

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. ЛЯПИДЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТаница Старощербиновская**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2019 г.

№ 30.6

ст-ца Старощербиновская

**О недопущении незаконного сбора денежных средств
в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская**

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, части 3 статьи 5 и пункта 3 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19 июля 2019 года № 47-01-13-14677/19 «О недопущении незаконных сборов денежных средств родителей обучающихся» приказа начальника управления образования от 22 августа 2019 года № 577 «О недопущении незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район», а также в целях усиления мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей, обучающихся и воспитанников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район и соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан приказываю:

1. Организовать работу «горячей линии» в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская по вопросам незаконных сборов денежных средств (далее – «горячая линия»).

2. Назначить ответственным за прием звонков по «горячей линии» секретаря учебной части Островскую О.Н. (по телефону 7-83-48).

3. Секретарю учебной части Островской О.Н.:

- вести учет обращений родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств;

- по всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, организовывать проведение служебного расследования;

- организовать мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (1 раз в год);

- обеспечить размещение на официальном сайте школ информации о телефонах «горячей линии», указанных в пункте 2 настоящего приказа, телефонах «горячей линии» и адресах электронных приемных правоохранительных органов и контрольно-надзорных органов по вопросам незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях;

4. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей, обучающихся. (прилагается).

5. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные акты школы, регулирующие привлечение и расходование дополнительных финансовых средств.

6. Неукоснительно исполнять требования Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

7. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны работников организаций, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

8. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации.

9. Обеспечить размещение полной, объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте.

10. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», открытой министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (телефон: +7 (861) 234-60-55 и +7 (861) 231-38-53, ссылка на официальный сайт https://minobr.krasnodar.ru/ministerstvo/kontrol/nadz-i-kontrol-v-sfere-obrazov/net-poboram.php?sphrase_id=21421) и управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район, по вопросам незаконных денежных сборов в образовательных организациях (официальный сайт управления образования <http://uo-moshr.ru>);

11. Принимать оплату за целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет образовательной организации.

12. Организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей).

13. Обеспечить актуальность информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в разделе «Противодействие незаконному сбору денежных средств»:

- гиперссылки на баннеры региональной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательной организации;

- адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов) по вопросам незаконных сборов денежных средств;

- гиперссылки на баннеры муниципальной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях;

- телефона «горячей линии» образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества ответственного за прием звонков;

- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, об осуществлении контроля за их расходованием;

- отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательной организации (при наличии средств в прошедшем календарном году);

14. Постоянно информировать педагогических работников образовательной организации о недопущении неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

15. Проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в образовательных организациях;

16. Ежегодно включать в повести собраний педагогического коллектива, родительских собраний вопрос о предупреждении незаконного сбора денежных средств, информирования о номерах «горячих линий», адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательной организации нарушают их права и законные интересы.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского

ст. Старошербиновская



Л.В. Гарькавая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №1
им. Ляпидевского ст. Старощербиновская
от 30 августа № 306

**Комплекс мер, направленных на недопущение
незаконных сборов денежных средств с родителей,
обучающихся в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская**

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Сроки испол- нения	Периодичность проведения ме- роприятия	Ответственные
1	Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	текущий учебный год	постоянно	Руководитель образовательной организации Гарькавая ЛВ
2	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов(положения, форм договоров) образовательной организации о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного уч-	сентябрь	ежегодно	Руководитель Гарькавая ЛВ

	реждения, а также осуществления контроля за их расходованием			
3	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информации о постоянно действующих «горячих линиях» регионального, муниципального уровней и «горячей линии» образовательной организации, а также адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей)	сентябрь	постоянно	Замдиректора по УВР
4	Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение календарного года	постоянно	Гарькавая ЛВ
5	Обеспечение предоставления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности образовательной организации	текущий учебный год	постоянно	Замдиректора по УВР
6	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:			
6.1.	сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных	текущий учебный год	постоянно	Замдиректора по УВР

	средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием			
6.2.	отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 1 февраля, года следующего за отчетным	ежегодно	Замдиректора по УВР
7	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов	до 1 марта текущего учебного года	ежегодно	Замдиректора по УВР
8	Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями и учебниками	до 1 октября текущего учебного года	ежегодно	Замдиректора по УВР

Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская



Л.В. Гарькавая