образованности выпускников школы, их социальной успешности; * постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде; * повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда; * расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой; * повышение степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей, укрепление позиции школы в образовательном пространстве муниципалитета. |
| Сроки и этапы  реализации Программы | 1. Первый этап (октябрь 2018- январь 2019 г.) – аналитико-  диагностический.  Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.   1. Второй этап (2018 - 2020 учебный год) –   деятельностный.  Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы   1. Третий этап (2020 - 2021 учебный год) – этап промежуточного контроля и коррекции.   Цель*:* отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.   1. Четвертый завершающий этап (сентябрь – декабрь 2021   г.).  Цель: подведение итогов реализации Программы перехода  школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана  развития школы. |
| Ответственные лица, контакты | Директор школы – Гарькавая Л.В.  Зам. директора по УВР – Лизунова И.П.. email: [school1@srb.kubannet.ru](mailto:school1@srb.kubannet.ru)  Тел. школы: 8(86151) 7-83-48 |
| Система организации  контроля выполнения программы | Подготовка ежегодного доклада директора школы о  результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации Программы |

1. Основания разработки Программы

Стратегия современного образования заключается в том, чтобы дать возможность всем без исключения учащимся проявить свои таланты и весь свой творческий потенциал, подразумевающий возможность реализации своих личных планов. Качество образования понимается как «важнейший показатель успеха школы, важнейшая системообразующая задача и направление деятельности внутришкольного управления; совокупность существенных свойств и характеристик результатов образования, способных удовлетворить потребности самих школьников, общества, заказчиков на образование.

Федеральная целевая программа развития образования на 2016 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497, нацелена на создание условий для эффективного развития российского образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации. Мероприятие 2.2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» предусматривает реализацию комплексного проекта по отработке и распространению механизмов повышения качества образования в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Данная Программа призвана исправить ситуацию и стать инструментом для эффективного изменения качества образования в МБОУ СОШ № 1.

Реализация данной программы осуществляется в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указом Президента от 7 мая 2012 № 599 **«**О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
* Мероприятием 3.21 Государственной программой Краснодарского края «Развитие образования» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

-Уставом МБОУ СОШ № 1.

В условиях школы достижение оптимальных результатов в обучении и развитии каждым учеником возможно только в том случае, если:

* созданы условия, обеспечивающие, с одной стороны, развитие личности каждого ученика, умеющего и желающего учиться, а с другой стороны, самореализацию каждого педагога, ориентированного как на развитие собственной индивидуальности, так и на успешность общего дела;
* действуют механизмы развития у учащихся способности к самостоятельному решению проблем в различных сферах деятельности на основе использования освоенного социального опыта;
* профессиональная деятельность педагогов сориентирована на успех каждого из обучающихся.

1. SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы.

Для определения благополучных и проблемных зон в деятельности МБОУ СОШ № 1 и дальнейшего определения приоритетных направлений необходимых изменений проведена диагностика актуального состояния школы с учетом модели эффективности. Кроме этого оценены показатели успеваемости и состояния школьных ресурсов, проведен SWOT(**SWOT**-**анализ** — метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории:**Strengths** (сильные стороны), **Weaknesses** (слабые стороны), **Opportunities** (возможности) и Threats(угрозы) – анализ актуального состояния образовательной системы.

Ниже представлены шкала и карта оценки состояния образовательной системы, в которой собраны основные показатели состояния школы, позволяющие оценить качество/эффективность планирования и организации обучения; поддержки и мотивации учащихся; школьного климата и ценностей; руководства и управления. Также приведены таблицы других качественных показателей деятельности школы.

* 1. Шкала оценки показателей состояния образовательной системы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Качественная оценка** | **Характеристика оценки** | | | |
| 1 | неудовлетворительно | Элементы отсутствуют в практике, явно слабые стороны | | | |
| 2 | слабо | Элементы декларируются, но не работают в должной степени; слабость в важных областях  деятельности школы | | | |
| 3 | адекватно | В целом элементы работают, но есть значительные недочеты | | | |
| 4 | хорошо | В целом элементы успешно реализуются, но есть аспекты,  требующие улучшения | | | |
| 5 | очень хорошо | Элементы являются сильными компонентами образовательной  системы, дающие устойчивые результаты | | | |
| 6 | отлично | Отличные  аспектах | достижения | во | всех |

