

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №13 «ОДУВАНЧИК» СТ. ЧЕПИГИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБДОУ ДС №13 «ОДУВАНЧИК»)**

П Р И К А З

от 04.02.2023 г.

№ 23

ст. Чепигинская

**О создании рабочей группы по проведению ООП в
соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Одуванчик ст. Чепигинской муниципального образования Брюховецкий район (далее МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик) в соответствие с федеральной программой дошкольного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ ДС №13 «Одуванчик» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП В соответствие с ФОП ДО 1 сентября 2023 года.

2. Утвердить и внести в действие с 10 февраля 2023 года Положение рабочей группы по проведению ООП В соответствие с ФОП ДО (Приложение №1)

3. Утвердить состав рабочей группы в соответствии с ФОП ДО (Приложение №2)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности заведующего
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад № 13
«Одуванчик» ст. Чепигинской муниципального
образования Брюховецкий район

 Л.Л. Власенко

Приложение №1
к приказу МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик»
от 07.02.2023 г. № 23

**Положение
о рабочей группе по внедрению ООП ДОО В соответствии с ФОП**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик» по проведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана – графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик» по направлениям:

- организационно – управленческое обеспечение;
- нормативно – правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.02.2023 по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечение системного подхода к внедрению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствии с требованиями ФОП;
- приведение в соответствии с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом исполняющего обязанности заведующего из числа педагогических работников МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком

внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае

необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывают

председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план- график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом исполняющего обязанности заведующего МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик».

Приложение №2
к приказу МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик»
от 07.02.2023 г. № 23

**Состав рабочей группы по проведению ООП ДОО в
соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: А.И. Казявкина, старший воспитатель.

Члены рабочей группы;

1. Иванова Т.Н., воспитатель
2. Плющ О.И., воспитатель
3. Сторчак Л.Н., музыкальный руководитель
4. Пчелкина Т.И., председатель родительского комитета, председатель ППО

План- график по переходу МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик» к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДОО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

**Изменения в Программу развития МБДОУ ДС № 13 «Одуванчик»
на 2020-2025 гг.**

1. Дополнить «Введение» следующим содержанием:

Основание для обработки программы	1. Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25 01.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»; 2. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 весении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)); 3. Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принято голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.; 4. Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации» от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ; 5. Указ Президента Российской Федерации от 27.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 6. Указ Президента Российской Федерации от г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; 7. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; 8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 г. № 71847); 9. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки российской Федерации
-----------------------------------	--

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
и адаптировать для подколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования		группы (в рамках своей компетенции)	материалы
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд