

муниципальное образование Щербиновский район
станция Старощербиновская

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30 августа 2024 года, протокол № 1
Председатель _____ Гарькавая Л.В..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу *«Абсолютная грамотность»*

Уровень образования (класс) *основное общее образование, 8а класс*

Количество часов 34

Учитель Полякова Наталья Павловна

Программа разработана в соответствии и на основе *ФГОС ООО*, программы

по русскому языку для основной школы: *«Русский язык. Рабочие программы.*

Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой.

5-9 классы – М.: Просвещение, 2020»

1. Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

Личностные результаты:

-готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

-готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

-принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные УУД

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого;спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные УУД

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты

Обучающийся научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арготизмы) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Обучающийся получит возможность научиться:

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

2. Содержание обучения

Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.

Цель: расширить и углубить понятия об орфограммах и нахождении их в словах разных частей речи.

2. Орфограммы в корнях:

- гласные, проверяемые ударением;
- гласные, не проверяемые ударением;
- чередующиеся гласные;
- правописание согласных в корне;
- О, Ё после шипящих в корне.

Цель: отработать умения "видеть" орфограмму в корне и объяснять её написание. Формировать умения дифференцировать орфограмму корней, обогащать словарный запас слов.

3. Правописание приставок:

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)
- изменяющиеся на письме приставки:
 - а) фонетический принцип орфографии
 - б) написание приставок, зависящее от значения.

Цель: закрепить умения учащихся находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора.

4. Орфограммы в суффиксах:

- О, Ё после шипящих в суффиксах
- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
- буквы ч, щ в суффиксах существительных
- различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск

Цель: закрепить и углубить умения учащихся проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.

5. Орфограммы в окончаниях

- О, Ё после шипящих в окончаниях слов
- падежные и родовые окончания
- правописание личных окончаний глаголов

Цель: закрепить и углубить умения учащихся находить орфограмму в окончании и объяснять её написание

6. Правописание сложных слов

- сложные слова с соединительной гласной

- сложные слова без соединительной гласной
- сложные существительные. Слитное написание.
- сложные существительные. Дефисное написание
- сложные прилагательные. Слитное написание.
- сложные прилагательные. Дефисное написание

Цель: повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов

2. Содержание обучения

Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.

Цель: расширить и углубить понятия об орфограммах и нахождении их в словах разных частей речи.

7. Орфограммы в корнях:

- гласные, проверяемые ударением;
- гласные, не проверяемые ударением;
- чередующиеся гласные;
- правописание согласных в корне;
- О, Ё после шипящих в корне.

Цель: отработать умения "видеть" орфограмму в корне и объяснять её написание. Формировать умения дифференцировать орфограмму корней, обогащать словарный запас слов.

8. Правописание приставок:

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)
- изменяющиеся на письме приставки:
 - а) фонетический принцип орфографии
 - б) написание приставок, зависящее от значения.

Цель: закрепить умения учащихся находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора.

9. Орфограммы в суффиксах:

- О, Ё после шипящих в суффиксах
- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
- буквы ч, щ в суффиксах существительных
- различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск

Цель: закрепить и углубить умения учащихся проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.

10. Орфограммы в окончаниях

- О, Ё после шипящих в окончаниях слов
- падежные и родовые окончания
- правописание личных окончаний глаголов

2.Содержание обучения

Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.

Цель: расширить и углубить понятия об орфограммах и нахождении их в словах разных частей речи.

10. Орфограммы в корнях:

- гласные, проверяемые ударением;
- гласные, не проверяемые ударением;
- чередующиеся гласные;
- правописание согласных в корне;
- О, Ё после шипящих в корне.

Цель: отработать умения "видеть" орфограмму в корне и объяснять её написание. Формировать умения дифференцировать орфограмму корней, обогащать словарный запас слов.

11. Правописание приставок:

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)
- изменяющиеся на письме приставки:
 - а) фонетический принцип орфографии
 - б) написание приставок, зависящее от значения.

Цель: закрепить умения учащихся находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора.

12. Орфограммы в суффиксах:

- О, Ё после шипящих в суффиксах
- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
- буквы ч, щ в суффиксах существительных
- различие на письме суффиксов прилагательных -к и -ск

Цель: закрепить и углубить умения учащихся проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.

13. Орфограммы в окончаниях

- О, Ё после шипящих в окончаниях слов
- падежные и родовые окончания
- правописание личных окончаний глаголов

Цель: закрепить и углубить умения учащихся находить орфограмму в окончании и объяснять её написание

14. Правописание сложных слов

- сложные слова с соединительной гласной
- сложные слова без соединительной гласной
- сложные существительные. Слитное написание.
- сложные существительные. Дефисное написание
- сложные прилагательные. Слитное написание.
- сложные прилагательные. Дефисное написание

Цель: повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов

15. Правописание предлогов

- правописание непроизводных предлогов
- правописание производных предлогов
- раздельное написание предлогов
- слитное написание предлогов

Цель: отработать правильность написания предлогов

16. Правописание союзов:

- слитное написание союзов

- раздельное написание союзов

Цель: отработать навыки правильности написания союзов

17. Правописание частиц

- слитное и дефисное написание частиц

- разграничение не и ни

- правописание не и ни с разными частями речи

Цель: научить различать слитное и раздельное написание частиц, разграничивать не и ни

18. Правописание числительных

- мягкий знак на конце и в середине числительных

Цель: отработать правильность написания числительных

19. Принципы и правила переносов

Цель: повторить принципы и правила переносов

Итоговая работа

- тест

Цель: закрепить и углубить умения учащихся находить орфограмму в окончании и объяснять её написание

20. Правописание сложных слов

- сложные слова с соединительной гласной

- сложные слова без соединительной гласной

- сложные существительные. Слитное написание.