***Карта оценки состояния образовательной системы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель качества** | **Параметры оценки** | **Оценочный уровень** | | | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. Организационно-методические условия | | | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание образования | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Структура учебного плана | Разнообразие вариативного  компонента учебного плана | |  |  |  | + |  |  |
| Взаимосвязь вариативной и обязательной частей учебного  плана | |  |  |  | + |  |  |
| Доля индивидуальных учебных  планов в структуре учебного плана | |  | + |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Курсы и программы | Разнообразие курсов по выбору  участников образовательных отношений | |  |  |  | + |  |  |
| Непрерывность курсов по выбору на уровне образования | |  |  |  |  | + |  |
| Наличие курсов и программ, направленных на удовлетворение особых образовательных потребностей | |  |  |  | + |  |  |
| Реализация воспитательных программ, направленных на удовлетворение потребностей и  интересов обучающихся | |  |  |  |  | + |  |
| Отражение в рабочих программах учебных предметов и курсов специфики организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными  потребностями | |  |  | + |  |  |  |
| 1.1.3 | Участие родителей в  формировании ООП | Участие родителей в формировании УП (части по  выбору участников образовательных отношений) | |  |  |  | + |  |  |
| Участие родителей в  формировании содержания воспитательных программ | |  |  |  | + |  |  |
| 1.2 | Организация образовательной деятельности | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Формы  организации образовательной деятельности | Использование дистанционного  обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся | |  |  | + |  |  |  |
| Использование мобильных  форм организации образовательной деятельности: поточные лекции, разновозрастные группы по  интересам, временные коллективы обучающихся и т.п. | |  |  | + |  |  |  |
| Организация тьюторского  сопровождения отдельных обучающихся, групп школьников для преодоления  учебных и личностных проблем | |  |  | + |  |  |  |
| Использование ресурсов других  образовательных организаций, учреждений культуры, спорта для реализации курсов учебного плана, внеурочной деятельности и ндивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | |  |  |  | + |  |  |
| 1.2.2 | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Разработка и реализация  индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с  их потребностями | |  | + |  |  |  |  |
| Реализация курсов, работа  групп педагогической  поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, | |  | + |  |  |  |  |
| испытывающих сложности в освоении ООП, имеющих  социальные проблемы и т.п. | |  |  |  |  |  |  |
| Проведение комплекса  мероприятий для обеспечения личностного и социального развития обучающихся в  соответствии с запросами школьников и их родителей | |  | + |  |  |  |  |
| Степень активности  обучающихся в урочной и внеурочной деятельности | |  |  |  |  | + |  |
| Участие родителей, социума в  реализации ООП | |  |  |  | + |  |  |
| 1.3 | Методическая компетентность педагога | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Кадровая обеспеченность | Наличие специалистов  (дефектологов, психологов, социальных педагогов) для обеспечения психолого- педагогического сопровождения обучающихся | |  |  |  |  | + |  |
| Привлечение специалистов  (дефектологов, психологов, социальных педагогов) на условиях аутсорсинга | | + |  |  |  |  |  |
| Доля педагогов-предметников,  имеющих специальную подготовку для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, одаренных детей, детей, имеющих проблемы социального развития | | + |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | Общая  методическая компетентность педагогов | Доля педагогов, активно  использующих технологии системно-деятельностного  подхода | |  |  |  | + |  |  |
| Доля педагогов, активно  работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения  и воспитания | |  |  | + |  |  |  |
| Доля педагогов, имеющих  методические разработки,  опубликованные в региональных и федеральных изданиях, предусматривающих учет индекса цитирования (**в базе данных МК, ИРО)** | | + |  |  |  |  |  |
| Доля педагогов, имеющих и успешно реализующих индивидуальные планы  профессионального развития | |  |  | + |  |  |  |
| Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся | |  |  | + |  |  |  |
| 1.4 | Комфортность образовательной среды | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Интерьерная комфортность школы | Общая оценка интерьера школьного здания | |  |  |  |  | + |  |
| Возможности для отдыха обучающихся, сотрудников школы на пришкольной территории | |  |  |  | + |  |  |
| Наличие зон психологической разгрузки для обучающихся, педагогов, родителей | |  | + |  |  |  |  |
| 1.4.2 | Психологичес кий климат в школе | Частота конфликтов между педагогами, администрацией и педагогами, педагогами и детьми, педагогами и родителями, между обучающимися | |  |  |  |  | + |  |
| Наличие и соблюдение  определенных правил в педагогическом коллективе | |  |  |  |  | + |  |
| Наличие и поддержка соблюдения определенных правил в ученическом коллективе | |  |  |  | + |  |  |
| Наличие традиций, объединяющих педагогов, обучающихся и родителей | |  |  |  |  | + |  |
| Эффективность системы  поддержки и стимулирования успешности обучающихся | |  |  |  | + |  |  |
| Эффективность системы  поддержки и стимулирования успешности педагогов | |  |  |  |  | + |  |
| 2. Ресурсная обеспеченность образовательной деятельности | | | | | | | | | |
| 2.1 | Учебная  инфраструктура школы | Соответствие библиотеки современным требованиям: выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; возможность контролируемой печати и копированием бумажных материалов; доступ к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам | |  |  |  | + |  |  |
| Наличие зон и площадок для:  сохранения и распространения культурного наследия (выставки, тематические экспозиции); проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (проекционная система); проведения мероприятий гражданско- патриотической  направленности | |  |  |  | + |  |  |
| 2.2 | Технические средства обучения | Соответствие технических  средств и учебного оборудования содержанию  программ учебного плана | |  |  |  |  | + |  |
| Соответствие технических  средств и учебного оборудования содержанию программ внеурочной  деятельности, дополнительного образования | |  |  |  | + |  |  |
| Привлечение ресурсов  образовательной сети муниципалитета | |  |  |  |  | + |  |
| 2.3 | Управление  школьными финансами | Наличие перспективного плана  финансирования образовательной деятельности в ОО | |  |  |  | + |  |  |
| Привлечение дополнительных  финансовых средств | |  |  | + |  |  |  |
| 3. Система управления образовательной организацией | | | | | | | | | |
| 3.1 | Коллегиальность в управлении ОО | Эффективность деятельности органов государственно- общественного управления (Совета школы, общего собрания и т.д.) | |  |  |  | + |  |  |
| Степень включенности  педагогов в управлении ОО | |  |  |  |  | + |  |
| Степень включенности  родителей в управление ОО | |  |  |  | + |  |  |
| Учет мнения обучающихся при  принятии управленческих решений | |  |  |  | + |  |  |
| 3.2 | Эффективность управленческой системы | Наличие в административной  команде должностей по актуальным проблемам образовательной системы (заместитель по качеству образования, заместитель по научно-методической работе и т.д.) | | + |  |  |  |  |  |
| Систематичность формирования временных групп по решению управленческих задач | |  |  |  | + |  |  |
| Степень включенности педагогов в разработку стратегических документов: программы развития, ООП, локальных актов | |  |  |  | + |  |  |
| 3.3 | Управление  качеством образования | Систематическое проведение  внутришкольного аудита основных процессов | |  |  |  | + |  |  |
| Систематичность проведения общественной оценки результативности работы школы (с участием родительской общественности, представителей социума) | |  |  |  |  | + |  |
| Использование результатов ВШК в практике работы педагогов | |  |  |  |  | + |  |
| Использование результатов мониторингов программ формирования УУД, социализации при планировании и организации образовательной деятельности | |  |  |  | + |  |  |
| Использование мониторингов достижения обучающими предметных, метапредметных, личностных результатов при разработке/коррекции программ учебных предметов, курсов, воспитательных программ и программ социализации; планировании работы школы | |  |  |  |  | + |  |
| 4. Общая оценка качества образования обучающихся | | | | | | | | | |
| 4.1 | Интеллектуальное развитие обучающихся | Динамика численности  обучающихся, прошедших ГИА по русскому языку и математике с результатами ниже средних Краснодарскому  краю (за последние три года) | |  |  | + |  |  |  |
|  |  | Динамика численности обучающихся, принимавших участие в региональных и заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников (за последние три года) | |  |  |  | + |  |  |
| 4.2 | Личностное развитие обучающихся | Динамика численности обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов (за последние три года) | |  | + |  |  |  |  |
|  |  | Динамика численности обучающихся, активно участвующих в общественной  жизни местного социума,  региона (за последние три года) | |  |  |  | + |  |  |

Анализ карты оценки состояния образовательной системы позволяет выделить те показатели, которые являются сильными, слабыми и требующими улучшения.

