

муниципальное образование Щербиновский район
станция Старощербиновская

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2024 года, протокол № 1
Председатель _____ Гарькавая Л.В..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По внеурочной деятельности «Секреты орфографии»

Уровень образования (класс) *основное общее образование, 9 класс*

Количество часов: 34

Учителя: Кутилина Татьяна Викторовна

Программа разработана в соответствии и на основе *ФГОС ООО*, программы по русскому языку для основной школы: «Русский язык. Рабочие программы.

Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой. 5-9 классы – М.: Просвещение, 2020»

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Личностные

- 1) Понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих и моральных качеств личности;
- 2) Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) Достаточный объём словарного запаса для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью.

Метапредметные

- 1) Владение всеми видами речевой деятельности (понимание информации, владение разными видами чтения; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей; способность извлекать информацию из различных источников; овладение приёмами отбора и систематизации материала; способность определять цель предстоящей учебной деятельности. Последовательность действий, оценивать достигнутые результаты; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью развёрнутости; умение создавать устные и письменные тексты разных типов; способность правильно и свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме; соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических и стилистических норм языка в процессе письменного общения;
- 2) Применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- 3) Коммуникативно целесообразное взаимодействие с другими людьми в процессе речевого общения.

Предметные

- 1) Представление об основных функциях языка, о роли языка в жизни человека и общества;
- 2) Освоение базовых понятий орфографии и пунктуации;
- 3) Овладение основными стилистическими ресурсами орфографии и пунктуации русского языка;
- 4) Оpozнaвание и анализ основных единиц языка;
- 5) Проведение различных видов анализа слова, предложения;
- 6) Понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике; осознание эстетической функции русского языка

Ученик научится:

- правильно писать слова с изученными орфограммами;
- обосновывать выбор орфограмм;
- находить и самостоятельно исправлять орфографические ошибки в тексте;
- обосновывать место и выбор знака препинания в предложении;
- находить и исправлять пунктуационные ошибки на изученные правила.

Ученик получит возможность научиться

- глубже раскрывать богатства русского языка, познакомится с такими фактами, которые не изучаются на уроках;
- расширит и углубит теоретические сведения, полученные во время внеурочной деятельности, закрепит практические умения и навыки, позволяющие восполнить пробелы в знаниях с целью успешного написания тестовых заданий, контрольных и практических работ;
- сформирует орфографическую зоркость и грамотность, навыки и умения самостоятельно выполнять задания различного уровня сложности;
- приобретёт многие жизненные навыки – научится самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочную литературу.

2.СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во время внеурочной деятельности проводятся практические работы по навыку отработки написания орфограмм, пунктуационных правил, практические занятия проводятся в игровой форме, используются интерактивные тренажёры.

На всех занятиях учащиеся выходят за рамки учебников, приобретают многие жизненные навыки – учатся самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочной литературой. Поэтому тема данной программы является **Орфография как раздел науки о языке**: трудные случаи орфографии, правописание безударной гласной и чередующейся гласной в корне, правописание приставок, правописание суффиксов, правописание окончаний в разных частях речи, трудные случаи написания существительных, прилагательных, числительных и глаголов, н и нн в суффиксах прилагательных.

Причастие. Свойства прилагательных и глаголов у причастия. Синтаксическая роль причастий в предложении. Причастный оборот. Выделение запятыми причастного оборота. Textoобразующая роль причастий. Склонение полных причастий и правописание гласных в падежных окончаниях причастий. Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Одна и две буквы Н в суффиксах полных причастий, образованных от глаголов.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ курса «СЕКРЕТЫ РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ »

№	Тема	Кол-во часов
1	Введение. Основные факторы современного русского письма.	1
2	Слоговой принцип графики.	1
3	Звуковое значение букв, обусловленное графикой	1
4	Состав опорных написаний.	1
5	Части орфографии.	1
6	Буквенное обозначение звукового состава слов (основные принципы).	1
7	Морфологический принцип орфографии.	1
8	Нарушения морфологического принципа орфографии	1
9	Орфография и морфология.	1
10	Переход прилагательных в существительные	1
11	Суффиксы прилагательных.	1
12	Переход причастий в прилагательные.	1
13	Замена придаточных частей причастными оборотами	1
14	Отличие предлогов от приставок	1
15	Отличие предлогов от наречий.	1
16	Отличие предлогов от существительных	1
17	Отличие предлогов от деепричастий.	1
18	Отличие НЕ от НИ.	1
19	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со всеми частями речи.	1
20-21	НЕ с различными частями речи	1
22	НЕ и НИ с местоимениями и наречиями.	1
23	НЕ с глаголами и деепричастиями.	1
24	НЕ с причастиями	1
25	Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	1
26	Правописание Н и НН во всех частях речи.	1
27	Правописание предлогов	1
28	Некоторые случаи согласования в числе сказуемого с подлежащим.	1
29	Предложения односоставные	1
30	Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения	1
31	Вводные слова и предложения	1
32	СПП с двумя и несколькими придаточными	1
33	Некоторые недочёты и ошибки в построении СПП	1

34	Знаки препинания в БСП	1
----	------------------------	---

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания школьного
методического объединения
учителей гуманитарного цикла
от 29 августа 2024 года № 1
_____ Л.С.Ефименко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

_____ И.В.Фридрих
29 августа 2024 года