

муниципальное образование Щербиновский район
станция Старощербиновская
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30 августа 2023 года, протокол № 1
Председатель _____ Гарькавая Л.В..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу *«Абсолютная грамотность»*

Уровень образования (класс) *основное общее образование, 7 класс*

Количество часов 34

Учитель Полякова Наталья Павловна

Программа разработана в соответствии и на основе *ФГОС ООО*, программы по русскому языку для основной школы: «Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой. 5-9 классы – М.: Просвещение, 2016»

Планируемые результаты освоения программы элективного курса

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД)

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);

- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;
- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
-
- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *выступить* перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

Предметными результатами изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

- *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;

– *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;

– *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;

– *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;

– *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;

– *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

– *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

Содержание программы элективного курса.

Раздел I.

Повторение пройденного в 5-6 классах. Публицистический стиль, его жанры, языковые особенности. Орфографические, пунктуационные условия написания слов. Морфемные признаки слова.

Морфологические признаки частей речи. Оознавательные признаки морфемики, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации.

Раздел II. Морфология. Орфография. Культура речи.

Причастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства прилагательных и глагола у причастия. Синтаксическая роль. Действительные и страдательные причастия. Обособление причастного оборота. Не с причастиями. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в суффиксах причастий. Описание внешности человека.

Деепричастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства наречия и глагола у деепричастия. Синтаксическая роль. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Обособление деепричастного оборота и одиночного деепричастия. Не с деепричастиями. Рассказ по картине.

Наречие. Наречие как часть речи. Синтаксическая роль. Textoобразующая роль. Словообразование наречий. Не с наречиями. Правописание суффиксов наречий. Н и НН в суффиксах наречий.

Служебные части речи. Культура речи.

Предлог как служебная часть речи. Синтаксическая роль предлогов. Непроизводные и производные предлоги. Простые и составные. Textoобразующая роль предлогов. Слитное и раздельное написания предлогов. Дефис в предлогах.

Союз как служебная часть речи. Синтаксическая роль союзов. Сочинительные и подчинительные союзы. Простые и составные. Textoобразующая роль союзов. Слитное и раздельное написания союзов.

Частица как служебная часть речи. Синтаксическая роль частиц. Textoобразующая роль. Формообразующие и смысловые частицы. Различение НЕ и НИ, их правописание.

Междометие. Звукоподражательные слова.

Междометие как часть речи. Синтаксическая роль. Звукоподражательные слова и их отличие от междометий. Дефис в междометиях. Интонационное выделение междометий. Запятая и восклицательный знак при междометиях.

Раздел III. Повторение и систематизация изученного материала в 7 классе.

Требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу

элективного курса: Знать:

- основные орфографические и пунктуационные правила русского языка, изучаемые в 7 классе
- критерии разграничения омонимичных частей речи

Уметь:

- грамотно писать
- критически относиться к написанному, видеть и исправлять ошибки

1. Календарно- тематическое планирование

№	Программа курса	Кол-во часов
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1
2.	Фонетический принцип	1
3	Морфемный принцип.	1
4	Образцы морфемного анализа.	1
5	Правописание гласных в корне слова	1
6	Правописание гласных в корне слова	1
7	Правописание гласных в корне слова	1
8	Трудные темы орфографии..	1
9	Правописание приставок	1
10	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1
11	И-Ы после Ц	1
12	Правописание сложных слов.	1
13	Правописание сложных слов.	1
14	Разделительные Ъ и Ь.	1
15	Склонение и правописание количественных числительных	1
16	Склонение и правописание количественных числительных	1
17	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	1
18	Контрольное тестирование	1
19	Правописание личных окончаний глаголов.	1
20	Правописание суффиксов причастий	1
21	Правописание Н и НН в разных частях речи	1

22	Правописание Н и НН в разных частях речи	1
23	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1
24	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1
25.	Правописание наречий.	1
26	Служебные части речи и междометия. Правописание союзов, предлогов, частиц.	1
27	Служебные части речи и междометия. Правописание союзов, предлогов, частиц.	1
28	Простое и сложное предложение. Обособленные члены предложения. Знаки препинания.	1
29	Обособленные члены предложения. Знаки препинания.	1
30	Обособленные члены предложения. Знаки препинания.	1
31-32	Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	2
33	Классификация ошибок.	1
34.	Итоговое занятие.	1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного
методического объединения
гуманитарного цикла
от 29 августа 2023 года № 1
_____ Л.С.Ефименко

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по
УВР
_____ Т.Д.Быстролетова
29 августа 2023 года