* 1. SWOT-анализ состояния системы образования школы

Планируемый результат: по результатам SWOT-анализа необходимо получить ответы на главные вопросы:

* какие сильные стороны образовательного процесса школы в аспекте готовности участников образовательных отношений к государственно – общественному управлению должны быть усилены еще больше?
* какие слабые стороны надо преодолеть, компенсировать?
* что нужно сделать для сохранения и усиления внешних возможностей?
* как противостоять внешним угрозам?

Таблица 1.

Результаты SWOT – анализа внутренней образовательной среды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сильные стороны:** | **Слабые стороны:** | **Предупреждающие,**  **компенсирующие действия** |
| Наличие инициативного педагогического коллектива:   * более 80% педагогических работников имеют первую и высшую квалификационную категорию; * 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС общего образования; * Директор, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе прошли курсы повышения квалификации. | Не все участники образовательного процесса имеют высокую мотивацию на достижение нового качественного уровня образовательного процесса: имеется большая группа педагогов в возрасте свыше 60 лет, в течение нескольких лет нет притока молодых специалистов. | Внесение изменений в Положение об оплате труда (стимулирующие выплаты) Разработка локальной базы по мониторингу качества общего образования. |
| Имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса:   * внедрение инновационных образовательных технологий; * разработка основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;   проведение семинаров из опыта работы для педагогов муниципальной системы образования (4 семинара в течение учебного года). | Не сформирована на 100% эффективная внутренняя система оценки качества образования школы. |  |
| * Наблюдается позитивная активность педагогического коллектива в повышении профессиональных компетенций: * ежегодное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (с 2014 года победители и призёры на различном уровне - 3 человека); * публикация опыта работы педагогических работников и администрации школы в методических журналах (за последние 2 года – 2 чел.); | Не до конца сформирована нормативная локальная база. |  |
| Развивается система школьного самоуправления и взаимодействия с родительской общественностью:   * - органы школьного самоуправления: * педагогический совет, * Совет школы, * методический совет, * Совет учащихся. * общешкольный родительский комитет, * общешкольная конференция * органы классного самоуправления: * Совет класса. * Родительский комитет; - участие обучающихся в работе волонтерского отряда; * работа Совета профилактики; * проведение общешкольных родительских собраний. | Пассивность, недостаточная мотивация обучающихся на участие в общественной жизни школы ( по результатам анкетирования службы психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса).  Отсутствие конкурсного отбора учащихся при непривязанности к микрорайону (конкурентноспособность)  Недостаточен опыт развития проектно-исследовательской деятельности, выявления и развития общих и специальных способностей (одаренности). | Разработка локальных актов, регламентирующих полномочия и ответственность сторон во взаимодействии школы с общественностью. |
| * Обеспечивается постоянное участие родителей (законных представителей) учащихся в проведении   .внеклассных мероприятий , в организации участия обучающихся во всероссийских конкурсах |  | Рассмотреть вопрос об участии родителей и общественности в дополнительном образовании детей на договорной основе.  Привлечение благотворительных средств на поддержку школьной музейной комнаты |
| Обеспечена работа локальной сети, Интернет, ведётся электронный журнал. Создана достаточная материально- техническая база для обеспечения достижения высокого качества образования. |  |  |
| Достаточно развитая система подготовки к ГИА учащихся 9 и 11 классов через организацию элективных курсов, стимулирование внеурочных предметных консультаций | Недопонимание части старшеклассников и их родителей значимости особого режима учебного труда в период подготовки к ГИА. |  |

Таблица 2.

Результаты SWOT – анализа внешней образовательной среды

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возможности** | **Угрозы** | **Предупреждающие,**  **компенсирующие действия** |
| Выделяется активное взаимодействие и сотрудничество с социумом для решения актуальных проблем образовательного процесса:  – обновление материально- технической базы;  постоянные связи с ссузами  - взаимодействие с социальными службами и учреждениями муниципалитета по различным аспектам образования и воспитания: Совет ветеранов, Центр занятости, музей, библиотека, учреждения культуры и спорта, общеобразовательные школы. | Невозможность обеспечить научное руководство исследовательской деятельностью учащихся со стороны учёных (финансирование и отсутствие учебных заведений на территории муниципалитета) | Разработка Положения об оказании платных образовательных услуг (совместно с родителями обучающихся) |

Статус МБОУ СОШ № 1, состояние образовательной системы и прогноз возможных изменений в ней определяют миссию школы, предусматривает преемственность программ, методов и форм организации образовательного процесса на всех уровнях обучения за счёт введения пропедевтических программ по математике, факультативных занятий, индивидуально-групповых занятий и внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, математические турниры, праздники, летние профильные смены) при оптимизации интеллектуальной нагрузки, что даёт возможность сохранить и укрепить здоровье детей , обеспечивает их гармоническое развитие.

**Миссия школы** – максимально полное удовлетворение запросов и потребностей социальных заказчиков образовательной организации, ориентированных на формирование современной интеллектуально развитой личности.

1. Цель и задачи Программы

Основная цель Программы: повышение образовательных результатов обучающихся школы

Основные задачи Программы:

-улучшение качества преподавания;

-развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;

- активное взаимодействие с внешней средой;

- улучшение качества управления.

1. Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты
2. Первый этап (сентябрь – декабрь 2018 г.) – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

Основные мероприятия этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Ознакомление с  нормативно –  методическими материалами по организации перевода школы в эффективный  режим работы. | сентябрь- октябрь | управление образования | Обучение администрации школы |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке Программы. | октябрь | Директор школы | Готовность к разработке  Программы |
| 3 | Анализ и оценка актуального состояния школы, определение приоритетных  направлений необходимых изменений | октярь- ноябрь | Рабочая группа | Определение целей и задач Программы, необходимых изменений |
| 4 | Подготовка проекта Программы | октябрь- ноябрь | Рабочая группа | Проект Программы перехода школы в эффективный режим  функционирования |
| 5 | Обсуждение Программы в педагогическом сообществе корректировка и  утверждение | ноябрь | Педсовет, директор | Утверждение Программы |

Основные результаты этапа: Разработка Программы перехода школы в эффективный режим функционирования.

1. Второй этап (2018-2020 уч. г.) – деятельностный.

Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы.

Основные мероприятия этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Инвентаризация  имеющихся ресурсов по направлениям деятельности | Сентябрь  2018 г. | администрация | Определение  первоочередных действий |
| 2 | Отбор и подготовка материалов для проведения обучающих семинаров, мастер- классов для педагогов и родителей; разработка методических рекомендаций по организации учебной, внеурочной и проектной деятельности, направленных на достижение оптимальных образовательных результатов | Ноябрь -декабрь | Зам. по УВР, ВР, психолог | Банк данных Приказы Планы |
| 3 | Обучение педагогов современным педагогическим технологиям | 2018-2019  уч.г. | МК МОЩР | Курсовая  подготовка |
| 4 | Самообразовательная  деятельность педагогов | 2018-2020  уч.г. | Администрация,  руководители ШМО | Освоение новых  методик обучения, оценивания учащихся в рамках требований ФГОС |
| 5 | Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся | постоянно | Пед. коллектив | Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ |
| 6 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов  обучающихся | Сентябрь-  май | Зам. по УВР, учителя, классные руководители | Планы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ |
| 7 | Психолого-  педагогическое сопровождение обучающихся с разными  образовательными потребностями | В теч. учебного года | Педагог- психолог | План работы  психолога |
| 8 | Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся | В теч. учебного года | Зам. по УВР, учителя | Контрольно- оценочные материалы. Проведение текущей, промежуточной аттестации, комплексных работ, диагностических работ по подготовке к ГИА и т.п. |
| 9 | Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы с родителями | В теч. уч. года | Зам. по ВР, психолог, классные руководители | Проект«Школа для родителей» |
| 10 | Разработка механизмов  взаимодействия школы  с лучшими образовательными учреждениями и социальными партнерами | 2018-2020 уч.г. | Администрация школы | Обмен положительным опытом  Организация социальных практик. |

Основные результаты этапа: Обновление деятельности школы, направленной на повышение её образовательного, воспитательного и развивающего потенциала.

1. Третий этап (2020-2021 уч. г.) –этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Основные мероприятия этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Мониторинг качества реализации образовательных программ | По четвертям, полугодиям, итогам года | Директор, зам. по УВР | Повышение качества преподавания, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей |
| 2 | Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации учащихся | По четвертям, полугодиям, итогам года | Директор, зам. по ВР | Повышение уровня воспитанности учащихся, успешная социализация выпускников |
| 3 | Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования | По полугодиям, итогам года | Директор, зам по ВР | Совершенствование системы дополнительного образования, максимальный охват учащихся |
| 4 | Оценка результативности работы по программе «Одаренный ребенок» | По полугодиям, итогам года | Директор, зам. по УВР, рук. МО | Оптимальное развитие общих и специальных способностей учащихся, рост числа победителей и призеров различных олимпиад и конкурсов |
| 5 | Оценка результативности работы по Программе деятельности по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся | По четвертям, полугодиям, итогам года | Зам. по УВР, Рук. МО | Предупреждение неуспеваемости, повышение качества знаний, мотивации обучающихся, результатов ГИА |
| 6 | Оценка результативности работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры учащихся | По полугодиям, итогам года | Зам. по УВР, учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ | Повышение культуры ЗОЖ, экологической культуры |
| 7 | Оценка результативности осуществления инновационных интегрированных проектов | По полугодиям, итогам года | администрация | Рост количества учителей, вовлеченных в непосредственное управление образовательной деятельностью. Рост количества родителей, вовлеченных в школьную жизнь. Повышение уровня социальной активности учащихся, социальной успешности выпускников. |
| 8 | Оценка достижений планируемых результатов по программе формирования универсальных учебных действий | По полугодиям, итогам года | Психолог, педагогический коллектив | Достижение оптимального уровня УУД необходимых для освоения всех без исключения предметов |
| 9 | Оценка информационно- методической среды школы | Сентябрь, май | Администрация, библиотекарь, рук. ШМО | Информационно- методическое обеспечение образовательной деятельности |
| 10 | Оценка педагогического потенциала школы | Сентябрь, май | Администрация | Соответствие педагогических ресурсов требованиям эффективной школы |
| 11 | Оценка результативности участия родителей в учебе детей и жизни школы | По полугодиям, итогам года | Зам. по УВР, классные руководители | Повышение активности родителей в жизни школы, ответственности за образовательные результаты детей |
| 12 | Оценка результативности управления образовательной деятельностью | По итогам года | Администрация, педагогический коллектив | Согласованность действий коллегиальных органов управления школой, укрепление лидерства директора школы. Повышение ответственности за результативность образовательной деятельности. |

Основные результаты этапа: Определение кризисных моментов в деятельности школы при переходе в эффективный режим функционирования.

Корректировка и активизация усилий педагогического коллектива, направленных на достижение требуемого уровня функционирования школы. Ориентация на удовлетворение учебных возможностей обучающихся, их жизненных планов и родительских ожиданий, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов.

1. Четвертый завершающий этап (сентябрь - январь 2020 год).

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

Основные мероприятия этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый**  **результат** |
|  | Обобщение опыта  работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности, направленной на высокие предметные, личностные, метапредметные результаты школьников (по результатам семинаров, конкурсов,  конференций, смотров) | Июнь-  декабрь | Администрация,  руководители МО, психолог | Пропаганда  передового педагогического опыта |
|  | Оформление продуктов  инновационной деятельности |  | Администрация,  педагогический коллектив | Методические  разработки, публикации, выставки и т.п. |
|  | Отчётная презентация  опыта и транслирование наиболее эффективных проектов, направленных на повышение уровня  сформированности УУД, другим ОО | Ноябрь-  декабрь  2021 г. | Администрация,  педагогический коллектив | Муниципальный  семинар |
|  | Мониторинг и рефлексия выполнения Плана работы по направлениям деятельности по Программе перехода в эффективный режим работы. | Сентябрь- ноябрь | Администрация | Сбор и  составление итоговой отчетной документации по оценке результативности выполнения  Программы |
|  | Педагогический совет «Аналитический отчет по реализации Программы» | Декабрь 2021 | Директор, зам. директора по УВР | Анализ деятельности по реализации цели и задач проекта, оценка его результативности, оформление результатов: |

Основные результаты этапа - достижение параметров эффективной школы:

* стабильный квалифицированный педагогический коллектив, корпоративный дух педагогического коллектива;
* оптимальный уровень качества образования;
* оптимальный воспитательный потенциал;
* рост заинтересованности родителей в образовательных успехах детей;
* рост авторитета образовательного учреждения в сообществе.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

* обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося;
* повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, рост учебных достижений обучающихся;
* повышение воспитательного потенциала образовательной деятельности, интеграция общего и дополнительного образования, рост внеучебных достижений обучающихся;
* активизация роли психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, системы психологической и социальной поддержки обучающихся;
* повышение уровня воспитанности и образованности выпускников школы, их социальной успешности;
* постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде;
* повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда;
* расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;
* повышение степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей, укрепление позиции школы в образовательном пространстве муниципалитета.

1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы
   1. **Кадровое обеспечение реализации Программы**

*Директор:*

* + разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
  + обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
  + морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
  + внедрение метода управления по результатам;
  + укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
  + управление бюджетом;
  + организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

*Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:*

* + системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
  + разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
  + организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
  + организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
  + развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
  + оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
  + организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  + анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
  + текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

*Педагог-психолог*:

* + реализация психологической поддержки участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей);
  + выявление учащихся, имеющих личностные, познавательные трудности в обучении;
  + оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии;
  + обучение навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения, развития и профессионального самоопределения;
  + организация консультативной работы с педагогами (психолого-педагогического консилиума), в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе обучения;
  + разработка индивидуальных целей для каждого учащегося;
  + сопровождение учащихся по разработке индивидуального образовательного маршрута;
  + организация коррекционно-развивающей работы: 1) Развитие познавательной сферы учащихся: внимания, памяти, мышления, воображения и т.д.. 2) Снятие тревожности, формирование адекватной самооценки. 3) Развитие навыков самоорганизации и самоконтроля. 4) Обучение способам релаксации и снятия эмоционального и физического напряжения. 5) Повышение сопротивляемости стрессу. 6) Актуализация внутренних ресурсов.
  + проведение психологической профилактики, направленной на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организация восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции; формирование уверенности в своих силах; выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала), разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
  + проведение семинаров-практикумов с элементами тренинга, для педагогических работников, родителей (законных представителей);
  + проведение консультативной работы с учащимися, педагогами, родителями;
  + участие в разработке модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  + проведение опросов, диагностики с целью определения эффективности работы.

*Педагогические работники:*

* обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
* проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
* проведение индивидуальных и групповых занятий с целью предупреждения неуспеваемости, развития способностей;
* проведение тренингов, способствующих совершенствованию у учащихся навыков работы с КИМами;
* повышение профессиональной квалификации и компетентности по вопросам психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения разных категорий учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
* активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
* сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательного маршрута;
* активное использование в педагогической деятельности материалов сайта школы;
* участие в создании копилки педагогических идей;
* разработка индивидуального плана развития.

*Классный руководитель:*

* + информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
  + оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;
  + организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательных маршрутов;
  + проведение профориентационных мероприятий;
  + проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
  + проведение анкетирования, с целью выявления уровня готовности выпускников к выбору профессии;
  + морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);

сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся

План профессионального развития педагогов МБОУ СОШ № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление подготовки** | **ФИО**  **педагогов** | **Формы профессионального развития** | **Сроки** | **Тьютор / консульт ант** |
| Преподавание предмета в условиях ФГОС | Весь педагогическ ий коллектив | Курсовая переподготовка | По плану, каждые 3 года | ИРО,  дистанци онные курсы |
| Повышение профессиональ ной компетентности в рамках проекта  «Эффективная школа» | . | Курсы повышения квалификации | 2018. | ИРО |
| Освоение новых педагогических технологий, в т.ч. технологий формирующего оценивания, работы с детьми с особыми потребностями и т.п. | Весь педагогическ ий коллектив | Самообразовательная деятельность | ежегодно | Админист рация, руков. МО, учителя- наставники |

* 1. **Финансовое обеспечение реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в рамках бюджетного финансирования и за счет внебюджетных средств в объеме: 2019 г. – 822,0 тыс. рублей, 2020 г. – 772,0 тыс. рублей, 2021 г. -682 тыс. рублей.

Объемы финансирования реализации программы перевода МБОУ СОШ № 1 в эффективный режим работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления финансирования | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| Материально-техническое развитие образовательного пространства школы  (учебное оборудование) | 60000 | 60000 | 70000 |
| Повышение квалификации  педагогических кадров | 12000 | 12000 | 12000 |
| Материальное стимулирование  исполнителей Программы | 0 | 0 | 0 |
| Пополнение библиотечного фонда | 750000 | 700000 | 600000 |
| Итого | 822000 | 772000 | 682000 |

* 1. **Перспективный план материально-технического оснащения МБОУ СОШ № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | Учебная и методическая литература | 750000 | 700000 | 600000 |
| 2 | Оборудование кабинетов | 30000 | 25000 | 35000 |
| 3 | Оборудование для дистанционного обучения | - | - | - |
| 4 | Компьютер/ ноутбук | 30000 | 35000 | 35000 |

1. **Реализация программы**

Для решения проблем образовательной системы, оперативного управления Программой в МБОУ СОШ № 1 создана рабочая группа. Реализация Программы осуществляется через подпрограммы, позволяющие решить выявленные проблемы школы и повысить качество образования. В соответствии с приоритетными направлениями необходимых изменений определены следующие подпрограммы:

**Подпрограмма 1.**Интеллектуальное развитие субъектов образовательной деятельности.

Проекты:

1.1 Повышение уровня предметных и метапредметных результатов.

1.2. Повышение учебной мотивации обучающихся.

1.3.Побуждение родителей к участию в учебе детей и жизни школы.

