УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 24.03.2025 № 145

ст-ца Старощербиновская

Об организации деятельности профильных лагерей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район в летний период 2025 года

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года №120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение о порядке организации и проведения смен профильных лагерей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район (приложение №1);

2) график работы профильных лагерей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года (далее - ПЛ) (приложение №2);

3) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ПЛ двухразовым питанием для детей от 7 до 11 лет не выше 161,7 рублей;

4) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ПЛ с двухразовым питанием для детей от 12 до 18 лет не выше 190,9 рублей;

5) предварительную смету расходов на организацию питания детей в ПЛ (приложение №3);

6). Предварительную смету на приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) для доставки детей в ПЛ (приложение №4);

7). перечень документов по организации деятельности ПЛ (приложение № 5).

2. Начальнику отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Г.В.Селюта) обеспечить:

2.1 контроль за организацией деятельности ПЛ;

2.2 своевременное предоставление отчетов по организации ПЛ в министерство образования, науки Краснодарского края, в отдел опеки и

попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Щербиновский район в установленные сроки;

2.3 проведение совещаний-семинаров для педагогов, курирующих организацию работы ПЛ в общеобразовательных организациях;

3. Директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» Т.В. Дударь организовать разработку, экспертизу программ смен ПЛ: 1 смена с 2 июня по 24 июня 2025 г., 2 смена с 26 июня по 16 июля 2025 г., 3 смена с 21 июля по 10 августа 2025 г.

4. Руководителям общеобразовательных организации муниципального образования Щербиновский район (далее - ОО) необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагерях:

4.1 усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности, согласно графику работы ПЛ;

4.2 обеспечить комплектование ПЛ педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование; создать необходимые условия для оздоровления и творческого развития учащихся;

4.3 обеспечить наличие разрешительной документации для работы ПЛ;

4.4 строго соблюдать выполнение санитарно - эпидемиологических норм во время работы ПЛ;

4.5 предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов для открытия ПЛ, в соответствии с Положением за 1 месяц до открытия ПЛ;

4.6 предоставить в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район пакет документов для открытия ПЛ, в соответствии с Положением за пять дней до открытия ПЛ;

4.7 принять исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период проведения ПЛ, разместить данную информацию для родителей на информационном стенде «Лето-2025», на сайте до 19 мая 2025 года;

4.8 предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях;

4.9 задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

4.10 не допускать нарушений требований к организации питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2:4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4.11 не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527;

4.12 не допускать купание детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания, на необорудованных пляжах;

4.13 организовать в средствах массовой информации регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании;

4.14. обеспечить осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета;

4.15 назначить ответственного специалиста за финансирование мероприятий по оздоровлению, отдыху, трудоустройству детей в летний период 2025 года.

5. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 имени Екатерины Ивановны Гришко ст. Старощербиновская (далее – МБОУ СОШ№ 3) предоставить помещения в безвозмездное пользование для организации отдыха здание школы, литер А, расположенное по адресу ст. Старощербиновская ул. Шевченко, д.195, также помещения: 4, 7, 8, 11, 12 расположенные по адресу ст. Старощербиновская, ул. Шевченко, д. 156, находящиеся в оперативном управлении МБОУ СОШ № 3 для организации отдыха и приготовления блюд для питания детей, в связи с капитальным ремонтом пищеблока, принадлежащем на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №9 Героя Советского Союза Ивана Федосеевича Лубянецкого ст. Новощербиновской (далее - МБОУ СОШ №9) и недопущению срыва организации горячего питания и досуга школьников.

6. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского союза Григория Трофимовича Ткаченко село Ейское Укрепление (далее – МБОУ СОШ№7) передать в безвозмездное пользование часть помещения № 15,18,21,30,31,32,33,34,47,48,50,51,55,57, литер А, 1 этаж и № 94,95,96,97,98,99, литер А, 2 этаж расположенный по адресу. Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление ул. Суворова, д. 21, находящиеся в оперативном управлении МБОУ СОШ № 7 для организации отдыха и приготовления блюд для питания детей, в связи с капитальным ремонтом здания, принадлежащем на праве оперативного управления муниципальному бюджетному

общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №6 имени Александра Александровича Шукалова село Екатериновка (далее – МБОУ СОШ №6) и недопущению срыва организации горячего питания и досуга школьников.

7. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школы 5 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Рыбина ст. Старощербиновская (далее - МБОУ СОШ№5) передать в безвозмездное пользование помещения учебные кабинеты № 8, 10, 18, 26; столовая № 51; спортивный зал №71; туалеты женский и мужской №19,21; умывальная женская и мужская №20,21; находящиеся в оперативном управлении МБОУ СОШ №5 для организации отдыха и приготовления блюд для питания детей, в связи с капитальным ремонтом пищеблока, принадлежащем на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №10 имени Сергея Ивановича Холодова ст. Новощербиновской (далее - МБОУ СОШ№10) и недопущению срыва организации горячего питания и досуга школьников.

8. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Спирякова) обеспечить финансирование питания за счет субсидий на иные цели из средств краевого бюджета в соответствии с пунктом 1.2. «Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями», и обеспечить финансирование на приобретение горюче, - смазочного материала за счет субсидий на иные цели из средств местного бюджета на подвоз готовых блюд в соответствии с пунктом 1.1.13 «Проведение социально - значимых мероприятий, в том числе организации доставки» основного мероприятия №1 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Дети Кубани», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2017 года №668 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Дети Кубани» согласно предварительной смете (приложение №3).

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район С.В. Прищепа.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район О.А. Гуро

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 24.03.2025 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения смен профильных лагерей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием в каникулярное время на базе муниципальных образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильных лагерей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район (далее – ПЛ).

1.3. ПЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

1.4. Организация и деятельность ПЛ регламентируется настоящим положением, утвержденным управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

1.5. Организатором смены ПЛ является общеобразовательная организация (далее – ОО).

1.6. ОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены ПЛ;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены ПЛ;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены ПЛ.

1.7. Смена ПЛ проводится для детей в период летних каникул.

1.8. При комплектовании смены ПЛ первоочередным правом пользуются дети, из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены ПЛ:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.10. Контроль за деятельностью ПЛ осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена ПЛ проводится на базе ОО.

2.2. Для открытия ПЛ администрация ОО не позднее, чем за месяц до начала смены должна предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов, регламентирующих деятельность ПЛ.

2.3. Для открытия ПЛ администрация ОО не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- копию сертификата (диплома) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- меню, утвержденное директором ОО, согласованное с начальником лагеря;
- списки детей;
- приказ об открытии лагеря (лагерей);
- копию приказа главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края о назначении медицинского работника на период работы ПЛ;
- информацию о ПЛ (наименование ПЛ, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы);
- паспорт ПЛ, согласованный с председателем МВК, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах, отделом Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в Щербиновском районе, отделом статистики Щербиновского района.

2.4. Деятельность детей во время проведения смены ПЛ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 7 – 11 лет, для детей от 12 лет и старше – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены ПЛ составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул, с обеспечением здорового питания, в течение 15 календарных дней в соответствии с утвержденным меню.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены ПЛ является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены ПЛ определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыта смена ПЛ, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах ПЛ организуется двухразовое питание детей.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены ПЛ и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 20 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование ПЛ осуществляет руководитель ОО самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в ПЛ родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в ПЛ подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. Зачисление ребенка в ПЛ оформляется приказом руководителя организации.

2.12. Для зачисления ребенка в ПЛ родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в ПЛ представляют в организацию копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников ОО, которой организован ПЛ:

- медицинского полиса ребенка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения ПЛ;

2) для обучающихся в иных образовательных организациях дополнительно:

- свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.13. В приеме в ПЛ может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в ПЛ;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.14. Исключение ребенка из ПЛ осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ПЛ;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы ПЛ.

2.15. Содержание, формы и методы работы ПЛ определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой руководителем ОО.

2.16. Режим дня в ПЛ предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в ПЛ более 3-х дней он допускается к посещению ПЛ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены ПЛ назначается приказом руководителя ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены ПЛ осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя ОО, на базе которого организован ПЛ, или руководителя смены ПЛ с дневным пребыванием исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены ПЛ:

- обеспечивает общее руководство над деятельностью смены ПЛ с дневным пребыванием, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене ПЛ, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ПЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены ПЛ, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены ПЛ.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский

работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене ПЛ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. ОО должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.7. Каждый работник ПЛ должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости.