- сложные существительные. Дефисное написание

- сложные прилагательные. Слитное написание.

- сложные прилагательные. Дефисное написание

Цель: повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов

21. Правописание предлогов

- правописание непроизводных предлогов

- правописание производных предлогов

- раздельное написание предлогов

- слитное написание предлогов

Цель: отработать правильность написания предлогов

22. Правописание союзов:

- слитное написание союзов

- раздельное написание союзов

Цель: отработать навыки правильности написания союзов

23. Правописание частиц

- слитное и дефисное написание частиц

- разграничение не и ни

- правописание не и ни с разными частями речи

Цель: научить различать слитное и раздельное написание частиц, разграничивать не и ни

24. Правописание числительных

- мягкий знак на конце и в середине числительных

Цель: отработать правильность написания числительных

25. Принципы и правила переносов

Цель: повторить принципы и правила переносов

Итоговая работа

- тест

Цель: закрепить и углубить умения учащихся находить орфограмму в окончании и объяснять её написание

26. Правописание сложных слов

- сложные слова с соединительной гласной
- сложные слова без соединительной гласной
- сложные существительные. Слитное написание.
- сложные существительные. Дефисное написание
- сложные прилагательные. Слитное написание.
- сложные прилагательные. Дефисное написание

Цель: повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов

27. Правописание предлогов

- правописание непроизводных предлогов
- правописание производных предлогов
- раздельное написание предлогов
- слитное написание предлогов

Цель: отработать правильность написания предлогов

28. Правописание союзов:

- слитное написание союзов
- раздельное написание союзов

Цель: отработать навыки правильности написания союзов

29. Правописание частиц

- слитное и дефисное написание частиц
- разграничение не и ни
- правописание не и ни с разными частями речи

Цель: научить различать слитное и раздельное написание частиц, разграничивать не и ни

30. Правописание числительных

- мягкий знак на конце и в середине числительных

Цель: отработать правильность написания числительных

31. Принципы и правила переносов

Цель: повторить принципы и правила переносов

Итоговая работа

- тест

Тематический план курса (34 часа)

№ п/п	Название тем курса	Количество часов всего	Кол-во часов по теме	Форма занятий
1.	Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке. Опознавательные признаки.	1	1	Лекция с составлением таблиц-памяток
2.	Орфограммы в корнях	4		Семинары-практикумы. Тестирование по темам
	Гласные, проверяемые и не проверяемые ударением.		2	

	Чередующиеся гласные			
	Правописание согласных в корне слова. О, Ё после шипящих в корне		2	
3.	Правописание приставок	2		Лекция. Практическое применение правил
	Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения		2	
4	Орфограммы в суффиксах	7		Лекции с составлением алгоритмов по темам
	О, Ё после шипящих в суффиксах. Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий. Буквы ч, щ в суффиксах существительных Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск		3	
	Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)		2	
	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий		2	
5	Орфограммы в окончаниях	4		Семинары - практикумы
	О, Ё после шипящих в окончаниях слов		1	
	Падежные и родовые окончания Правописание личных окончаний глаголов		1 2	
6	Правописание сложных слов	3		Лекция учителя. Тренировочные задания
	Соединительная гласная в сложных словах		1	
	Слитное и дефисное написание		2	

	сложных существительных, прилагательных			
7	Правописание предлогов	2		Семинары-практикумы
	Правописание производных и непроизводных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов		2	
8	Правописание союзов	1		Компьютерное тестирование
	Слитное и раздельное написание союзов		1	
9	Правописание частиц	4		Семинары - практикумы
	Слитное и дефисное написание частиц. Разграничение не и ни. Правописание не и ни с разными частями речи		4	
10	Правописание числительных	1		Семинары - практикумы
	Мягкий знак на конце и в середине числительных		1	
11	Принципы и правила переносов	1	1	Тренировочные задания
12	Двойные согласные в словах	1	1	
13	Буквы Ъ и Ь			
14	Итоговая работа	1		
15	Тест		1	
16	Редактирование ошибок в работах учащихся		1	

Календарно - тематический план

№ п.п	Название тем курса	примечание
1	Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке. Опознавательные признаки.	
2	Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные	
3	Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередующиеся гласные	
4	Правописание согласных в корне слова. О,Ё после шипящих в корне	
5	Правописание согласных в корне слова. О,Ё после шипящих в корне	
6	Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения	
7	Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящее от значения	
8	О, Ё после шипящих в суффиксах.	
9	Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.	
10	Буквы ч, щ в суффиксах существительных Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск	
11	Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)	
12	Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)	
13	Правописание суффиксов действительных причастий	
14	Правописание суффиксов страдательных причастий	
15	О, Ё после шипящих в окончаниях слов	
16	Падежные и родовые окончания	
17	Правописание личных окончаний глаголов	
18	Правописание личных окончаний глаголов	
19	Правописание сложных слов	
20	Соединительная гласная в сложных словах	

21	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных	
22	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных	
23	Правописание производных и непроизводных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов	
24	Правописание производных и непроизводных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов	
25	Слитное и раздельное написание союзов	
26	Слитное и дефисное написание частиц.	
27	Разграничение не и ни.	
28	Правописание не и ни с разными частями речи	
29	Правописание не и ни с разными частями речи	
30	Мягкий знак на конце и в середине числительных	
31	Принципы и правила переносов	
32	Двойные согласные в словах	
33	Буквы Ъ и Ь	
34	Итоговая работа	

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного
методического объединения
учителей гуманитарного цикла
от 29 августа 2024 года № 1
_____ Л.С.Ефименко

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместителя директора по
УВР

_____ Т.Д.Быстролетова
29 августа 2024 года