

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета МБОУ
СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская
протокол
от «28» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского
ст. Старощербиновская
от «28» августа 2020 г. № 28
Директор МБОУ СОШ № 1
им. Ляпидевского ст. Старощербиновская
Л.В. Гарькавая



Положение

О приеме в 10 профильный класс (группы) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская по ФГОС СОО 2020-2021 учебного года

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Случаи организации индивидуального отбора:

2.1. Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения и проводится

- 1) При приеме в 10 класс (группу) для профильного обучения;
- 2) При переводе в 10-11 профильные классы (группы).

Иные процедуры отбора в Школе не допускаются.

2.2. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы)

3.1. Прием обучающихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

3.3. Прием осуществляется приемной комиссией Школы в составе не менее пяти человек, состоящей из учителей профильных предметов, председателей методических объединений соответствующих профилей, заместителя директора школы. Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений, перечне учебных предметов, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательной организацией на сайте школы.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- Наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам выбранного профиля обучения;
- Наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер, номинант) в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (муниципального,

регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

3.5. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) выпускника 9 класса при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия паспорта обучающегося (1 страница);
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося (Портфолио).

3.7. Все документы подаются по графику.

3.8. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3.9. В целях организации индивидуального отбора в Школе создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы.

Полномочия приемной комиссии:

- 1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения;
- 2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;
- 3) организация и проведение индивидуального отбора на основании критериев, утвержденных локальным актом школы (экспертиза предоставленных документов и составление рейтинга достижений обучающихся);
- 4) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

3.10. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом.

3.11. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать директору школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в Школу;

2) рекомендовать директору школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Школу.

3.12. Списки сформированного 10 профильного класса (групп), информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 1 августа текущего года.

В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа.

После окончания комплектования зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

3.13. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс (группы), а также их родителей (законных представителей) Школа обязан ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

Приложение

Критерий	Проходные баллы
Оценки в аттестате по выбранным профильным предметам, которые будут изучаться в 10-ом классе	По 4 балла за каждую дисциплину, если оценка «хорошо», и по 7 баллов при оценке «отлично»
Достижения школьного или муниципального уровня	По 1 баллу за каждое достижение, не более 3-х б. в сумме
Достижения муниципального уровня	По 2 балла, всего не больше 6-и
Достижения регионального уровня	По 3 балла, не больше 9 в сумме
Достижения Всероссийского уровня	По 4 балла, в общей сложности не больше 16-и