

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «23» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
заведующего МБДОУ ЦРР - детский сад № 5
ст. Старощербиновская
Приказ № 224 от 23.08.2024

**Годовой план работы
на 2024 – 2025 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 5
муниципального образования
Щербиновский район
станица Старощербиновская**

ст. Старощербиновская
2024 год

Содержание годового плана работы дошкольного образовательного учреждения на 2023 – 2024 учебный год

№	Содержание	Страницы
1.1.	Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год	3
1.2.	Цели и задачи работы МДОУ на 2024-2025 учебный год	4
2.1.	Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	5
2.2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	6
2.3.	Прохождение курсов педагогами в 2024-2025 учебном году	7
3.	Организационно-методическая деятельность	7
3.1.	Педагогические советы	8
3.2.	Консультации, круглые столы, семинары, мастер - классы	11
3.3.	Смотры – конкурсы развивающей среды	12
3.4.	Коллективные просмотры	13
3.5.	Самообразование педагогов.	13
3.6.	Работа в методическом кабинете.	14
4.	Организационно-педагогическая деятельность	16
4.1.	Акции, проекты.	16
4.2.	Смотры, конкурсы, викторины, выставки	17
4.3.	Взаимодействие с социальными институтами.	19
5.	Контрольно – аналитическая деятельность	20
5.1.	Тематический контроль	20
5.2.	Оперативный контроль	20
5.3.	Производственный контроль	21
5.4.	План – график проверки документации воспитателей и специалистов	22
6.	Административно-хозяйственная деятельность	23
	Приложение.	
	Приложение № 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах на 2022-2023 учебный год	25
	Приложение № 2. План мероприятий по обеспечению сохранения жизни и здоровья детей МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская	30
	Приложение № 3. План мероприятий по обучению детей правилам пожарной безопасности МДОУ ЦРР-детский сад № 5 ст. Старощербиновская на 2022 – 2023 учебный год	32

1.1.АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская за 2023-2024 уч. г

На основе анализа деятельности можно сказать, что МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская работает стабильно и находится в режиме развития.

ВЫВОД: Анализируя деятельность ДОУ за 2023-2024 учебный год, можно отметить, что педагогический коллектив продолжает работу по обновлению и обогащению содержания образовательного процесса, старается творчески подходить к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную предметно-развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности. Анализ выполнения годового плана, Образовательной программы МБДОУ, а также проведенная внутренняя система оценки качества дошкольного образования позволил сделать вывод, что основные задачи 2023-2024 учебного года решены, но также были выделены и некоторые **проблемы и намечены пути их решения:**

- анализ усвоения детьми программного материала показал, что в новом учебном году необходимо продолжить работу по ОО «Речевое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Физическое развитие»;
- активизировать работу педагогов в поддержке детской инициативы, речевой активности воспитанников;
- Уровень взаимодействия ДОУ с социальными партнерами. Необходимо продолжать работу в данном направлении. Обновить соглашения с социальными партнерами. Продолжить работу по реализации планов тесного сотрудничества на муниципальном и федеральном уровне.
- Методическое сопровождение педагогов, развитие института наставничества как одна из форм неформального непрерывного образования взрослых согласно Концепции развития непрерывного образования взрослых.
- Продолжить работу в работе статуса «казачья образовательная организация» и реализации модифицированной образовательной программы «Кубанский край – земля родная!»;
- Продолжить работу в статусе пилотной площадки проекта по созданию центра раннего физического развития детей дошкольного возраста.

