

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ СОШ № 10
ст. Новощербиновская
протокол от 09.01.2018 года №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 10
ст. Новощербиновская
Приказ от 11.01.2018 года № 15



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская

I. Общие положения

- 1.1. В целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением создается Совет МБОУ СОШ № 10 ст. Новощербиновская, как один из органов школьного самоуправления (далее Совет Учреждения).
- 1.2. Совет Учреждения является выборным представительным органом.
- 1.3. Совет Учреждения действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ № 10 ст. Новощербиновская и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, постановлениями главы Щербиновского района и решениями Совета депутатов муниципального образования Щербиновский район и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Совете Учреждения принимается и утверждается на общем собрании работников МБОУ СОШ № 10 ст. Новощербиновская и вводится в действие приказом МБОУ СОШ № 10 ст. Новощербиновская.

II. Создание Совета учреждения и его состав

- 2.1. Совет Учреждения состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся третьей ступени (10-11 классы) и учителей школы. В обязательном порядке в состав Совета Учреждения входит ее директор, который является неизбираемым членом Совета. Председатель Совета Учреждения выбирается согласно положения о Совете Учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов членов Совета.
- 2.2. Совет создаётся в количестве 31 человека (11 человек – от родителей, 10 человек – от учащихся, 10 человек – от учителей) с использованием процедур выборов сроком на два года, за

исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

- 2.3. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца.
- 2.4. Совет считается собравшимся, если на заседании присутствуют не менее 17 членов. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 2.5. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Ш. Выборы членов Совета Учреждения – родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.1. В выборах имеют право участвовать родители МБОУ СОШ № 10 ст. Новощербиновская обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.
- 3.2. Представитель в Совет от родителей учащихся избираются открытым голосованием на заседании родительского комитета (Совета родителей) в количестве 11 человек согласно данного положения.
- 3.3. Избранными в качестве членов Совета Учреждения могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования по решению классных родительских собраний. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.
- 3.4. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.5. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме (более половины списочного состава на собрании) или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

IV. Выборы членов Советов учреждения – обучающихся ступени среднего (полного) общего образования

- 4.1. В состав Совета Учреждения избираются по одному представителю от обучающихся каждой параллели ступени среднего (полного) общего образования.
- 4.2. Члены Совета учреждения из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени. При наличии нескольких классов каждого года обучения члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием конференцией делегатов обучающихся соответствующих параллельных классов, определяемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора школы. Общее число

членов Совета Учреждения из числа обучающихся не может превышать 2 человек, по одному от соответствующего класса и параллели 10-х, 11-х классов).

- 4.3. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга.
- 4.4. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме (более половины списочного состава на собрании) или при кворуме $\frac{3}{4}$ делегатов, избранных для участия в конференции.

V. Выборы членов Совета учреждения – учителей.

- 5.1. Члены Совета учреждения избираются открытым голосованием общим собранием трудового коллектива в количестве 10 человек из числа учителей.
- 5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме (более половины списочного состава на собрании) или при кворуме $\frac{3}{4}$ делегатов, избранных для участия в конференции.
- 5.3. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.
- 5.4. Полный состав Совета (в том числе представители от родителей, обучающихся), избираются общим собранием работников МБОУ СОШ № 10 ст. Новощербиновская. Директор проводит первое заседание Совета Учреждения, где избирается его заместитель и секретарь, формируются рабочие комиссии.

VI. Направление деятельности Совета учреждени.

Совет Учреждения:

- Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- Осуществляет контроль над наблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в школе;
- Содействует организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- Прогнозирует развитие материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- Участвует в разработке Правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 10 ст. Новощербиновская;
- Рассматривает другие локальные акты школы;
- Ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о поощрениях директора и работников школы;
- Утверждает распределение средств стимулирующего характера (премий) из надтарифного фонда МБОУ СОШ № 10 ст. Новощербиновская;
- Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей;
- Утверждает структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, советы обучающихся и другие);
- Вносит предложения по дополнению и изменению Устава школы и положения о Совете;
- Координирует создание на базе школы общественных объединений участников образовательного процесса.

VII. Порядок работы Совета Учреждения

- 7.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, учредителя, по инициативе директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.
- 7.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 7.3. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов и за решение проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих.
- 7.4. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
- 7.5. Совет Учреждения имеет право на подготовку материалов к заседаниям Совета, разработку проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов и

персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет Учреждения сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается на члена Совета Учреждения.

VIII. Права и ответственность членов Совета Учреждения

8.1. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

8.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседаний Совета Учреждения;
- Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совет учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

8.3. Член Совета Учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения.

8.4. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена путем довыборов в срок не позднее трех месяцев, не считая каникул.

IX. Документация Совета Учреждения

9.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

9.2. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем Совета и секретарем.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

9.4. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту при смене руководителя.