**Подпрограмма 2.**Управление профессиональным ростом учителя. Проекты:

2.1.Укрепление и развитие кадрового потенциала.

* 1. Организация педагогической деятельности по сопровождению различных категорий учащихся.
  2. Освоение и трансляция инновационных педагогических практик.

План реализации Программы по приоритетным направлениям необходимых изменений (подпрограммам)

**Подпрограмма 1.**

Интеллектуальное развитие субъектов образовательной деятельности

Цель: Повышение результативности образовательной деятельности

**Задачи:**

* анализ и мобилизация внутренних факторов, способствующих повышению эффективности функционирования МБОУ СОШ № 1;

- учет внешних факторов, способных повлиять на результативность образовательной деятельности школы;

- повышение мотивации обучающихся и побуждение родителей к неравнодушному

* отношению к образовательным результатам детей улучшение предметных и метапредметных результатов учащихся;

**Планируемые результаты:**

* обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося;
* повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, рост учебных достижений обучающихся;
* повышение уровня образованности выпускников школы, их социальной успешности;
* осознание ценности качественного образования в родительской среде

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Исполните ли** | **Сетевые партнеры** |
| **Проект 1.1.**  **Повышение уровня предметных и метапредметных результатов**.  **Критерии успешности проекта:**  Позитивная динамика уровня обученности:   * Уменьшение доли неуспевающих, рост числа обучающихся на «4» и «5». * Уменьшение кол-ва учащихся не преодолевших «порог» ГИА, рост среднего балла ГИА. * Увеличение доли учащихся высокого и среднего уровня метапредметных результатов. | | | | |
| 1.Пересмотр и корректировка нормативной базы школы, регулирующей вопросы качества образовательных результатов | Повышение  среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по району/краю. | Сентябрь 2018г. | администра  ция |  |
| 2. Анализ работы школы в  контексте оценки качества образования. | Рост образовательных результатов на всех уровнях образования. | Ежемесячно | Зам. по УВР |
| 3. Инвентаризация  диагностического, контрольно-оценочного материала для мониторинга образовательных результатов | Повышение качества образования до 55% по школе. | Ежегодно | Зам. по  УВР, рук. ШМО,  учителя |
| 4. Проведение стартовых, тематических , диагностических работ. | Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно | В соответ ствии с планами учителей. | Учителя |
| 5. Проведение и анализ административных контрольных работ. | Рост числа призёров и победителей | По плану ВШК | Зам. по УВР  Руков. ШМО |
| 6. Проведение и анализ административных диагностических работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ. | предметных олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных. | Декабрь апрель | Зам. по УВР  Руков. МО | Методисты МК |
| 7. Проведение и анализ входных и итоговых комплексных работ на метапредметной основе по ФГОС. | Увеличение доли учащихся высокого и среднего уровня метапредметныхр езультатов. | Начало и конец учебног о года | Зам. по УВР  Руков. МО, кл. рук. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Участие в мониторинге ВПР по предметам. Анализ и учет результатов в работе по предметам. |  | По плану ЦОКО | | Зам. по УВР  Руков. ШМО | ЦОКО |
| 9. Корректировка образовательного процесса, учет результатов МДР, КДР ВПР при выставлении годовых отметок  по предмету. |  | По плану | | Зам. по УВР  Руков. ШМО |  |
| 10. Организация дополнительных занятий с отстающими учениками в рамках работы учебных кабинетов. |  | По инд. планам | | Директор, зам. по УВР |  |
| 11. Организация занятий с одаренными детьми по подготовке к участию в олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности. |  | По инд. планам | | Директор, зам. по УВР |  |
| 12. Участие во всероссийской олимпиаде школьников по всем предметам, участие в дистанционных олимпиадах. |  | В теч. года | | Учителя |  |
| 13. Активизация работы психолога по выявлению и сопровождению детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющих особые образовательные потребности. |  | По плану психоло га, постоян но | | Психолог |  |
| 14. Взаимодействие с центром психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи |  | По мере необход имости в ПМПК | | Администр ация, психолог | Муниципальная ПМПК  центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи |
| **Проект 1.2.**  **Повышение мотивации обучающихся**  **Критерии успешности проекта:** Увеличение доли учащихся осознающих ценность знаний, испытывающих потребность к самообразованию, самовоспитанию, саморазвитию. | | | | | |
| 1. Проведение диагностик   выявления особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам и требованиям общества. | Увеличение доли  обучающихся, имеющих высокую и среднюю степень мотивации к обучению.  Т. е. таких детей, у которых есть познавательный мотив, стремление наиболее успешно выполнять все предъявляемые школьные требования.  Ученики четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, сильно переживают, если получают неудовлетворител ьные отметки (*Первый уровень*  — высокий уровень школьной мотивации, учебной активности).  - *второй уровень*  — средняя школьная мотивация: учащиеся успешно справляются с учебной деятельностью.  Перевод детей *третьего уровня, (*имеющих положительное отношение к школе, но школа привлекает таких детей внеучебной деятельностью.  Такие дети достаточно благополучно чувствуют себя в школе, чтобы общаться с друзьями, с учителями, но познавательные мотивы у таких детей сформированы в меньшей степени, и учебный процесс их мало привлекает) на средний и высокий уровни.  Уменьшение числа школьников с низкой мотивацией (4 уровень) и негативным отношением к школе (5 уровень). | | По  плану психоло га | Психолог  Кл.рук |  |
| 1. Совместное с подростком, планирование достижений в учебе и мотивация стремления к ним. | Постоя нно | Психолог Кл.рук. |  |
| 1. Психологические тренинги по формированию у подростка собственного образа успешного будущего («Я успешный») и интереса к нему. | По плану психоло га | Психолог Кл.рук |  |
| 1. Классные часы, информационные минутки. | По планам кл.рук. | Кл.рук. |  |
| 1. Система поощрений учебных достижений | В  течение года | Зам. по УВР, ВР |  |
| 1. Использование внешней мотивации обучения (игровые приемы, повышение наглядности урока с помощью презентаций, психологический настрой урока и т.п.) | В  течение года | Учителя |  |
| 1. Развитие внутренней мотивации учащихся: собственных мотивов школьника, самоуважения в деятельности, познавательных мотивов (через использование методик построения мотивационного этапа урока, составление разно- уровневых заданий с учетом индивидуальных особенностей учащихся и т.п.) | В  течение года | Учителя |  |
| 1. . Использование мотивационного значения этапа рефлексии на уроке: не только эмоциональной (насколько комфортно было на уроке), но и рефлексии деятельности (что нового узнал, что было не ясно, над чем придется поработать…). Привлечение к работе на этом этапе низкомотивированных уч-ся. | В  течение года | Учителя |  |
| **Проект 1.3.**  **Побуждение родителей к участию в учебе детей и жизни школы**  **Критерии успешности проекта:**  Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка. Постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде. | | | | | |
| 1. Разработка тематики  лектория для родителей. | Повышение  качества проведения мероприятий для родителей.  Развитие деятельности Совета родителей школы.  Увеличение доли родителей включенных в совместные со школой социально- значимые проекты.  Увеличение доли родителей, включенных в коллективное планирование деятельности образовательного учреждения.  Увеличение доли родителей, принимающих участие в общешкольных мероприятиях, посещающих родительские собрания.  Уменьшение количества конфликтных ситуаций между родителями и школой.  Увеличение количества родителей,  заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка. | 2018г. | | Зам. по  УВР, ВР психолог |  |
| 2. Работа совместной с родителями комиссии по профилактике правонарушений подростков. | 2018-  2021 г.  по плану | | Зам. по ВР |  |
| 3. Привлечение родителей в разработке программ воспитания и социализации. | Август | | Зам. по ВР |  |
| 4. Организация встреч родителей с работниками правоохранительных органов, медицины, пожарной части, муниципальной психологической службы , представителей местной власти по вопросам воспитания детей. | 2018-  2021г.г. | | Директор Зам. по ВР психолог | РОВД ЦРБ  Сельский совет |
| 5. Проведение родительских собраний. | Не реже 1 раза в четверть | | Администр ация |  |
| 6.Проведение традиционныхшкольных мероприятий (дней Здоровья, «Мама, папа, я – спортивная семья», состязаний по волейболу, теннису, для родителей, фотовыставки «История моей семьи» и т.п.). | В теч. года | | Зам. по ВР Кл.рук |  |
| 7. Привлечение родителей для организации досуга детей (постановка Новогодних сказок, организация походов, экскурсий…). | В теч. года | | Зам. по ВР Кл.рук. |  |
| 8. Привлечение родителей к совместным с учителями спортивно-оздоровительным мероприятиям в рамках работы спортивного клуба | В теч. года | | Зам. по ВР Кл.рук. Учитель физкультур ы |  |