1.2.ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст.Старощербиновская на 2024-2025 учебный год:

исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году, педагогический коллектив определил следующие цель и задачи на 2024-2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение необходимого для нормального развития ребенка единства требований и подходов к воспитанию и обучению, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни, обеспечивающей охрану и укрепление психического и физического здоровья.
2. Продолжать систематизированную работу по формированию атмосферы гуманного и доброжелательного отношения к окружающим путём приобщения воспитанников к социокультурным нормам, воспитывать патриотические чувства, любовь к родному краю, Родине, уверенности в том, что Краснодарский край многонациональный край с героическим прошлым, успешным настоящим и счастливым будущим в условиях реализации регионального компонента и программы воспитания дошкольной организации.
3. Развивать компетенции педагогов учреждения в выборе оптимальных форм, средств и методов при решении задач по формированию у детей звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте, активизировать работу по развитию речи и речевому общению дошкольников.
4. Совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия ДОУ и семьи на основе стимулирования мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становление партнерских отношений с семьями воспитанников.

2.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов,	Август	Заведующий Заместитель заведующего

регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.		
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	Август	Заместитель заведующего
Составление графиков работы специалистов и утверждение	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями	Июль, август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Старший воспитатель
Разработка программ: ОП ДО; программы развития.	Август, сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников)	Август	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заместитель заведующего
Написание плана работы на ЛОП 2024 – 2025 учебного года	Май	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего
Работа с документацией.	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	Август	Заведующий

Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего Зам.зав. по АХЧ
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования дошкольной образовательной организации	В течении года	Заведующий Старший воспитатель

2.2.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь, декабрь	Заместитель заведующего
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заместитель заведующего
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Заместитель заведующего Педагоги
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги

5	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности	Май - август В течение года	Заместитель заведующего Педагоги
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги

2.3. Прохождение курсов педагогами в 2024-2025 учебном году

№	Должность	Ф.И.О.	Планирование прохождения курсовой переподготовки
1	Инструктор по физической культуре	Кривова Светлана Васильевна	Август, 2025
2	Педагог - психолог	Милогулова Мария Николаевна	Сентябрь, 2024
3	Воспитатель	Гривенная Надежда Владимировна	Январь, 2025
4	Воспитатель	Шило Ирина Юрьевна	Сентябрь, 2024
5	Воспитатель	Точкина Людмила Ивановна	Май, 2025

3 Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.1. Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
Педагогический совет №1 – Установочный. «Планирование и организация педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Обсуждение и принятие решения о реализации. Представление годового плана на 2024- 2025 учебный год; 2. Ознакомление с режимами деятельности, двигательной активности и образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год; 3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2024 – 2025 учебный год; 4. Утверждение образовательной программы ОП ДО на 2024 - 2025 учебный год; 5. Утверждение календарных планов воспитательной работы по возрастным группам. 6. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ.	Август, 2024 год	Заведующий, заместитель заведующего	Протокол
Годовая задача № 3. Развивать компетенции педагогов учреждения в выборе оптимальных форм, средств и методов при решении задач по формированию у детей звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте, активизировать работу по развитию речи и речевому общению дошкольников.			
<u>Педагогический совет №2</u>	Декабрь, 2024	Заведующий, заместитель	Протокол

Тема: «Формы, средства и методы для решения задач по формированию у детей звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте, развития речи и речевого общения дошкольников» Повестка: 1. Актуальность темы. • «Развитие речевой активности старших дошкольников группы компенсирующей направленности посредством различных видов музыкальной деятельности» • Развитие умения знать буквы, читать слоги и короткие слова в образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста • «Формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте в совместной деятельности детей старшего дошкольного возраста» • Формирование начальных умений звукового анализа слов через игровую активность детей. • «Активизация речи младших дошкольников посредством	ГОД	заведующего, воспитатели всех возрастных групп, специалисты	Музыкальный руководитель Веторази Е.А. Алексеева Е.П. Гореликова С.Ю., Грищенко А.А. Шило И.Ю. Яковенко М.С., Левенец Н.А.
--	------------	--	---

