

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 10.07.2024

№ 190

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центр развития ребенка – детский сад № 5
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 года, № 53, ст. 7598; 2019 года, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018 года, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1, ст. 44 Федерального закона от 17.1.1992 года № 2202-1-ФЗ, Закона Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3131-1, п. 25, ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад

№ 5 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская.

2. Ответственному за сайт Милогуловой М.Н. разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на официальном сайте МБДОУ ЦРР - детский сад № 5 ст. Старощербиновская.

3. Признать утратившим силу приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская от 05 августа 2020 года № 171 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 5
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

Н.Д. Кадомцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка – детский сад № 5
муниципального образования
Щербиновский район станица
Старощербиновская
от 10.07.2024 года № 190

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 года, № 53, ст. 7598; 2020 года, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Во внеочередном порядке места в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская (по месту жительства семей) предоставляются:

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания. Полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии со ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1);

дети прокуроров (в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 17.1.1992 года № 2202-1-ФЗ);

дети судей (в соответствии с законом Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3131-1);

дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с п. 25, ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ);

в первоочередном порядке места в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская (по месту жительства семей) предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии с ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 года, № 53, ст. 7598; 2019 года, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, посредством использования региональных

информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Направление и прием в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 года, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская. На официальном сайте МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ ЦРР – детский сад № 5
ст. Старощербиновская
Н.Д. Кадомцевой

Ф.И.О.(без сокращений родителя/законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя/законного представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
Дата рождения: «__» _____ 20__ г.; место рождения _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская с «__» _____ 20__ г.
(желаемая дата приема на обучение)

В группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

Режим _____ пребывания _____ в _____ группе

(сокращенного дня (8-10 часов), кратковременный)
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____.

(да/нет)
Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе - _____ языка как родного языка.

Адрес места жительства ребенка _____

(адрес по свидетельству о регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Папа: _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

«____» _____ 20__ г.

(подпись родителя/законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с ООП ДО, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт организации.

_____/_____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____/_____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____/_____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

ст. Старощербиновская

« » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «28» апреля 2012 г. № 03924 серия 23Л01 № 0000901, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кадомцевой Натальи Дмитриевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 16.04.2015 года № 205 с одной стороны, и

_____,
фамилия, имя, отчество
действующего на основании паспорта серия _____ № _____, выданного _____,

дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрированная (ый) по адресу _____,

адрес регистрации

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

_____,
проживающего по адресу: _____
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», в дальнейшем именуемые Стороны, во исполнение требований Устава образовательной организации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

Уровень образовательной программы дошкольного образования: образовательная

программа дошкольного образования, направленная на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Направленность образовательной программы дошкольного образования: общеразвивающая.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день 10 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых могут быть определены в дополнительном соглашении к настоящему договору, (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Формировать количественный состав группы, в которой будет пребывать Воспитанник в соответствии с условиями образовательной организации, требованиями лицензии и Устава образовательной организации.

2.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) при ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик (родитель, законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться при приеме Воспитанника в образовательную организацию с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, установленными в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику (родителю, законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организацией, требованиями педагогической этики, установленными в образовательной организации и другими документами,

регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.2 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при комплектовании групп.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном п. 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. *Заказчик (родитель, законный представитель) обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, обязательств, определённых настоящим договором, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, принятых в образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, медицинскому персоналу учреждения здравоохранения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, установленным в образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно, в течение одного дня информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения здравоохранения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), справку медицинского учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в образовательной организации своевременно, но не позднее 20 числа месяца, за который вносится плата, в сумме, установленной Учредителем образовательной организации на день должного внесения оплаты (Основное условие договора).

2.4.8. Передавать Воспитанника в образовательную организацию в исправной, чистой одежде и обуви, одетой с учётом погодных условий.

