

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению
о приносящей доход
деятельности муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад
№ 5 муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Организации являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Организацией как от родителей детей, воспитывающихся в Организации, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных
пожертвований (целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Организации, в том числе для развития материально-технической базы Организации и улучшения условий пребывания учащихся в Организации.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Организации и (или) представители интересов Организации в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Организации

как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Организация должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений Организации, уборке помещений и прилегающей к зданию Организации территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются на основании договора пожертвования, в котором указывается цель, для которой осуществлено пожертвование.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся Жертвователями на лицевой счет Организации через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России».

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется образовательной организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательной организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-

жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Организации, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Организации на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Организация предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Организации средствами. Администрация Организации и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

При привлечении добровольных пожертвований Организация обязана не реже одного раза в год размещать отчет о расходовании добровольных пожертвований на официальном сайте образовательного учреждения, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

Ответственность за составление и размещение отчетов по поступлению и расходованию добровольных пожертвований несет заведующий Организации.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Организации, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по Организации.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Организации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники Организации должны быть ознакомлены под подпись.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 5
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

Н.Д. Кадомцева