использования малых фольклорных форм» 2.			
Годовая задача № 1. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни, обеспечивающей охрану и укрепление психического и физического здоровья, и основ безопасности жизнедеятельности.			
<u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Развитие физических качеств и мотивационного интереса к своему здоровью у детей дошкольного возраста через совместную деятельность с родителями» Повестка: 1. Презентация педагогического опыта «Моя система работы с родителями по развитию физических качеств и интереса к своему здоровью у дошкольников» (фото, видео, отчеты воспитателей о выполнении годовой задачи по физическому воспитанию). – все педагоги 2. 4. Решение педагогического совета	Март, 2025 год	Заместитель заведующего Воспитатели всех возрастных групп Специалисты	Протокол
<u>Педагогический совет № 4</u> Итоговый. Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год» Повестка: 1. Анализ деятельности за учебный год» 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.	Май, 2025 год	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели всех возрастных групп, специалисты	Протокол

3. Анализ мониторинга развития воспитанников. Принятие решения педагогическим советом Решение педагогического совета			
--	--	--	--

3.2. Консультации, круглые столы, семинары, мастер - классы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Уровень рассмотрения	Ответственный
1.	Семинар «Совершенствование у детей умения производить анализ слов различной звуковой структуры в образовательной деятельности»	Октябрь, 2024 год	Педагогический час	Учитель - логопед
1.1	Консультация «Формирование начальных умений звукового анализа слов через игровую активность детей»	Октябрь, 2024 год	Педагогический час	воспитатель Точкина Л.И.
2.	Семинар - практикум "Инновационные подходы в физкультурном развитии дошкольников"	Февраль, 2024 год	Педагогический час	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель
2.1	Консультация «Использование современных нейротренажеров в системе занятий педагогов и специалистов по физическому развитию»	Февраль, 2025 год	Педагогический час	Педагог - психолог
2.2	Консультация «Использование кинезиологических упражнений в оздоровительной работе»	Февраль, 2025 год	Педагогический час	Учитель - логопед

3.3. Смотры – конкурсы развивающей среды

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Создание условий для развития речевой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь, 2024 года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги групп

3.4. Коллективные просмотры

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Формы, средства и методы для решения задач по формированию у детей звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте, развития речи и речевого общения дошкольников 1. Развитие умения знать буквы, читать слоги и короткие слова в образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста 2. Формирование начальных умений звукового анализа слов через игровую активность детей.	ноябрь, 2024 года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги групп Точкина Л.И. Гривенная Н.В. Рыблова Е.Ю.
2.	«Приобщение детей к здоровому образу жизни» Проведение часа физического развития «Быть здоровым – здорово!» по программе «Разговор о правильном питании» Проведение часа физического развития «Быть здоровым – здорово!» (знакомство с телом человека)	февраль, 2025 года	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагоги групп № 3,2 Гореликова С.Ю. Грищенко А.А.

3.5. Самообразование педагогов.

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МКДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Организация открытых просмотров педагогической деятельности
Абалмазова Людмила Владимировна	Региональный компонент в коррекционной деятельности учителя - логопеда	Инсценировка казачьей сказки. Казачьи посиделки. Пословицы не даром молвятся.
Зинченко Татьяна Григорьевна	Знакомство с Православными традициями воспитанников группы казачьей направленности.	Мастер – класс с педагогами «Знакомим с православными традициями». Образовательная ситуация «Рождествовать – Христа прославлять!»
Кривова Светлана Васильевна	Реализация мероприятий региональной направленности по физическому развитию в дошкольной образовательной организации	Казачьи игры и забавы
Милогулова Мария Николаевна	Использование современных нейротренажеров в психологической работе	Презентация игр и пособий
Левенец Наталья	Знакомство старших дошкольников с	Презентация