| 9. Обновление содержания и проведение регулярного мониторинга выполнения раздела воспитательных планов классных руководителей «Работа с родителями». | По плану ВШК | | Зам. по ВР |
| 10. Организация мониторинга удовлетворённости родителей качеством образовательной деятельности школы. | 2 раза в год | | Психолог |
| **Подпрограмма 2.**  **Управление профессиональным ростом учителя** | | | | | |
| **Цель:** Развитие профессиональной педагогической компетентности в условиях стандартизации общего образования и профессиональной деятельности педагога | | | | | |
| **Задачи:**   * совершенствование системы профессионального роста учителя, способствующей повышению педагогического мастерства; * развитие эффективного управления педагогическим коллективом, способствующее вовлечению педагогов во внутришкольное управление, активизации ответственности за результаты педагогической деятельности. | | | | | |
| **Планируемые результаты:**   * повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда; * расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой | | | | | |
| **Проект 2.1.**  **Укрепление и развитие кадрового потенциала**  **Критерии успешности проекта:**  Рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы. Обновление содержания педагогической деятельности, внедрение в образовательный процесс новых технологий.  Увеличение доли педагогов с высшей и первой категорией. | | | | | |
| 1. Курсовая переподготовка педагогического коллектива, аттестация | Повышение квалификации педагогов через систему обязательной курсовой переподготовки, аттестацию  Освоение нового метода раскрытия потенциала человека с целью максимального повышения его эффективности Внедрение новых методов освоения инноваций.педаго гической деятельности.  Внедрение новых форм анализа урока и соответственный рост эффективности образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.  Расширение системы проявления творчества и педагогического мастерства.  Совершенствован ие методической работы.  Привлечение молодых специалистов в образовательное учреждение.  Развитие и совершенствование кадрового потенциала. | По графику | | Администрация Рук. ШМО |  |
| 2. Работа над темами самообразования | В теч. года | | Рук. ШМО |  |
| 3. Дистанционные курсы по организации обучения педагогов, последующая организация по проблемам обучения. | 2018 -  2021 г. | | Администр ация , Рук.  МО |
| 4. Педагогические советы, заседания МО, «круглые столы», обучающие семинары по темам:  «Современные требования к организации образовательного процесса»,  «Анализ современного урока»,  «Использование возможностей интерактивной доски на различных уроках»,  «Развитие читательских навыков обучающихся»,  «Сопровождение исследовательской и проектной деятельности учащихся в системе общего и дополнительного образования»,  «Формирующее оценивание»,  «Обучение критическому мышлению» и т.п. | В течение 3 лет | | Директор Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Психолог Учителя |
| 5. Участие в методических семинарах, конференциях | в течение 3 лет | | Учителя |
| 6. Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях | По планам  Упр. Образов ания | | Зам. по УВР  Учителя |
| 7. Обобщение педагогического опыта, в т.ч. через публикации методических материалов на образовательных интернет порталах. | в течение 3 лет | | Зам. по УВР  Учителя |
| 8. Работа «Школы молодого учителя» (наставничество) | в течение 3 лет | | Наставники |  |
| 9. Психолого- педагогические тренинги по вопросам развития личностных качеств:педагогического такта, объективности, чуткости, требовательности, самокритичности, любви к детям и т.д**.;** профилактика «профессионального выгорания» | в течение 3 лет | | Психолог |  |
| 10. Участие в работе муниципальных экспертных групп, комиссий по проверке олимпиадных работ, диагностических работ по подготовке к ГИА |  | в течение 3 лет | | учителя |  |
| 11. Подготовка резерва педагогических кадров: профориентационная работа с выпускниками школы на педагогические профессии |  | в течение 3 лет | | Администр ация, психолог, кл. руководители |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проект 2.2.**  **Организация педагогической деятельности по сопровождению различных категорий учащихся**  **Критерии успешности проекта:**  Предотвращение отставания в умственном развитии, пробелов в знаниях учащихся. Повышение интереса к обучению.  Удовлетворенность детей с высоким уровнем общих или специальных способностей и школьников, мотивированных на учёбу (одаренных) своей деятельностью и увеличение числа таких детей.  Повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях, к которым у них есть способности. | | | | |
| 1. Создание банка данных  учащихся, испытывающих затруднения в обучении | Уменьшение  количества детей, испытывающих трудности в обучении.  Повышение доли успешных детей. | Начало  уч. года, по результ атам четверт ей | Зам. по  УВР  учителя |  |
| 2. Создание банка данных  детей с общими или специальными способностями (одаренных) | Рост уровня обученности учащихся. | Нач. уч.  года, в теч. уч. года | Зам. по  УВР, ВР,  учителя |
| 3.  -проведение педагогических советов, совещаний, заседаний МО по итогам учебной деятельности;   * организация методической работы учителей в поисках путей повышения мотивации, предупреждения неуспеваемости учащихся; * работа с родителями по вопросам успеваемости детей, качества знаний, способностей и желания к обучению; * организация индивидуальных занятий с учащимися; * организация психолого- педагогической помощи детям, испытывающим трудности в обучении;   разработка и распространение памяток для детей, родителей и учителей по формированию положительного отношения к учению, по оказанию помощи неуспевающему ученику. | Рост среднего балла ОГЭ и ЕГЭ.  Снижение количества неуспевающих. Снижение количества учащихся 9 и 11 классов не преодолевших  «порог» ОГЭ и ЕГЭ.  Максимальное использование возможностей образовательных программ для организации работы с различными категориями детей. | ежегодно | Администр ация, педагогиче ский коллектив |
| 4. Работа по выполнению программы «Одаренные дети» МБОУ СОШ № 1:   * организация курирования способных детей учителями- предметниками; * организация обучения детей в региональной школе   «Одаренный ребенок»;   * участие во всероссийской олимпиаде школьников по всем предметам; * участие в дистанционных олимпиадах; * организация научно- познавательных внеклассных мероприятий по предметам; * конкурс школьного проекта; * участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях муниципального и регионального уровня; * создание банка педагогического опыта по работе с одаренными детьми; * приобретение методической литературы, компьютерных программ для работы с одаренными учащимися; * функционирование системы поощрения отличников учебы, победителей интеллектуальных и других творческих конкурсов; * функционирование системы поощрения учителей, подготовивших победителей и призеров олимпиад, конкурсов, творческих выставок и т.п.; * просветительская работа среди родителей по вопросам детской одаренности;   оформление стенда «Наша гордость» (медалисты, отличники, победители творческих конкурсов) | Увеличение количества победителей и призеров различных конкурсов, олимпиад, соревнований.  Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (планы индивидуальной работы с детьми с особыми образовательными потребностями)  Мотивация педагогического коллектива на создание развивающей образовательной среды. | ежегодно | Администр ация, педагогиче ский коллектив |
| **Проект 3.3.**  **Освоение и трансляция инновационных педагогических практик**  **Критерии успешности проекта:**  Формирование новой образовательной среды, включающей в себя интегрированные образовательные проекты.  Организация творческой лаборатории учителей, использующих как современные достижения педагогики, так и педагогическое наследие прошлого. | | | | |
| 1. Разработка новых программ по предметам (элективные курсы внеурочная деятельность) | Достижение планируемых результатов духовно- нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образажизни обучающихся.  Увеличение доли  учителей, привлеченных к управлению школой, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.  Увеличение доли родителей, вовлеченных в школьную жизнь, в систему повышения компетентностей по воспитанию своих детей.  Увеличение доли обучающихся высокого и среднего уровня метапредметных и личностных результатов.  Рост социальной успешности выпускников | в  течение  3 лет | руководители ШМО |  |
| 2. Фестиваль педагогических идей (единый день педагогического мастерства: открытые уроки, мастер- классы, круглые столы и т.п.) | ежегодно | администрация педагогический коллектив |
| 3. Творческие презентации методических объединений школы | ежегодно | рук. ШМО |
| 4. Организация внеклассных мероприятий по предмету (предметные недели, исследовательская и проектная работа с учащимися) | по плану | Зам. по ВР учителя |
| 5. Обеспечение информационной открытости творческой деятельности педагогов(через школьный сайт, публикации в СМИ, трансляция передовых практик на муниципальном уровне через систему семинаров) | постоянно | администрация  педагогический коллектив |