2.4.9. Предоставить образовательной организации сведения о месте регистрации, месте проживания, номерах домашних, служебных и мобильных телефонов. Не позднее следующего рабочего дня известить Образовательную организацию о факте изменения места регистрации и (или) места проживания, а также факте изменения номеров домашних, служебных и мобильных телефонов, указанных в разделе 8 настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход с детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Щербиновский район» при 10 часовом режиме работы группы.

Родительская плата, включает в себя оплату части затрат Исполнителя на питание Воспитанника в образовательной организации. Снижена родительская плата на 50 процентов родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, на 30 процентов одиноким матерям (отцам).

Освобождены от родительской платы родители (законные представители):

- детей – инвалидов;
- детей – сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- дети участников специальной военной операции.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в течение которых такая услуга была оказана.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, за который производится оплата. Денежные средства в сумме, определённой п. 3.3 настоящего договора перечисляются в безналичной форме Заказчиком (родителем, законным представителем) на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, Заказчику (родителю, законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в

соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание Воспитанника в образовательной организации.

4. Особые условия

4.1. Исполнитель не несёт ответственность за:

последствия, выразившиеся в ухудшении психического, соматического или социального состояния Воспитанника в случае систематического неисполнения родителем (законным представителем) рекомендаций, установленных п. 2.1.10, 2.4.15, 2.4.16 настоящего договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также по основаниям, указанным в настоящем договоре.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г., а в части исполнения обязательств, в т.ч. в части оплаты, определённой п. 3.1, 3.2, до их полного исполнения.

7.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть изменён или дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть заключены в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение центр
развития ребёнка - детский сад № 5
муниципального образования
Щербиновский район станица
Старощербиновская
Адрес: 353622, Россия, Краснодарский
край, Щербиновский район, станица
Старощербиновская, улица Шевченко,
210
ИНН 2358005681
ОГРН 1022305030263
КПП 235801001
л/с 925520290
Южное ГУ Банка России
БИК 040349001
р/с 40701810003493000298

Заказчик (родитель, законный
представитель):

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

т. дом. _____

т. служ. _____

т. моб. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: " ____ " _____ г.

Заведующий МБДОУ ЦРР–детский сад № 5
ст. Старощербиновская

_____ Н.Д. Кадомцева

Подпись Заказчика

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, требованиями педагогической этики, установленными в образовательной организации, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен(а):

Подпись Заказчика

С настоящим договором ознакомлен(а), обязуюсь исполнять обязательства, возложенные на Заказчика:

_____ (_____)
фамилия, имя, отчество подпись

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Журнал
регистрации заявлений о приеме
в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старошербиновская

Регис- траци- онны й номер заявле- ния	Дата прием- а заявле- ния	Ф.И.О. родителя (законного представите- ля)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка	Перечень представленных документов (копии)	Подпись родителя (закон. представит- еля) о сдаче документо- в	Подпись должностн- ого лица ДОО о приеме документо- в
				Заявление (подлинник)		
				Направление в ДОО (подлинник)		
				Паспорт законного представителя (копия)		
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)		
				Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)		
				Согласие на обработку персоальных данных (подлинник)		
				Заключение ПМПК (подлинник)		
				Согласие на обучение ребенка поадаптированной образовательной программе (подлинник)		
				Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта) (подлинник)		

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Расписка в получении документов, прилагаемых к заявлению о приеме
в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старошербиновская

Я, _____
(Ф.И.О. ответственного за прием документов)

удостоверяю, что мной от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

получено заявление о приеме ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Регистрационный номер _____ и следующие документы:

№ п\п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов\листов
1	2	3	4
1.	Заявление о приеме	подлинник	
2.	Направление	подлинник	
3.	Документ, удостоверяющих личность родителей/законных представителей	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал, копия)	копия	
6.	Согласие на обработку персональных данных	подлинник	
7.	Заключение ПМПК	подлинник	
8.	Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе	подлинник	
9.	Медицинская карта Ф 026/у с медицинским заключением	подлинник	

Документы принял _____ (_____)
Ф.И.О.

Документы сдал _____ (_____)
Ф.И.О.

М.П.