Александровна	традициями казачества и Удмуртии. Праздники.	дидактических пособий
Рыблова Евгения Юрьевна	Знакомство детей старшего дошкольного возраста с ткачеством	Презентация программы кружковой работы по ткачеству
Алексеева Елена Петровна	Дидактическая игра как средство развития математических представлений у детей среднего дошкольного возраста.	Оформление игротеки по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста
Грищенко Анастасия Алексеевна	Блоки Дьенеша как средство развития познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста	Презентация дидактических пособий для работы с блоками Дьенеша
Яковенко Марина Сергеевна	Использование дидактических игр при РЭМП у детей младшего дошкольного возраста.	Презентация дидактических пособий
Гореликова Светлана Юрьевна	Исследовательская деятельность с детьми среднего дошкольного возраста	Оформление игротеки проведения опытов с детьми среднего дошкольного возраста
Веторазы Елена Александровна	Знакомство воспитанников с народной музыкой и фольклором в реализации регионального компонента	Праздники и музыкальные фестивали с песнями казачьей направленности
Точкина Людмила Ивановна	Знакомство старших дошкольников с гончарным делом	Презентация программы кружковой работы.

3.6. Работа в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Заместитель заведующего
2.	Обновление официального сайта ДОУ	Август 2024 год, 1 раз в месяц	Педагог – психолог, ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заместитель заведующего
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	в течение года	Заместитель заведующего
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	в течение года	Заместитель заведующего
7	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года по отдельному плану	Заместитель заведующего
8	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Заместитель заведующего, творческая группа
9	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Заместитель заведующего
10	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
11	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
12	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития	август	Заместитель заведующего

	воспитанников		
13	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
14	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май, 2025 год	Заместитель заведующего

4.Организационно-педагогическая деятельность

4.1. Акции, проекты

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1	Акция «Кормушки для пернатых друзей» (12 ноября – Синичкин календарь)	12 ноября 2024	Заместитель заведующего, воспитатели групп	Отчет о проведении мероприятий
2	Акция по подготовке к Дню матери - казачки	Ноябрь, 2024	Заместитель заведующего, воспитатели групп	Отчет о проведении мероприятий
3	Организация деятельности по проекту «Этнография детства»	В течении года	Заместитель заведующего	Отчет о реализации проекта
4	Акция по подготовке к Новому году «Новый год у ворот» (онлайн – акции «Окно в новогоднюю сказку и др.).	Декабрь, 2024	Заместитель заведующего, воспитатели групп	Приказы о результатах конкурсов
5	Акция по профилактике детского - дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Заместитель заведующего, воспитатели групп	Информация о проведенных мероприятиях
6	Акция, посвященная 7 апреля - Дню здоровья «Детский сад – территория здоровья!».	07.04.2025 года	Инструктор по физической культуре	Информация о проведенных мероприятиях

7	Мини – проект «Малышам о звездах и планетах» воспитанники старшего дошкольного возраста	12.04.2025 года	Воспитатели групп	Информация на сайт дошкольного учреждения
8	Акция «Пасхальный звон»	Апрель, 2025 года	Воспитатели групп	Информация на сайт дошкольного учреждения
9	Акция «Открытие ветерану»	Май, 2025 года	Воспитатели групп	Информация на сайт дошкольного учреждения

4.2. Смотры, конкурсы, викторины, выставки

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1.	Фотовыставка ко дню дошкольного работника «Как молоды мы были» (из архива ДОУ)	сентябрь	Педагоги ДОУ	Информация на сайт
2	Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах	В течении года	Педагоги ДОУ	Грамоты, приказы об итогах
3	«Казачья ярмарка» конкурс поделок групп казачьей направленности	Октябрь, 2024	Воспитатели групп	Грамоты участия
4	Оформление фотовыставок в группах ко Дню Матери «Портрет милой мамы» Подготовка видео – поздравлений с Днем матери	Ноябрь, 2024	Воспитатели групп	Информация на сайт
5	Смотр «Выбор атаманов»	Ноябрь, 2024	Специалисты, воспитатели групп казачьей направленности	Информация на сайт
7	Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь, 2024	Воспитатели групп	Информация на сайт