3.8. При поступлении на работу все работники ПЛ проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.9. Каждый работник ПЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники ПЛ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам при организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ПЛ может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена ПЛ финансируется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район путем предоставления субсидий на иные цели ОО, которыми организован ПЛ.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются средства из краевого и местного бюджета.

4.3 Средства из краевого бюджета направляются на организацию питания детей, средства из местного бюджета направляются на приобретение ГСМ.

4.4. Расходы на организацию питания производятся не выше 161,7 рублей в день для детей от 7 до 11 лет и не выше 190,9 рублей в день для детей от 12 до 18 лет.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Руководители ОО несут ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств, выделенных на организацию питания детей в ПЛ и приобретение ГСМ.

5. Ответственность

5.1. Руководители ОО, на базе которых организованы ПЛ, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 24.03.2025 № 145

ГРАФИК
работы профильных лагерей, организованных
общеобразовательными организациями
муниципального образования Щербиновский район
в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года

I смена (02.06.2025 – 24.06.2025)

Общеобразовательное учреждение	Количество мест	Направление смены
МБОУ СОШ № 3	7-11 –61 12-18 – 20	Патриотическое направление
МБОУ СОШ № 5	7-11 – 58 12-18 – 20	Экологическое направление
МБОУ СОШ № 9	7-11 – 24 12-18 – 16	Художественно - эстетическое направление
МБОУ СОШ № 10	7-11 – 24 12-18 – 16	Патриотическое направление
МБОУ СОШ № 11	7-11 – 12 12-18 – 16	Физкультурно – спортивное направление
Итого	7-11 – **179** 12-18 – **88**	

II смена (26.06.2025 – 16.07.2025)

Общеобразовательное учреждение	Количество мест	Направление смены
МБОУ СОШ № 6	7-11 – 35 12-18 – 13	Патриотическое направление
МБОУ СОШ № 7	7-11 – 24 12-18 – 15	Художественно - эстетическое направление
МБОУ СОШ № 12	7-11 – 19 12-18 –7	Физкультурно – спортивное направление
Итого	7-11 – **78** 12-18 –**35**	

III смена (21.07.2025 – 10.08.2025)

Общеобразовательное учреждение	Количество мест	Направление смены
МБОУ СОШ № 1	7-11 – 58 12-18 – 20	Физкультурно – спортивное направление
МБОУ СОШ № 2	7-11 – 58 12-18 – 20	Патриотическое направление
МБОУ СОШ № 8	7-11 – 20 12-18 – 9	Художественно - эстетическое направление
МБОУ СОШ №13	7-11 – 29 12-18 - 20	Экологическоенаправление
Итого	7-11 – **165** 12-18 – **69**	

ВСЕГО: **614**	7-11 – **422** 12-18 – **192**

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 24.03.2025 № 145

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА
расходов на организацию питания детей в профильных лагерях, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район

I смена (02.06.2025 – 24.06.2025)					
Общеобразовательная организация	Количество мест (7-11 лет)	Количество мест (12-18 лет)	Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб.	Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб.	Всего, руб.
МБОУ СОШ № 3	61		147 955,50		205 225,50
		20		57 270,00	
МБОУ СОШ № 5	58		140 679,00		197 949,00
		20		57 270,00	
МБОУ СОШ № 9	24		58 212,00		104 028,00
		16		45 816,00	
МБОУ СОШ № 10	24		58 212,00		104 028,00
		16		45 816,00	
МБОУ СОШ № 11	12		29 106,00		74 922,00
		16		45 816,00	
ИТОГО	179	88	434 164,50	251 988,00	
II смена (26.06.2025 – 16.07.2025)					
Общеобразовательная организация	Количество мест (7-11 лет)	Количество мест (12-18 лет)	Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб.	Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб.	Всего, руб.
МБОУ СОШ № 6	35		84 892,50		122 118,00
		13		37 225,50	
МБОУ СОШ № 7	24		58 212,00		101 164,50
		15		42 952,50	

