

Приложение

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская

Приказ № от 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.В. Гарькавая

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя
общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования
Щербиновский район станция Старощербиновская

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского, в том числе совершенствования материально-технической базы.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского.

1.3. Источники финансирования МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.5. Дополнительная поддержка МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся,
Родительский комитет МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) учащихся, избранные решением родителей на родительском собрании в состав родительского комитета МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского.
Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского, либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Главный бухгалтер МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского.

5.2. Родительский комитет МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского, являющееся получателем указанных целевых поступлений, обязано вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

Документами, подтверждающими получение МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского пожертвования и его целевое использование, являются:

- договор пожертвования;
- в случае безналичного перечисления платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;
- первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

6.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБОУ СОШ № 1 через кассу, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского.

8. Особые положения

8.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1
К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средняя
общеобразовательная школа № 1
им. Ляпидевского муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская

**Договор пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 1
им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская**

ст. Старощербиновская

«__» _____ 20__ г.

_____(ФИО),
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им.
Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица
Старощербиновская, именуемая в дальнейшем «Учреждение» и/или "Одаряемый", в лице
директора Гарькавой Ларисы Васильевны, действующей на основании Устава с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели,
указанные в настоящем договоре, денежные средства (далее – Пожертвование) в размере
_____ руб. (сумма
указывается цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих
целей: приобретение товаров, предназначенных для проведения ремонтных работ по
благоустройству помещений школы, приобретение прочих расходных материалов, приобретение
основных средств, связанных с развитием материально-технической базы школы.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения Пожертвование в
течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться.
Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего
договора;

2.3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования,
обеспечить доступ Жертвователя для проверки целевого использования пожертвованных
денежных средств или имущества.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2
настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то
Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного
согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п.1.2.
настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано
возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до
выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения образовательного учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

Учреждение

МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст.

Старощербиновская

Директор

Подпись (_____) ФИО

Л.В. Гарькавая
МП

Приложение № 2
К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средняя
общеобразовательная школа № 1
им. Ляпидевского муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская

**Договор пожертвования имущества Муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского
муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская**

Ст. Старощербиновская

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО),
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского
муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, именуемое в
дальнейшем "Учреждение" и/или «Одаряемый», в лице директора Гарькавой Ларисы Васильевны,
действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в
настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в
виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:
развитие материально-технической базы Одаряемого.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной
деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с
момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ
Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае
настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.
настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего
Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование
может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2.
настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора
пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной
форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по
одному для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

Жертвователь

Одаряемый
Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская

Л.В. Гарькавая

Приложение №

К Договору пожертвования имущества Муниципальному
бюджетному общеобразовательному учреждению средняя
общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского
муниципального образования Щербиновский район станция
Старощербиновская
от "___" _____ 20__ г.

Акт приема-передачи

«___» _____ 20__ г.

(ФИО),
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,
и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станция
Старощербиновская, именуемое в дальнейшем "Учреждение" и/или «Одаряемый», в лице директора
Гарькавой Ларисы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны составили
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является
неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь

Одаряемый
МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
Директор

Подпись (_____
ФИО

Л.В. Гарькавая
МП

Приложение № 3

К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская

Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская

Ст. Старощербиновская

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (ФИО), именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Копылова Владимира Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

МБОУ СОШ № 31

Директор

Подпись

ФИО

МП

В.А. Копылов

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг) муниципальному
бюджетному общеобразовательному учреждению
средняя общеобразовательная школа № 1 им.
Ляпидевского муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская
от "___" _____ 20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
"___" _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №
1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская,
в лице _____ (ФИО), действующего на
основании _____, именуемый в
дальнейшем "Заказчик",

и _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в
полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«___» _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

«___» _____ 20__ г.