8	Онлайн - конкурсы для родителей и воспитанников: Онлайн - конкурс «Чудеса в иголках» (конкурс елочек), Онлайн - конкурс елочных игрушек для самой главной елки детского сада «Новогодний шар», Онлайн – конкурс новогодних поделок «Зимние фантазии» Онлайн – акция «Окно в новогоднюю сказку» Организация новогоднего флешмоба на странице инстаграм «Новогодняя елка ДОУ 5»	Декабрь, 2024	Воспитатели групп	Грамоты, приказы об итогах
9	Выставка детских работ : «В гостях у тетушки Зимы»	Январь, 2025	Воспитатели групп	Информация на сайт
10	Организация выставки моделей военной техники Конкурс детских рисунков «С Днем защитника Отечества!» Конкурс фланкировки «Мы – казаки!»	Февраль, 2025	Воспитатели групп	Информация на сайт
11	Конкурс чтецов «Живое слово»	Февраль, 2025	Учитель – логопед Абалмазова Л.В.	Приказ об итогах
12	Фотовыставка «Мой папа – солдат!» средний и старший дошкольный возраст	Февраль, 2025	Воспитатели групп	Информация на сайт
13	Оформление фотостендов по теме: «Лучшая на свете мамочка моя»	Март, 2025	Воспитатели групп	Информация на сайт
14	Выставка детско-родительских поделок по теме «Пасха в кубанской семье».	Апрель, 2025	Воспитатели групп	Информация на сайт
15	Конкурс детских рисунков «Этот загадочный космос»	Апрель, 2025	Воспитатели групп	Информация на сайт
16	Конкурс чтецов «Космонавтом быть хочу»	Апрель, 2025	Учитель – логопед Абалмазова Л.В.	Приказ об итогах

17	Конкурс чтецов «У Лукоморья»	Июнь, 2025	Учитель – логопед Абалмазова Л.В.	Приказ об итогах
----	------------------------------	------------	--------------------------------------	---------------------

1.3. Взаимодействие с социальными институтами.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1.	Краеведческий музей	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
2	Районное и станичное казачье общество	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
3	МБОУ СОШ № 3 им. Гришко ст. Старощербиновская	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
4.	МБОУ «Лудорвайская СОШ им. Героя Советского Союза А.М. Лушникова»	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
5.	Местная религиозная православного Прихода храма Покрова Пресвятой Богородицы станицы Старощербиновской Щербиновского района	В течении года	Заведующий Заместитель заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
6.	МБДОУ детский сад № 83 г. Сочи имени атамана А.А. Головатого	В течении года	Заведующий Заместитель

	муниципального образования города – курорта Сочи		заведующего Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
--	---	--	---

2. Контрольно – аналитическая деятельность

5.1. Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Развитие речевой активности дошкольников	Ноябрь – декабрь, 2024 год	Заместитель заведующего, старший воспитатель

5.2. Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения									
	I X	X	X I	XI I	I	I I	II I	I V	V	
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		+			+					+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+				+		
Своевременность и продолжительность гимнастики пробуждения	+			+						
Своевременность и продолжительность занятий	+				+		+			
Выполнение режима прогулки		+				+		+		
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	+				+					+
Своевременность проветривания группового помеще- ния	+		+			+				+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы			+				+			
Одежда детей на физкультурных занятиях				+						+
Проведение образовательной деятельности специали- стами		+				+		+		
Организация работы педагогов по региональному компоненту		+		+		+				+

Оборудованиеуголковоеединения			+		+			+	
Индивидуальная работа педагогов с детьми						+			+
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня				+			+		
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании				+			+		
Оценка соответствия РППС в группах			+					+	
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД	+		+		+		+		
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				+				+	
Подготовка педагогов к образовательной деятельности			+			+			
Организациячтенияхудожественнойлитературы					+				
Обновление информационных уголков для родителей			+						+
Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время прогулки			+				+		
Состояниедокументациипедагогов			+			+			
Взаимодействиепедагогов с родителями				+					+
Соблюдениепитьевогорежима									
Организация двигательного режима детей в течение дня									
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону					+				
Организация трудовой деятельности детей на прогулке									+

