

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
им. ЛЯПИДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от « 15 » 02 2021 г.

№ 92

ст-ца Старощербиновская

**Об организации работы дополнительных платных
образовательных услуг в 2020/2021 учебном году**

Руководствуясь статьей 101 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Положения «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская», утвержденного решением педагогического Совета Протокол № 1 от 11.01.2021 года, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1 Ляпидевского ст. Старощербиновская муниципального образования Щербиновский район» и заявлений родителей учащихся п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть с 01.03.2021 года дополнительные платные образовательные услуги: «Предшкольная подготовка».
2. Утвердить списки учащихся для занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (Приложение № 1).
3. Утвердить учебный план по дополнительным платным образовательным услугам на 2020/2021 учебный год.
4. Утвердить график проведения дополнительных платных образовательных услуг на 2020/2021 учебный год (Приложение № 2).
5. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования детей (Приложение № 3).
6. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг (Приложение № 4).
7. Назначить ответственным лицом за организацию и оказание платных образовательных услуг заместителя директора по УВР Нестеренко Наталию Васильевну.

Подписан: МБОУ СОШ № 1 ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО СТ.
СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ
DN:
UnstructuredName=2358005723-235801001-2358005957
13, E=school1@sh1.ilyubaretskiy.ru, OU=002358005723
СНИЛС=0060363333, O=МБОУ СОШ № 1 ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО
СТ. СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ, STREET="УЛ
ЛЕРМОНТОВА, Д.М.37", L=Старощербиновская,
S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Нариса
Васильевна, SN=Гарыкава, CN=МБОУ СОШ № 1 ИМ.
ЛЯПИДЕВСКОГО СТ. СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.03 15:34:09+0300
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

МБОУ СОШ № 1 ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО СТ. СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ
П р и к а з
О з л о ж и т ь н а о т в е т с т в е н н о г о з а о р г а н и з а ц и ю р а б о т ы д о п о л н и т е л ь н ы х
о б р а з о в а т е л ь н ы х у с л у г Н е с т е р е н к о Н.В. в ы п о л н е н и е с л е д у ю щ и х

8.1. Размещение информации о дополнительных платных образовательных услугах на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская в сети Интернет в срок до 25.02.2021 года;

8.2. Размещение информации о дополнительных платных образовательных услугах на стенде МБОУ СОШ №1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская в срок до 25.02.2021 г. ;

8.3. Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

8.4. Осуществление контроля заполнения и ведения руководителем дополнительных платных образовательных услуг журналов проведения занятий и табелей учета посещаемости воспитанниками (учащимися) дополнительных платных образовательных услуг;

8.5. Контроль оплаты родителями (законными представителями) предоставленных дополнительных платных образовательных услуг в сроки, указанные в договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

8.6. Предоставление табеля учета посещаемости воспитанниками (учащимися) дополнительных платных образовательных услуг в бухгалтерию МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская ежемесячно не позднее 2 – го числа месяца, следующего за месяцем предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

8.7. Обеспечить предоставление квитанций на оплату дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям) ежемесячно до 15 числа.

9. Секретарю учебной части Островской ОН в срок не позднее 25.02.2021 года обеспечить:

9.1. Составление трудовых договоров и приказов о приеме на работу руководителей дополнительных платных образовательных услуг в срок до 25.02.2021 года;

9.2. Ознакомление руководителей дополнительных платных образовательных услуг с должностной инструкцией и коллективным договором МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская в срок до 25.02.2021 года;

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская



Л.В. Гарькавая

Приложение № 1

к приказу директора МБОУ СОШ № 1
им. Ляпидевского
от 15.02. 2021 г. № 92

«Предшкольная подготовка», учитель Нестеренко Н.В.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся
1	Гайдамака Руслан Станиславович
2	Лунев Захар Александрович
3	Ковтун Матвей Николаевич
4	Рябко Анастасия Сергеевна
5	Самусенко Роман Денисович
6	Белый Александр Викторович
7	Коваленко Марта Александровна
8	Изварин Алексей Владимирович
9	Шергина Карина Константиновна
10	Глазырина Мирослава Евгеньевна
11	Гаченко Руслан Алексеевич
12	Бардак Варвара Александровна
13	Харченко Марк Станиславович
14	Денисова Елизавета Алексеевна
15	Зиновьев Андрей Александрович

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская



Л.В. Гарькавая

Приложение № 2

к приказу директора МБОУ СОШ № 1
им. Ляпидевского
от 15.02. 2021 г. № 92

График работы групп дополнительных платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского в 2020-2021 учебном году

Наименование	Расписание занятий			Ф.И.О. учителя	Каб.
	Класс	День недели	Время		
«Предшкольная подготовка»	-	суббота	9.00-10.30	Нестеренко Н.В.	№ 2

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская



Л.В. Гарькавая

к приказу директора МБОУ СОШ № 1
им. Ляпидевского
от 15.02 2021 г. № 92

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование.

Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по организации.