1. **Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации программы определены в планируемых результатах каждой подпрограммы. Количественные характеристики ожидаемых результатов изменений представлены в следующей таблице.

Ожидаемые результаты реализации Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Значение показателя** | **Целевое значение**  **(2019 г.)** | **Целевое значение**  **(2020г.)** | **Целевое значение**  **(2021 г.)** |
| Повышение успеваемости и качества знаний учащихся. | Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ по русскому языку и математике ниже  средних по региону | 0,6 | 0,5 | 0,4 |
| Доля обучающихся,  имеющих результаты по ЕГЭ по русскому языку и математике ниже  средних по региону | 0,6 | 0,5 | 0,4 |
| Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Доля педагогов,  разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся | 0,1 | 0,2 | 0,3 |
| Доля обучающихся, осваивающих ООП по инд. учебному плану | 0 | 0,01 | 0,02 |
| Рост учебных достижений учащихся | Доля участников регионального и заключительного этапов ВОШ | 0,05 | 0,07 | 0,09 |
| Рост внеучебных достижений учащихся | Доля обучающихся,  успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых  результатов | 0,1 | 0,2 | 0,3 |
| Профессиональный рост педагогов | Доля педагогов,  активно работающих в муниципальных,  региональных методических группах по проблемам  обучения и воспитания | 0,25 | 0,5 | 0,5 |
| Коллегиальность в управлении ОО | Доля педагогов, включенных в  управление ОО | 0,3 | 0,4 | 0,5 |
| Доля родителей,  включенных в управление ОО | 0,02 | 0, 03 | 0,07 |
| Обновление  материальной базы учреждения | Доля в бюджете ОО | 0,2 | 0,3 | 0,3 |