2.3. Производственный контроль

Вопросынаконтроле	Сроки проведения	Ответственный
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	Отв. заведующий
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Отв. по ОТ
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь	Отв. по ОТ

Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	Отв. по ОТ
Контроль технического состояния спортивного оборудования	июнь	Отв. по ОТ
Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость	май	Отв. по ОТ

2.4. План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Календарно - тематические планы воспитателей и специалистов, рабочие программы	сентябрь	Старший воспитатель, аналитическая справка
2. Проведение мониторинга	май	Старший воспитатель, аналитическая справка
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	ежемесячно	Старший воспитатель, аналитическая справка
4. Протоколы родительских собраний	Октябрь, май	Старший воспитатель, аналитическая справка
5. Организационно – методическая документация педагога - психолога	Сентябрь	Старший воспитатель, аналитическая справка
5. Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Ноябрь	Старший воспитатель, аналитическая справка
Организационно – методическая документация	Апрель	Старший

учителя - логопеда		воспитатель, аналитическая справка
Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель	Старший воспитатель, аналитическая справка
Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель, аналитическая справка

3. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий, завхоз
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДООУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований Санитарных правил	1раз в квартал	Заведующий, завхоз
Работы с обслуживающими организациями	В течениегода	Заведующий, завхоз
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории	Ноябрь, декабрь, январь	Заведующий, завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	Заведующий, завхоз
Обогащение предметно-развивающей среды	В течениегода	Заведующий,

ДОУ		заместитель заведующего
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Заведующий, завхоз
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Заведующий, завхоз
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	Заведующий, завхоз
Посадка цветников и огорода	Май	Заведующий, завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий, завхоз
Приемка ДОУ к новому 2024-2025 учебном году	Август	Заведующий, завхоз

Приложение № 1

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ - ЦРР детского сада № 5
ст. Старощербиновская

Н.Д. Кадомцева

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне нии
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	Август, 2024 год	Заведующий Кадомцева Н.Д.	
2	Оформление паспорта ДОУ по безопасности дорожного движения	август 2024 года	администрация МБДОУ	
3	Размещение планов-схем(при входах в учреждение) безопасного подхода к ДОУ	август 2024 года	администрация МБДОУ	
4	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения образовательных ситуаций с детьми по ПДД в рамках образовательной и воспитательной программы образовательной организации	Август, 2024 год	Зам.заведующего Милогулова М.Н	
5	Обновление и покраска детской транспортной площадки (при наличии финансовых средств и возможности проведения	Август, 2024 года	администрация МБДОУ специалисты	

	покраски)			
6	Консультация по оформлению родительских уголков по профилактике ПДД, разработка наглядного материала (папок – передвижек, буклетов, презентаций и др.)	Август, 2024 год	Зам.заведующего Милогулова М.Н воспитатели	
7	Активное сотрудничество с инспекторами ОГИБДД ОМВД России по Щербиновскому району, совместное планирование и проведение мероприятий: бесед, викторин, акций, флешмобов, квест -игр	В течении учебного года	Зам.заведующего Милогулова М.Н Воспитатели специалисты	
8	Планирование и организация недель Безопасности	В течении учебного года	Зам.заведующего Милогулова М.Н воспитатели специалисты	
9	Рассмотрение писем, предоставление информации о проведенной работе по профилактике ПДД	В течении учебного года	Зам.заведующего Милогулова М.Н Старший воспитатель Повчун А.Н.	
10	Повышение профессиональной компетентности педагогов, участие в профессиональных конкурсах ДДТТ	В течении учебного года	Зам.заведующего Милогулова М.Н воспитатели специалисты	
11	Отчёт о проведенных мероприятиях по профилактике ПДД	В конце учебного года и по запросу воспитательн ого отдела управления образования	Зам.заведующего Милогулова М.Н Старший воспитатель Повчун А.Н.	
12	Тестирование педагогов по ПДД	Март 2025 года	Зам.заведующего Милогулова М.Н	
13	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Апрель 2025 года	Старший воспитатель Повчун А.Н.	