4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору организации.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. дополнительное обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- 2.2. содействие социализации обучающихся формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных программ;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Педагог дополнительного образования должен знать:

- 3.1. Конституцию Российской Федерации.
- 3.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- 3.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
- 3.6. Методику поиска и поддержки талантов.

3.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.

3.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.

3.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

3.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

4.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.

4.2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

4.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.

4.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

4.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

4.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

4.7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

4.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

4.09. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

4.10. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.11. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию.

5. Права

Педагог дополнительного образования вправе:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

5.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

5.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

5.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

7.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях ;

7.2. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а) :

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к приказу директора МБОУ СОШ № 1
им. Ляпидевского
от 15.02 2021 г. № 92

Договор № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным
программам

ст. Старошербиновская

«__» _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старошербиновская (в дальнейшем «Исполнитель») на основании лицензии 23Л01 № 0001378, срок действия: бессрочно, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, в лице директора Ларисы Васильевны Гарькавой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника), дата рождения)

проживающего (-щей) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

контактный телефон : _____,

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 N 505, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги, наименование и количество которых, определено в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок предоставления образовательной услуги с 01.03.2021 года по 23.05.2021 года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, согласно приложению № 2.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий,

разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Самостоятельно составлять учебный план и расписание занятий.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старошербиновской дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика и Учащегося:

а) Устав Исполнителя;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) Положение об оказании дополнительных образовательных услуг;

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять содержание учебного плана, составлять календарный учебный график и расписание занятий.

2.2.2. Требовать от Обучающегося посещать занятия, в соответствии с учебным расписанием, соблюдать дисциплину в соответствии с правилами внутреннего распорядка и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу других участников образовательного процесса и Исполнителя.

2.2.3. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения условий настоящего Договора.

2.2.4. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, в случае если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ и Договором.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, и образовательной деятельности Исполнителя.

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. При поступлении учащегося в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старошербиновской.

3.2.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, об изменениях его здоровья, социальных и иных условий его обитания.

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.4. По просьбе Исполнителя участвовать в консультациях и беседах, связанных с успешностью освоения обучающимся программ в системе образовательных услуг.

3.2.5. Проявлять должное уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.2.7. Обеспечить обучающегося за свой счет пособиями и иными предметами, необходимыми для надлежащего освоения программ дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту, программам и потребностям обучающегося.
- 3.2.8. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 3.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, Заказчик освобождается от оплаты дополнительных образовательных услуг за указанный период времени при предоставлении подтверждающего документа.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся вправе:

- 4.1.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Исполнителя.
- 4.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 4.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

4.2. Обучающийся обязан:

- 4.2.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- 4.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя;
- 4.2.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 4.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 5.1. Стоимость образовательной услуги обучения Обучающегося составляет 63 р.03 к за 1 академический час (40 минут). Форма проведения занятий очная групповая.
- 5.2. Оплата производится путем перечисления авансового платежа в размере 100% стоимости услуг в месяц (на лицевой счет учреждения, указанного в разделе 9 настоящего Договора, через кредитную организацию в срок до 20 числа текущего месяца, в качестве подтверждения платежа Заказчиком предоставляется платежное поручение.
- 5.3. В случае непосещения Обучающимся занятий по уважительным причинам, внесенная ранее плата засчитывается в счет предстоящих платежей.

6. Основания изменения и расторжение договора

- 6.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
- 6.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты образовательной услуги по настоящему Договору более одного календарного месяца, путем письменного уведомления об отказе от исполнения договора, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а исполнитель оставляет за собой право обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

8. Срок действия Договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им.Ляпидевского ст. Старощербиновская МО Щербиновский район 353691, Краснодарский край, ст. Старощербиновская ул. Лермонтова, 37 тел./факс (86151) 7-83-48 ИНН 2358005723 КПП 235801001 БИК 040393000 РКЦ Ейск г. Ейск р/с 40701810100003000018	ФИО _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства _____ _____ Телефон _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ « _____ » _____ 20 ____ г. Второй экземпляр Заказчиком получен « _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____ расшифровка подписи _____
Директор _____ /Гарькавая Л.В./ « _____ » _____ 20 ____ г. М.П.	

Приложение 1
к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Образовательные платные услуги

Наименование образовательной услуги	Форма предоставления услуг	Вид / направленность образовательной программы	Уровень услуги (по лицензии)	Количество занятий		Стоимость 1 занятия (руб.)	Полная стоимость образовательной услуги (руб.)
				в неделю	всего занятий по программе		
Предшкольная подготовка	Очная групповая	Авторская социально-педагогическая/	Дополнительное образование детей	1	11	63,03	1386,66

Исполнитель

Директор _____ /Л.В.Гарькавая /

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Расписание занятий

Наименование образовательной услуги	График оказания образовательной услуги
Предшкольная подготовка	Каждая суббота с 9.00 до 10.30

Исполнитель

Директор _____ /Л.В.Гарькавая /
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Заказчик

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 ____ г.