МБОУ СОШ № 12	19		46 084,50		66 129,00
		7		20 044,50	
ИТОГО	78	35	189 189,00	100 222,50	289 411,50
III смена (21.07.2025 – 10.08.2025)					
Общеобразовательная организация	Количество мест (7-11 лет)	Количество мест (12-18 лет)	Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб.	Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб.	Всего, руб.
МБОУ СОШ № 1	58		140 679,00		197 949,00
		20		57 270,00	
МБОУ СОШ № 2	58		140 679,00		197 949,00
		20		57 270,00	
МБОУ СОШ № 13	29		70 339,50		127 609,50
		20		57 270,00	
МБОУ СОШ № 8	20		48 510,00		74 281,50
		9		25 771,50	
ИТОГО	165	69	400 207,50	197 581,50	597 789,00
ВСЕГО	422	192	1 023 561,00	549 792,00	1 573 353,00

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 24.03.2025 № 145

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА
расходов на приобретение ГСМ за счет местного бюджета
для подвоза детей в профильные лагеря, организованные
общеобразовательными организациями муниципального образования
Щербиновский район

1. **МБОУ СОШ № 9 им. И.Ф. Лубянецкого ст. Новощербиновская** (02.06.2025 – 24.06.2025)

1). Предрейсовый осмотр ПАЗ 32053-70
100 км. – 34,7
38 км. – 13,19 л. * 59.00 руб. = 778,21 руб.
778,21 руб. * 15 дн. = 11 673,15 руб.

2). Подвоз ПАЗ 32053-70 3 рейса (ст. Новощербиновская - ст. Старощербиновская - ст. Новощербиновская – ст. Старощербиновская – ст. Новощербиновская – ст. Старощербиновская – ст. Новощербиновская)
100 км. – 34,7
46 км. – 15,9 л. * 59.00 руб. = 938,1 руб. *3 рейса =2 814,3 руб.
2 814,3* 15 дн. = 42 214,5 руб.

2. **МБОУ СОШ № 10 им. С.И. Холодова ст. Новощербиновская** (02.06.2025 – 24.06.2025):

1). Предрейсовый осмотр ПАЗ 32053-70
100 км. – 33,10
44 км. – 14,56 л. * 59.00 руб. = 859,04 руб.
859,04 руб. * 15 дн. = 12 885 руб.

2). Подвоз ПАЗ 32053-70 3 рейса (ст. Новощербиновская - ст. Старощербиновская - ст. Новощербиновская – ст. Старощербиновская – ст. Новощербиновская – ст. Старощербиновская – ст. Новощербиновская)
100 км. – 33,10
52 км. – 17,2 л. * 59.00 руб. = 1014,8 руб. *3 рейса = 3044,4 руб.
3044,4 * 15 дн. = 45 666 руб.

3. **МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка** (25.06.2025 – 15.07.2025)

1). Предрейсовый осмотр ПАЗ 32053-70

100 км. – 34,7

3 км. – 1,04 л. * 59.00 руб. = 61,36 руб.

61,36* 15 дн. = 920,4 руб.

2). Подвоз ПАЗ 32053-70 3 рейса (с. Екатериновка - с. Ейское Укрепление - с. Екатериновка - с. Ейское Укрепление - с. Екатериновка - с. Ейское Укрепление - с. Екатериновка)

100 км. – 34,7

32 км. – 11,1 л. * 59.00 руб. = 654,9 руб. *3 рейса =1 964,7 руб.

1 964,7* 15 дн. = 29 470,5 руб.

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район
от 24.03.2025 № 145

ПЕРЕЧЕНЬ
документов по организации деятельности
профильных лагерей, организованных
общеобразовательными организациями
муниципального образования Щербиновский район

1. Копия санитарно-эпидемиологическое заключение, выданная территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
2. Копия сертификата (диплома) медицинского работника;
3. План мероприятий (программа) работы лагеря;
4. Меню, утвержденное руководителем образовательной организации, согласованное с начальником лагеря;
5. Списки детей;
6. Копия приказ на открытие лагеря.
7. Паспорт профильного лагеря с дневным пребыванием.
8. Копии договоров поставщиков продуктов.
9. Копии договоров на аккарицидную обработку территории образовательной организации от клещей, на дератизационные мероприятия.
10. Копия договора по медицинскому обеспечению профильного лагеря с дневным пребыванием.
11. За один день до открытия профильного лагеря с дневным пребыванием копию акта приемки организации с дневным пребыванием.

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский район Г.В. Селюта