14	Проверка знаний детей по ПДД	Апрель, 2025 года	Старший воспитатель Повчун А.Н.	
Работа с родителями				
1.	Домашнее задание для родителей: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад» в рамках «Недели безопасности»	сентябрь 2024 года	Воспитатели	
2	Родительские собрания во всех возрастных группах «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Администрация ДОУ, воспитатели	
3	Участие в акциях «Пристегни самое дорогое!», «Скорость не главное – тебя дома ждут!»	В течении года	Воспитатели	
4	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	Март 2025 года	Воспитатели	
5	Анкетирование родителей «Безопасность наших детей на улицах станицы» (гугл – формы)	1 раз в квартал	Зам.заведующего Милогулова М.Н	
Работа с воспитанниками				
1	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе Лыковой И.А., Шипуновой В.А. «Дорожная азбука»	В течении года	Воспитатели	
2	Развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Азбука дорожного движения»	октябрь 2024	Музыкальный руководитель, инструктор ФК, воспитатели	
3	Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течении года	Воспитатели	

4	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь 2024 года	Воспитатели, специалисты	
5	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	В течении года	Воспитатели	
6	Проведение экскурсий на тему: «Улица», «Дорожные знаки». Цель: закрепить знание правил дорожного движения.	В течении года	Воспитатели	
7	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	декабрь 2024	Воспитатели	
8	Конкурс среди групп по ПДД «Книжка -малышка»	Январь 2025 года	Воспитатели	
9	Акция для выпускников ДОУ «Знают правила друзья – значит знаю их и я!»	Октябрь, 2024 год	Воспитатели и воспитанники подготовительных групп	
10	Акция «Соблюдайте правила дорожного движения!»	Март, 2025 года	Воспитатели и воспитанники старшей и подготовительных групп	
11	Чтение познавательной и художественной литературы.	постоянно	Воспитатели	
12	Проведение викторин, досугов по теме «Знатоки дорожного движения»	в течении года	Воспитатели Специалисты ДОУ	
13	Беседы, общение с детьми на темы: «О работе ГИБДД», «Как правильно себя вести на дороге».	постоянно	воспитатели	
14	Просмотр мультфильмов,	В течении	воспитатели	

	презентаций по теме профилактики ДТП	года		
15	Размещение информации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в уголках для родителей.	В течении года	воспитатели	
16	Проведение тематических недель «Уроки мудреца - Светофора»	Июнь – август 2025 года	Воспитатели специалисты	

Приложение № 2

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ - ЦРР детского сада № 5
ст. Старощербиновская

Н.Д. Кадомцева

П Л А Н мероприятий по обеспечению сохранения жизни и здоровья детей МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 р. в кварт.	Заведующий Н.Д. Кадомцев а	
2	Проверка состояния зданий и сооружений	1 р. в месяц	завхоз Т.Д Савкова	
3	Ведение журнала несчастных случаев с детьми	регулярно	Зам.зав. М.Н. Милогулова	
4	Осуществление контроля за соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей	регулярно	Зам.зав. М.Н. Милогулова	
5	Контроль за своевременным проведением мед.осмотра детей	регулярно	Заведующий Н.Д. Кадомцев а	
6	Проверка и испытание спортивных снарядов и оборудования	2 р. в год	завхоз Т.Д Савкова	
7.	Ремонт игрового и спортивного оборудования	В течение года	завхоз Т.Д	

Приложение № 2

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ - ЦРР детского сада № 5
ст. Старощербиновская

