

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ
ЦРР – детский сад № 5 МОЩР
ст. Старошербиновская
от 31.12.2008 г. № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительной деятельности в МДОУ ЦРР – детский сад № 5 МОЩР
ст. Старошербиновская

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 года № 140-ФЗ; Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 года № 117-ФЗ; Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях; Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266 – 1 «Об образовании»; Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации от 05.01.1998 года № 14-П; Уставом учреждения, «Положением о порядке комплектования дошкольниками образовательных учреждений».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Благотворители» - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

-бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

«Добровольцы» – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

«Благополучатели» - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

«Благотворительной организацией» - является неправительственная (негосударственная и немunicipальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных настоящим Порядком целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества.

3. Настоящее Положение отражает основы правового регулирования благотворительной деятельности.

4. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц (далее благотворители) по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

5. Основной целью благотворительной деятельности является: содействие деятельности в сфере образования.

Цель благотворительных пожертвований не должна противоречить уставным целям ДОУ.

6. Основными источниками финансирования учреждения являются средства, выделенные федеральным, краевым, местным бюджетами и средства ЗСК. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджетов.

7. Благополучатель обязан:

- заверить благотворителей в обязательном представлении им отчета;
- после завершения финансового года представить благотворителям отчет по смете и копии первичных документов, подтверждающих приход и расход денежных средств (квитанции, счета, счет – фактуры, накладные, платежные поручения).

8. Благотворитель и благополучатель заключают между собой Договор о благотворительной деятельности.

10. При получении наличных денежных средств от благотворителей, учреждение обязано:

- хранить свободные денежные средства, в учреждениях банков.
- оприходовать денежные средства в кассе МУ ЦБООУ.

После приема денег, кассиром выдается квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция строгой отчетности или контрольно-кассовый чек за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира.

11. Первичными документами являются – счета, счета-фактуры, накладные, платежные ведомости, товарный чек, кассовый чек, отражающие расходование и отчетность средств. Материальные ценности должны быть поставлены на баланс учреждения в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ и правил бухгалтерского учета.