

муниципальное образование Щербиновский район  
станция Старощербиновская  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
муниципального образования Щербиновский район  
станция Старощербиновская

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 30 августа 2023 года, протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ Гарькавая Л.В..

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по элективному курсу *«Абсолютная грамотность»*

Уровень образования (класс) *основное общее образование, 7 класс*

Количество часов 34

Учитель Полякова Наталья Павловна

Программа разработана в соответствии и на основе *ФГОС ООО*, программы по русскому языку для основной школы: «Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой. 5-9 классы – М.: Просвещение, 2016»

## Планируемые результаты освоения программы элективного курса

**Личностными результатами** изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД)

### **Регулятивные УУД:**

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

### **Познавательные УУД:**

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);

- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

***Коммуникативные УУД:***

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;
- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- 
- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *выступить* перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

**Предметными результатами** изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

- *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;

– *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;

– *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;

– *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;

– *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;

– *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

– *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

## **Содержание программы элективного курса.**

### **Раздел I.**

Повторение пройденного в 5-6 классах. Публицистический стиль, его жанры, языковые особенности. Орфографические, пунктуационные условия написания слов. Морфемные признаки слова.

Морфологические признаки частей речи. Оознавательные признаки морфемики, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации.

## **Раздел II. Морфология. Орфография. Культура речи.**

Причастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства прилагательных и глагола у причастия. Синтаксическая роль. Действительные и страдательные причастия. Обособление причастного оборота. Не с причастиями. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в суффиксах причастий. Описание внешности человека.

Деепричастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства наречия и глагола у деепричастия. Синтаксическая роль. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Обособление деепричастного оборота и одиночного деепричастия. Не с деепричастиями. Рассказ по картине.

Наречие. Наречие как часть речи. Синтаксическая роль. Textoобразующая роль. Словообразование наречий. Не с наречиями. Правописание суффиксов наречий. Н и НН в суффиксах наречий.

Служебные части речи. Культура речи.

Предлог как служебная часть речи. Синтаксическая роль предлогов. Непроизводные и производные предлоги. Простые и составные. Textoобразующая роль предлогов. Слитное и раздельное написания предлогов. Дефис в предлогах.

Союз как служебная часть речи. Синтаксическая роль союзов. Сочинительные и подчинительные союзы. Простые и составные. Textoобразующая роль союзов. Слитное и раздельное написания союзов.

Частица как служебная часть речи. Синтаксическая роль частиц. Textoобразующая роль. Формообразующие и смысловые частицы. Различение НЕ и НИ, их правописание.

Междометие. Звукоподражательные слова.

Междометие как часть речи. Синтаксическая роль. Звукоподражательные слова и их отличие от междометий. Дефис в междометиях. Интонационное выделение междометий. Запятая и восклицательный знак при междометиях.

**Раздел III.** Повторение и систематизация изученного материала в 7 классе.

**Требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу**

**элективного курса: Знать:**

- основные орфографические и пунктуационные правила русского языка, изучаемые в 7 классе
- критерии разграничения омонимичных частей речи

**Уметь:**

- грамотно писать
- критически относиться к написанному, видеть и исправлять ошибки

### 1. Календарно- тематическое планирование

№	Программа курса	Кол-во часов
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1
2.	Фонетический принцип	1
3	Морфемный принцип.	1
4	Образцы морфемного анализа.	1
5	Правописание гласных в корне слова	1
6	Правописание гласных в корне слова	1
7	Правописание гласных в корне слова	1
8	Трудные темы орфографии..	1
9	Правописание приставок	1
10	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1
11	И-Ы после Ц	1
12	Правописание сложных слов.	1
13	Правописание сложных слов.	1
14	Разделительные Ъ и Ь.	1
15	Склонение и правописание количественных числительных	1
16	Склонение и правописание количественных числительных	1
17	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	1
18	Контрольное тестирование	1
19	Правописание личных окончаний глаголов.	1
20	Правописание суффиксов причастий	1
21	Правописание Н и НН в разных частях речи	1

22	Правописание Н и НН в разных частях речи	1
23	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1
24	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1
25.	Правописание наречий.	1
26	Служебные части речи и междометия. Правописание союзов, предлогов, частиц.	1
27	Служебные части речи и междометия. Правописание союзов, предлогов, частиц.	1
28	Простое и сложное предложение. Обособленные члены предложения. Знаки препинания.	1
29	Обособленные члены предложения. Знаки препинания.	1
30	Обособленные члены предложения. Знаки препинания.	1
31-32	Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	2
33	Классификация ошибок.	1
34.	Итоговое занятие.	1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного  
методического объединения  
гуманитарного цикла  
от 29 августа 2023 года № 1  
\_\_\_\_\_ Л.С.Ефименко

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по  
УВР  
\_\_\_\_\_ Т.Д.Быстролетова  
29 августа 2023 года