Н.Д. Кадомцева



П Л А Н

мероприятий по обеспечению сохранения
жизни и здоровья детей

МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 ст. Старощербиновская

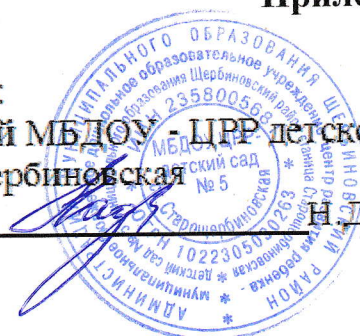
№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1	Изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 р. в кварт.	Заведующий Н.Д. Кадомцев а	
2	Проверка состояния зданий и сооружений	1 р. в месяц	завхоз Т.Д Савкова	
3	Ведение журнала несчастных случаев с детьми	регулярно	Зам.зав. М.Н. Милогуло ва	
4	Осуществление контроля за соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей	регулярно	Зам.зав. М.Н. Милогуло ва	
5	Контроль за своевременным проведением мед.осмотра детей	регулярно	Заведующий Н.Д. Кадомцев а	
6	Проверка и испытание спортивных снарядов и оборудования	2 р. в год	завхоз Т.Д Савкова	
7.	Ремонт игрового и спортивного оборудования	В течение года	завхоз Т.Д	

			Савкова	
8.	Ликвидация сухостоя	В течение года	завхоз Т.Д Савкова	
9.	Осмотр участков ДОУ на наличие грибов, травмоопасных предметов	В течение года	Воспитатели групп	
10	Реконструкция канализации и водопровода	В теч. года	завхоз Т.Д Савкова	
11	Благоустройство территории	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз Т.Д Савкова	
Методическая работа.				
1	Реализация программы по ОБЖ	В течение года	Старший воспитатель	
2	Изготовление пособий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	
3	Приобретение методической и художественной литературы	В течение года	Заведующий	

Утверждаю:

Заведующий МДОУ - ЦРР детского сада № 5
ст. Старощербиновская

Н.Д. Кадомцева



ПЛАН

мероприятий по обучению детей правилам
пожарной безопасности МДОУ ЦРР-детский сад № 5
ст. Старощербиновская на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отм.овып
	1. Работа с кадрами			
1.1.	Изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий	
1.2.	Консультация для воспитателей «Требования к усвоению программы Лыковой И.А., Шипуновой В.А. «Огонь – друг, огонь – враг»	сентябрь 2024г.	Старший воспитатель	
1.3.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	в течении года	Старший воспитатель	
1.4.	Изготовление пособий, настольно-печатных игр	в течении года	воспитатели	
1.5.	Консультация: «Как знакомить детей с правилами ПБ»	октябрь 2024г.	Старший воспитатель	
1.6.	Показ открытых занятий из цикла	в течении года	Старший	

	ППБ		воспитатель воспитатели	
	2. Работа с детьми			
2.1.	Создание предметно-развивающей среды в группе по данной тематике	сентябрь 2024г.	воспитатели	
2.2.	Проведение экскурсий в пожарную часть Цель: познакомить с профессией пожарного	сентябрь 2024 г.	Воспитатели старшей и подготовительных групп	
2.3.	Проведение эвакуаций с воспитанниками	В течении года	воспитатели	
2.4.	Деловая игра «Наш номер – 01»	В течении года	воспитатели	
2.5.	Тематические занятия Цель: познакомить детей с правилами безопасности.	В течении года	воспитатели	
2.6.	Чтение худ. литературы и беседы по прочитанному	В течении года	воспитатели	
2.7.	Конкурс рисунков на противопожарную тему	октябрь 2024	воспитатели	
2.8.	Викторина « Не шути с огнем»	ноябрь 2024	воспитатели старшей и подготовительных групп	
2.9.	Подвижные игры на противопожарную тематику	В течение года	воспитатели, физ. инструктор	
2.10	Сюжетно-ролевые игры «Мы пожарные»	В течении года	воспитатели	
2.11.	Веселые эстафеты	В течении года	воспитатели, физ. инструктор	

	тронь, в ней огонь»			
3.7.	Оформление родительских уголков Консультации: «Откуда опасность?» «Осторожно – электроприборы!» « Не оставляйте детей без присмотра!»	в течение учебного года	воспитатели вс ех возрастных групп	
3.8.	Выпуск листовок, буклетов, открыток	В течение года	воспитатели	