

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМ. ЛЯПИДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета,
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
им. Ляпидевского ст.
Старощербиновская

Д.В. Гарькавая
приказ от 31.08.2023 № 408

Положение
о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 им. Ляпидевского муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г, Федеральным законом от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31.07.2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам» (далее – Федеральный Порядок приема), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Федеральный Порядок перевода), нормативными документами управления образованием администрации муниципального образования Щербиновский район, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также перевода и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при приеме граждан в МБОУ СОШ №7 и обеспечения их права на получение общего образования, а также перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной распорядительным актом администрации муниципального образования Щербиновский район за МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального образования Щербиновский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Щербиновского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории:

2.4.1. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.4.3. настоящего Положения.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Щербиновский район. Школа выдает письменное уведомление об отказе в приеме в школу (приложение №4).

2.9. Заявление о приеме на обучение (приложения №1,2,3) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12. Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг (<https://portal.rso23.ru>);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.10. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.1.1. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1, 2, 3) размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старошербиновская.

2.12. К заявлению о приеме в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старошербиновская родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией (при отсутствии личного дела обучающегося, общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника), и справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. При посещении МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старошербиновская и (или) очном взаимодействии с ответственным сотрудником с целью подачи заявления на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 2.12., а поступающий в 10 класс - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.15. По желанию родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставить иные документы.

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.12. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 8).

2.18. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.21. В процессе приема обучающегося в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.24. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская, формируется личное дело, в котором

принимается заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребенка или поступающим документы (копии документов)).

3. Приём детей в первый класс

3.1. МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3. Положения;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети в более раннем или более позднем возрасте, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.4. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Директор МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5. Отчисление обучающихся и правила осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

5.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старошербиновская:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Федеральным Порядком перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

ФОРМА
заявления о приеме в 1-4 класс

Приложение № 1
Директору МБОУ СОШ № 1 им.
Ляпидевского ст. Старошербиновская
Л.В. Гарькавой

от _____
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО ребёнка)

в _____ « _____ » класс

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка, родителей _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (законных представителях)

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (да/нет, указать)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет, указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости). Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке.

Ознакомлен(-ы) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

ФОРМА
заявления о приеме в 5-9 класс

Приложение № 2
Директору МБОУ СОШ № 1 им.
Ляпидевского ст. Староцербиновская
Л.В. Гарькавой

от _____
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО ребёнка)

в _____ «_____» класс

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства ребёнка, родителей _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (законных представителях)

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (да/нет, указать) _____

Потребуется ли ребёнку в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости). Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы.

Знакомлен(-ы) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

ФОРМА
заявления о приеме в 10 класс

Приложение № 3
Директору МБОУ СОШ № 1 им.
Ляпидевского ст. Старощербиновская
Л.В. Гарькавой

от _____
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО ребёнка)
в 10 класс. Профиль _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка, родителей _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (законных представителях)

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Родитель (законный представитель) _____

тел./e-mail: _____

Наличие права первоочередного приема (да/нет, указать)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет, указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости). Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы.

Ознакомлен(-ы) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

С выбором профиля согласен (согласна) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись ребенка) (расшифровка)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая)

и. о. родителя (законного представителя)

Уведомляем вас о том, что в связи с отсутствием мест в _____ классах МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская и на основании части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, в приеме Вашего ребенка

Ф. И. О. ребенка, дата рождения

отказано.

Вы можете обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Щербиновский район, расположенного по адресу: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, ул. Советов, 70, тел. 8(86151)7-71-00.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка в получении документов при приеме заявления

в отношении ребенка _____ от гр. _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.) _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Отметка о получении _____

Листы согласия на обработку персональных данных ребенка/родителей _____

Копия документа, подтверждающего личность ребенка _____

Копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) _____

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории территории _____

Копия документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью) _____

Другие документы: _____

Выписка из протокола ПМПК (если есть) _____

Справка МСЭ (если есть) _____

Справочную информацию по приему в образовательное учреждение можно получить по тел. 7-83-48, на официальном сайте школы <https://school.no-mosht.ru/>

Документы приняты _____

Должность _____
Подпись _____
ФИО _____

Дата _____