

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 01.03.2022 года

ст-ца Старощербиновская

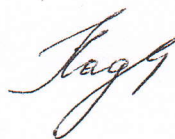
№ 101

**Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центр развития ребенка –
детский сад № 5 муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская**

С целью приведения состояния условий и охраны труда в дошкольном учреждении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 5 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 5
муниципального образования
Щербиновский район
станица Старощербиновская



Н.Д. Кадомцева

к приказу от 01.03.2022 № 101**П Л А Н**

мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская
на 2022– 2024 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	Январь - февраль	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель	
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель	
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель Медсестра	
2. Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
7.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	

		органа	Председатель ПК Заведующий ДОУ	
8.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта		
9.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
10.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
11.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
12.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
13.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
14.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Медсестра (по согласованию)	
15.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Медсестра (по согласованию)	
16.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Завхоз Ответственный по ОТ	
17.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
18.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОУ	
19.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОУ	
20.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	

21.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Медсестра (по согла- сованию)	
22.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель Медсестра (по согла- сованию)	
23.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Специалист по ОТ Завхоз Ст. воспитатель	
3. Обучение по охране труда				
24.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
25.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необхо- димости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
26.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструкторов.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необхо- димости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
27.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необхо- димости	Медсестра (по согла- сованию)	
28.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Ответственный за ПБ	
29.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Воспитатели	
30.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведения экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
31.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необхо- димости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
32.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений.	Ежегодно, январь-февраль По мере необхо-	Завхоз Ст. воспитатель	

33.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по ОТ Завхоз Ст. воспитатель	
34.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта Ст. воспитатель	
4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
35.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
36.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Завхоз Ст. воспитатель	
37.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
38.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
39.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель	
40.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра (по согласованию)	
41.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Медсестра (по согласованию)	
42.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра (по согласованию)	
43.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра (по согласованию)	
44.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз	
45.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз	
46.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	

47.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	
48.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	
49.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Завхоз Ст. воспитатель Медсестра (по согласованию)	
50.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	

5. Технические мероприятия

51.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
52.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Завхоз	
53.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
54.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Ст. воспитатель	
55.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	
56.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Завхоз	
57.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Завхоз	
58.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для ус-	Ежегодно, не реже одного	Завхоз	

	тановления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	раза в 6 месяцев		
59.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	

Наименование мероприятия		Срок проведения	Ответственный за проведение	Срок исполнения
1. Мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся в школе, в том числе в период каникул				
1.	Разработка проекта по изучению инструкций по охране труда и обучению безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В течение учебного года
2.	Разработка проекта по изучению инструкций по охране труда и обучению безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В течение учебного года
3.	Разработка проекта по изучению инструкций по охране труда и обучению безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В течение учебного года
4.	Разработка проекта по изучению инструкций по охране труда и обучению безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В течение учебного года
2. Организационные мероприятия				
5.	Проведение инструктажа по охране труда и безопасности обучающихся в школе, в том числе в период каникул	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В течение учебного года
6.	Проведение инструктажа по охране труда и безопасности обучающихся в школе, в том числе в период каникул	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В течение учебного года
7.	Проведение инструктажа по охране труда и безопасности обучающихся в школе, в том числе в период каникул	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В течение учебного года
8.	Проведение инструктажа по охране труда и безопасности обучающихся в школе, в том числе в период каникул	В течение учебного года	Ст. воспитатель	В течение учебного года